



adresa: Franca Lehara 5, 71000 Sarajevo
telefon: +387(0)33 214 543
telefon: +387(0)33 213 288
fax: +387(0)33 214 543
info@ggs.edu.ba
ggs.edu.ba

address: Franca Lehara 5, 71000 Sarajevo
telephone: +387(0)33 214 543
telephone: +387(0)33 213 288
fax: +387(0)33 214 543
info@ggs.edu.ba
ggs.edu.ba

Broj: 02-1593/21

Datum: 31.08.2021.godine

Na osnovu člana 147. Zakona o srednjem obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 30/19 i 33/21), Naredbe Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11 -34-8727/20 od 24.3.2020. godine i Naredbe Kriznog štaba Federalnog ministarstva zdravstva br: 01-33-3510/20 od 12.06.2020.godine, te Uputstva Ministarstva za odgoj i obrazovanje broj 11/04-34-32471-1/21, od 27.08.2021. te preporuka za škole u kontekstu Covid 19 za školsku 2021/2022. godinu Zavoda za javno zdravstvo FBiH, direktor JU Srednje građevinsko-geodetske škole iz Sarajeva, Demir Asmir, a nakon prethodnog savjetovanja sa Nastavničkim vijećem dana 30.8.2021. godine donosi:

KRIZNI PLAN PRIPRAVNOSTI I ODGOVORA NA POJAVU VIRUSA COVID 19

U skladu sa Uputstvom o organizaciji i realizaciji odgojno-obrazovnog rada u srednjim školama u Kantonu Sarajevo od strane Ministarstva za odgoj i obrazovanje od 27.08.2021. godine nastava se od 1.septembra 2021. godine izvodi redovno u školskim učionicama uz poštivanje Osnovnih principa prevencije u dokumentu Preporuke za školu za školsku 2021/2022. god.

I

(Tim za upravljanje kriznim situacijama)

Tim za praćenje implementacije kriznog plana i Mjera o organizaciji i realizaciji odgojno-obrazovnog rada u JU Srednja građevinsko-geodetske škole čine:

- Asmir Demir - direktor Škole,
- Mirzet Čolpa - pomoćnik direktora
- Jasna Čosović- pedagog škole
- Dženan Kršo – nastavnik praktične nastave
- Emir Rustempašić- nastavnik islamske vjeronauke
- Šida Vrce – nastavnik stručno –teorijske nastave
- Svjetlana Šeta - nastavnik stručno –teorijske nastave
- Alisa Arnaut – portir
- Dženita Kovačević - portir

II

(Postupak i mjere)

(1) OBAVEZNI POSTUPAK ZA SVE RADNIKE ŠKOLE:

Ako osoba osjeća simptome Covida dok je na poslu, veoma je važno da ista ne nastavlja posao. Simptomi se moraju odmah prijaviti nadležnoj osobi i osoba treba biti upućena kući. Zaražena osoba treba da kontaktira nadležni dom zdravlja kako bi prijavila simptome tj. da postupi prema smjernicama koje su propisane od strane nadležnih tijela u slučaju pandemije. Ukoliko osoba razvije simptome dok nije na poslu, treba postupiti na sljedeći način:

- Oстати kući- izolovati se;
- Ne ći na posao dok se potpuno ne oporavi;
- Kontaktirati nadležni dom zdravlja;
- Informisati svog poslodavca o svom stanju;
- Informisati poslodavca ukoliko je neko od uposlenika bio u kontaktu sa zaraženom osobom.

(2) ZDRAVSTVENE MJERE:

Virus se širi sa osobe na osobu kada inficirana osoba kašlje, kiše i kada svojim rukama dira druge stvari koje i drugi koriste.

Kako bi zaštitili sebe i druge korisno je raditi sljedeće:

- Često perite ruke toplom vodom i sapunom minimalno 20 sekundi. Uvijek to uradite nakon kašljanja i kihanja;
- Ruke perite čim uđete u kuću ili dodete na posao;
- Često perite površne koje često dodirujete;
- Kašljite i kišite u svoj lakat, a ne u dlan;
- Ne dodirujte svoje lice neopranim rukama;
- Ostanite kući ako ste bolesni i imate simptome gripe;
- Naučite se osnovnim principima njege kod kuće u slučaju bolesti;
- Koristite zaštitne maske kako biste smanjili mogućnosti širenja zaraze na druge;
- Ne koristite već korištene jednokratne maske, maramice i rukavice;
- Držite distancu od drugih ljudi najmanje 1 metar

(3) MJERE KOJE PROVODI POSLODAVAC/TIM ZA UPRAVLJANJE KRIZNIM SITUACIJAMA

Primarna akcija treba da se odnosi na važnost brzog djelovanja i samoizolacije osobe sa simptomima.

Poslodavac/tim treba da osigura sljedeće:

- Postaviti informacije na vidno mjesto da osobe sa simptomima ne smiju dolaziti na posao;
- Podsjećati radnike na prepoznavanje znakova i simptoma bolesti;
- Podsjećati na važnost samoizolacije;
- Podsjećati na važnost dobre higijenske prakse;
- Površine koje se često dodiruju se moraju redovo čistiti sredstvima koja se inače koriste za pranje;
- Gdje je moguće, postaviti dezinfekcione barijere na frekventnim mjestima, na ulazima u prostorije;
- Unaprijediti i pojačati proces čišćenja i održavanja prostorija i opreme;
- Omogućiti dovoljno prostora/razmaka među radnicima i podsjećati ih na distancu;
- Na pauzama poštovati pravilo propisane distance;
- Od velike je važnosti osigurati kontinuiranu dostupnost higijenskih sredstava za osoblje (sapuni, jednokratni ubrusi, maske,) te odgovarajuće dezinficijense.

(4) ORGANIZACIJSKI JE POTREBNO URADITI SLJEDEĆE:

Kontinuirano komunicirati i raditi na svijesti radnika o simptomima i važnosti samoizolacije; Promovisati atmosferu takvu da se oboljela osoba ne osjeća stigmatizirano te da mogu ići kući dok se ne oporave;

Razmotriti alternativne metode održavanja sastanaka (online, telefonski), te rad od kuće;

Gdje je moguće, direktni kontakti se trebaju izbjegavati odnosno neophodno je držati distancu od najmanje 1 metra između osoblja i trećih lica koje posjećuje Školu;

III

(Raspored rada i radno vrijeme)

Imajući u vidu trenutnu epidemiološku situaciju na području Kantona Sarajevo i Federacije BiH određuju se posebne mjere obavljanja radnih zadataka i poslova za sve zaposlene u JU Srednja građevinsko-geodetska škola.

Radno vrijeme određuje se na način da osoblje u neposrednom odgojno-obrazovnom radu radi u prvog smjeni.

Radno vrijeme za osoblje iz pedagoške službe i administrativno osoblje u školi organizirano je od 07:00 sati do 15:30 sati. Radno vrijeme tehničkog osoblja organizovano je od 07:00 do 15:30 sati.

Nastavno osoblje će koristiti matične učionice poštujući propisani razmak, a za vrijeme rada u školi neprekidno će koristiti zaštitne maske.

IV (Maske i dezinfekciona sredstva)

Učenici i radnici škole dužni su nositi zaštitne maske te provoditi higijenu i/ili dezinfekciju ruku u Protokolom predviđenim situacijama.

Dezinficijensi se nalaze na ulazu u školu te po potrebi u učionicama. Na ulazima u dvije školske zgrade nalaze se dezinfekcione barijere za obuću. U učionicama, učenici i uposlenici u pravilu koriste tekući sapun i vodu za higijenu ruku te papirnate ubruse.

V (Zaštitna sredstva – maske)

- Učenici i uposlenici škole dužni su nositi maske u prostorijama škole – HODNICIMA, BIBLIOTECI I SANITARNIM PROSTORIMA - od dolaska u školsku zgradu do izlaska iz školske zgrade
- Za slučaj da učenik ili uposlenik ne može nositi zaštitnu masku zbog medicinskih razloga, o tome je dužan obavijestiti razrednika, te predočiti potvrdu porodičnog ljekara o nemogućnosti nošenja maske.

VI (Dezinfekcija prostorija)

Radi zdravstvene i epidemiološke zaštite svih radnika koji dolaze na posao i trećih lica koja dolaze u prostorije Škole, svakodnevno će se vršiti dezinfekcija svih prostorija.

Detaljna dezinfekcija svih površina i svih prostorija vršit će se po okončanju rada i o tome se vodi pisana evidencija. Detaljna dezinfekcija mokrih čvorova vrši se najmanje dva puta dnevno i o tome se vodi pisana evidencija.

Na ulazu u prostorije Škole postavljeno je dezinfekciono sredstvo sa raspršivačima za ruke i gazište za dezinfekciju obuće. Određuje se da će nadzor i kontrolu popunjenosti dezinfekcijskim sredstvima vršiti domar i spremačice u okviru svojih radnih zadataka.

VII (Postupak pri ulasku u prostorije Škole)

Zabranjen je ulaz u školu osobama:

- koje imaju simptome zarazne bolesti (kao npr. povišena tjelesna temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, gubitak čula okusa i mirisa, grlobolja, proljev, povraćanje)
- kojima je izrečena mjera samoizolacije
- koji imaju saznanja da su zaraženi s COVID-19

Ulazak u školske prostore omogućen je učenicima i uposlenicima Škole. Roditelji u pravilu ne ulaze u školu osim u iznimnim, opravdanim slučajevima, na poziv ili informativne razgovore u vrijeme predviđeno za iste.

Prilikom ulaska u školu, vrši se dezinfekcija ruku dezinficijensima koji se nalaze na ulazu u školu.

VIII

(Postupak u slučaju sumnje na prisustvo virusa)

U slučaju bilo kakvih zdravstvenih tegoba koje se odnose na probleme hroničnih bolesti, respiratorne tegobe ili bilo kakvih simptoma koji upućuju na prisustvo Corona virusa, zaposleni su dužni preduzeti sve potrebne mjere ostvarivanja kontakta sa nadležnim zdravstvenim institucijama, o istom obavijestiti direktora škole, a sve u cilju zaštite ostalih radnika. Svi radnici su dužni preduzeti potrebne radnje ako su kontaktirali sa licima koja su došla iz inostranstva ili sa područja u kojima su registrovani klasteri zaraze, te o tome odmah obavijestiti direktora radi preduzimanja potrebnih radnji.

IX

(Obaveza poštivanja fizičke distance)

Posebno se naglašava obaveza svih radnika da su dužni voditi računa da se grupisanje svede na najmanju moguću mjeru kao i da se vrijeme pauze provodi na preporučenoj udaljenosti i fizičkoj distanci. U skladu sa Uputstvom Ministarstva učenici mogu nositi užinu od kuće i istu konzumirati za vrijeme odmora.

X

Završne odredbe

Ovaj Protokol stupa na snagu danom donošenja i objave.

Ovaj Protokol donesen je u skladu sa trenutnom epidemiološkom situacijom, preporukama i uputama te će se usklađivati sa novodonesenim preporukama ovisno o razvoju epidemiološke situacije.

Ovaj Protokol objavljuje se na web stranici škole.

Dostavljeno:
1x oglasna ploča;
1x web stranica;
1x a/a.

DIREKTOR

Asmir Demir, prof.

Broj: 02-1593/21

Datum: 31.08.2021.godine

Na osnovu člana 147. Zakona o srednjem obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17 i 30/19), Naredbe Ministarstva za odgoj i obrazovanje, Kantona Sarajevo broj: 11-34-8727/20 od 24.3.2020. godine i Naredbe Kriznog Štaba Federalnog ministarstva zdravstva br: 01-33-3510/20 od 12.06.2020.godine, te Uputstva Ministarstva za odgoj i obrazovanje broj 11/04-34-32471-1/21, od 27.08.2021. te preporuka za škole u kontekstu Covid 19 za školsku 2021/2022. godinu Zavoda za javno zdravstvo FBiH, direktor Škole donosi :

M J E R E

o organizaciji i realizaciji odgojno-obrazovnog rada

JU Srednja građevinsko-geodetske škole Sarajevo

od 01.09.2021.godine

U skladu sa Uputstvom Ministarstva za odgoj i obrazovanje broj 11/04-34-32471-1/21, od 27.08.2021. god.

- Redovna nastava, u skladu s citiranim Uputstvom nadležnog Ministarstva za sve učenike Škole odvijat će se u matičnim učionicama, na način da će se nastava odvijati u jednoj učionici za jedno odjeljenje, te uz jasno propisan put i plan kretanja.
- Učenici će boraviti u svojim matičnim učionicama, izuzev časova na kojima su učenici podijeljeni u grupe; Praktične nastave, Primjene računara u građevinarstvu i geodeziji, Primjene računara u građevinarstvu, Primjene računara u geodeziji, Geodetskih planova, te Tjelesnog i zdravstvenog odgoja i Bosanskog jezika (razredi kojima predaje prof. Hrnić Arma).
- Kada grupa/odjeljenje napusti kabinet, isti je potrebno očistiti, prozračiti a kontaktne površine dezinficirati.
- Nastava se odvija po utvrđenom rasporedu časova, čas traje 45 minuta, mali odmor 5 min, a veliki 15-20 min.
- U učionicama će se namještaj rasporediti na način da se omogući poštivanje propisane fizičke distance od 1 metra.
- **Raspored učenika po učionicama tj. Velika i Mala zgrada, u skladu sa važećim epidemiološkim preporukama je sljedeći:**
Velika zgrada: I 1a; I2a, I gr, I geo, II 1 geo, II2 geo, III1 geo, III2 geo, IV geo
Mala zgrada: I mj, II mj, IIa, IIgr, IIIa, IIIgr, III mj, IV1a, IV2a, IV gr
- Praktična nastava za učenike svih razreda stručne i tehničke škole se izvodi u školskim radionicama i kod poslodavca pod istim higijensko-epidemiološkim uslovima.
- Vannastavne aktivnosti je moguće uz poštivanje higijensko-epidemioloških mjera
- Dodatna, dopunska i vanredna nastava organizira se u školi pod istim higijensko-epidemiološkim uslovima
- Spremačice imaju obavezu:
 - da prije početka nastave, a najkasnije do 07:30 sati, izvrše temeljito čišćenje i dezinfekciju učionica, te provjetre sve prostorije
 - u pauzi između časova spremačice su dužne da očiste i dezinfikuju učionicu i postupe po gore navedenom
 - u toku dana, a prema ranije donesenim uputama, nastaviti redovno čišćenje i dezinfekciju toaleta i sanitarija, hodnika, kvaka, rukohvata i sl.

Dežurni nastavnik je obavezan da:

- prati izvršenje mjera određenih ovim protokolom,
 - obavezno boravi za vrijeme svog dežurstva na hodniku škole,
 - za slučaj kršenja mjera određenih ovim protokolom dužan je upozoriti učenika, odnosno uposlenika škole koji krši iste, ili o daljnjem kršenju obavijesti direktora i pomoćnika škole.
-
- za vrijeme nastave, uvijek kada to vremenski uvjeti dopuštaju, prozori će biti otvoreni i vršit će se provjetravanje učionice,
 - za vrijeme trajanja nastave, uvijek kada to vremenski uvjeti dopuštaju, prozori će biti otvoreni i u hodnicima, toaletima, kancelarijama i drugim prostorijama,
 - za vrijeme odmora, učenici mogu napustiti učionicu,
 - izlazak učenika iz kabineta, za vrijeme trajanja velikog odmora, je dozvoljen isključivo uz strogo poštivanje važećih epidemioloških mjera i preporuka,
 - za vrijeme trajanja velikog odmora, dežurni nastavnici su dužni izvršiti provjetravanje učionica, kao i provesti neophodne higijensko-epidemiološke mjere,
 - upotreba glavnog stubišta (za svaki sprat), bit će u upotrebi na način da učenici prilikom kretanja nemaju bliski kontakt,
 - propisno nošenje maski je obavezno za sva lica u školi, a samim tim i za učenike, sve vrijeme boravka u školi,
 - na ulazu u školu, u svaku učionicu i drugu prostoriju koja se koristi (kancelarije, hodnik, toaleti), postavlja se dezinfekciono sredstvo i prilikom ulaska u tu prostoriju ruke se obavezno dezinfikuju; dezinfekcija je obavezna za sva lica koja borave u školi i bez obzira na broj ulazaka/izlazaka iz te prostorije,
 - pored dezinfekcije ruku, prilikom ulaska u školu, za sva lica je obavezna dezinfekcija obuće na postavljenom gazištu, a za svo nastavno, vannastavno osoblje i stranke koje dolaze u školu obavezno je mjerenje tjelesne temperature.
-
- **Ukoliko učenik razvija bilo koji od simptoma COVID-19 ili sezonske gripe u školi:**
 - učenik se izoluje u posebnu prostoriju (prostorija do zbornice u maloj zgradi i prostorija na prvom spratu između Biblioteke i kabineta za Bosanski jezik u velikoj zgradi škole) do dolaska roditelja
 - nastavnik /razrednik kontaktira drugo ovlašteno lice (pedagog, sekretar, direktor, zamjenik direktora) da pozove roditelja/staratelja učenika/ce, da odmah dođu u školu i obrate se nadležnom ljekaru.
 - roditelji učenika dužni su, HITNO, obavijestiti školu da je provedeno testiranje na COVID-19 kod učenika škole te o rezultatima istog
 - **Uposlenici škole dužni su, HITNO, obavijestiti direktora škole da im je određeno i provedeno testiranje na COVID-19 te o rezultatima istog.**

Ukoliko dođe do potvrde infekcije Covid 19 kod učenika i/ili nastavnika, ostatak odjeljenja nastavlja raditi po ustaljenom modelu uz nastavak poštivanja svih epidemioloških mjera.

S obzirom na zakonsku obavezu poštivanja svih mjera prevencije, smatra se da se nastava može nesmetano odvijati po ustaljenom modelu.

Ukoliko rukovodstvo Škole ima bilo kakve epidemiološke sumnje ili dileme prilikom realizacije neposrednog odgojno-obrazovnog procesa u vezi sa infekcijom Covid 19, mogu kontaktirati nadležni Dom zdravlja na području svoje općine.

Obaveza je rukovodstva škole i svih radnika škole da, ukoliko se dese slučajevi infekcije u pojedinim odjeljenjima ili kod pojedinih nastavnika, održavaju situaciju mirnom staloženom, bez širenja panike unutar školske zajednice.

II

Donesene mjere stupaju na snagu danom donošenja, a primjenju se od 01.09.2021.godine.

III

Donesene mjere, sa pripadajućim aktima, predstavljaju sastavni dio Kriznog plana pripravnosti i odgovora na pojavu virusa COVID 19.

Dostaviti:

- na informaciju Nastavničkom vijeću
- oglasna ploča
- web stranica škole
- a/a

Direktor

Asmir Demir, prof.