



adresa: Franca Lehara 5, 71000 Sarajevo
telefon: +387(0)33 214 543
telefon: +387(0)33 213 288
fax: +387(0)33 214 543
info@ggs.edu.ba
ggs.edu.ba

address: Franca Lehara 5, 71000 Sarajevo
telephone: +387(0)33 214 543
telephone: +387(0)33 213 288
fax: +387(0)33 214 543
info@ggs.edu.ba
ggs.edu.ba

Broj: 02-1780/21

Datum: 15.09.2021.godine

Na osnovu člana 147. Zakona o srednjem obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 30/19 i 33/21), Naredbe Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11 -34-8727/20 od 24.3.2020. godine i Naredbe Kriznog štaba Federalnog ministarstva zdravstva br: 01-33-3510/20 od 12.06.2020.godine, te Uputstva Ministarstva za odgoj i obrazovanje broj 11/04-34-32471-1/21, od 27.08.2021. te preporuka za škole u kontekstu Covid 19 za školsku 2021/2022. godinu Zavoda za javno zdravstvo FBiH, te Metodološkog uputstva za prevenciju i kontrolu infekcije SARcov 2 oboljenja Covid 19 u osnovnim i srednjim školama u Katonu Sarajevo, JU Zavoda za javno zdravstvo KS, broj 01.4-5705/21 od 06.09.2021.godine, a dostavljenog školama 09.09.2021.godine, direktor JU Srednje građevinsko-geodetske škole iz Sarajeva, Demir Asmir, donosi:

REVIDIRANI KRIZNI PLAN PRIPRAVNOSTI I ODGOVORA NA POJAVU VIRUSA COVID 19

I

(Tim za upravljanje kriznim situacijama)

Tim za praćenje implementacije kriznog plana i Mjera o organizaciji i realizaciji odgojno-obrazovnog rada u JU Srednja građevinsko-geodetske škole čine:

- Asmir Demir - direktor Škole,
- Mirzet Čolpa - pomoćnik direktora
- Jasna Čosović- pedagog škole
- Dženan Kršo – nastavnik praktične nastave
- Emir Rustempašić- nastavnik islamske vjeronauke
- Šida Vrce – nastavnik stručno –teorijske nastave
- Svjetlana Šeta - nastavnik stručno –teorijske nastave
- Alisa Maslar – portir
- Dženita Kovačević - portir

II

(Postupak i mjere)

(1) OBAVEZNI POSTUPAK ZA SVE RADNIKE ŠKOLE:

Ako osoba osjeća simptome Covida dok je na poslu, veoma je važno da ista ne nastavlja posao. Simptomi se moraju odmah prijaviti nadležnoj osobi i osoba treba biti upućena kući. Zaražena osoba treba da kontaktira nadležni dom zdravlja kako bi prijavila simptome tj. da postupi prema smjernicama koje su propisane od strane nadležnih tijela u slučaju pandemije. Ukoliko osoba razvije simptome dok nije na poslu, treba postupiti na sljedeći način:

- Ostatu kući- izolovati se;
- Ne ći na posao dok se potpuno ne oporavi;
- Kontaktirati nadležni dom zdravlja;
- Informisati svog poslodavca o svom stanju;
- Informisati poslodavca ukoliko je neko od uposlenika bio u kontaktu sa zaraženom osobom.

(2) ZDRAVSTVENE MJERE:

Virus se širi sa osobe na osobu kada inficirana osoba kašlje, kiše i kada svojim rukama dira druge stvari koje i drugi koriste.

Kako bi zaštitili sebe i druge korisno je raditi sljedeće:

- Često perite ruke toplom vodom i sapunom minimalno 20 sekundi. Uvijek to uradite nakon kašljanja i kihanja;
- Ruke perite čim uđete u kuću ili dodete na posao;
- Često perite površne koje često dodirujete;
- Kašljite i kišite u svoj lakat, a ne u dlan;
- Ne dodirujte svoje lice neopranim rukama;
- Ostanite kući ako ste bolesni i imate simptome gripe;
- Naučite se osnovnim principima njege kod kuće u slučaju bolesti;
- Koristite zaštitne maske kako biste smanjili mogućnosti širenja zaraze na druge;
- Ne koristite već korištene jednokratne maske, maramice i rukavice;
- Držite distancu od drugih ljudi najmanje 1 metar

(3) MJERE KOJE PROVODI POSLODAVAC/TIM ZA UPRAVLJANJE KRIZNIM SITUACIJAMA

Primarna akcija treba da se odnosi na važnost brzog djelovanja i samoizolacije osobe sa simptomima.

Poslodavac/tim treba da osigura sljedeće:

- Označiti ulazna vrata sa informacijama da osobe sa simptomima (sve osobe, uključujući i učenike i radnike i stranke) ne smiju ulaziti u školsku zgradu. Podsjećati radnike na prepoznavanje znakova i simptoma bolesti
- Podsjećati na važnost samoizolacije;
- Podsjećati na važnost dobre higijenske prakse;
- Površine koje se često dodiruju se često moraju prati sa sredstvima koja se inače koriste za pranje;
- Na svim ulazima u školsku zgradu potrebno je postaviti odgovarajuće dez barijere, te obavještenje i upute kako koristiti dez-barijere.
- Unaprijediti i pojačati proces čišćenja i održavanja prostorija i opreme;
- Omogućiti dovoljno prostora/razmaka među radnicima i podsjećati ih na distancu;
- Na pauzama poštovati pravilo propisane distance;
- Od velike je važnosti osigurati kontinuiranu dostupnost higijenskih sredstava za osoblje (sapuni, jednokratni ubrusi, maske,) te odgovarajuće dezinficijense.
- Kroz internu ili eksternu edukaciju važno je osoblju skrenuti pažnju kako se pravilno peru ruke i kako se pravilno dezinficiraju. Zaključkom Vlade KS, 02-04-31997-5/21, od 26.08.2021.g. nalaže se Zavodu za javno zdravlje KS da organizuje edukaciju za osoblje, roditelje i učenike o oboljenju Covid 19, uključujući simptome, komplikacije, kako se prenosi i kako spriječiti prijenos-mjere za sprječavanje širenja Covid 19.

(4) ORGANIZACIJSKI JE POTREBNO URADITI SLJEDEĆE:

- Kontinuirano komunicirati i raditi na svijesti radnika o simptomima i važnosti samoizolacije;
- Razmotriti alternativne metode održavanja sastanaka (online, telefonski), te rad od kuće;
- Gdje je moguće, direktni kontakti se trebaju izbjegavati odnosno neophodno je držati distancu od najmanje 1 metra između osoblja i trećih lica koje posjećuje Školu;
- Neophodno je osigurati protok/dolazak što manjeg broja osoba, kako na ulazu u školu, tako i unutrašnjim prostorima škole. Iako u Metodološkom uputstvu stoji da ulazna vrata konstantno moraju biti zaključana, tokom lijepog vremena vrata će biti otvorena sa ciljem redovnog prozračivanja;
- Ali sva treća lica koja treba da uđu u prostorije škole, dužni su da prije ulaska ispune

odgovarajući epidemiološki upitnik. U prostorije ustanove ući će samo jedna osoba u jednom trenutku i može kontaktirati samo sa jednom osobom koja treba da mu pruži uslugu i to na udaljenosti od 2 metra, po mogućnosti u hodniku, umjesto u kancelarijama, a nipošto u prostorijama gdje borave učenici. Prilikom ulaska svakom trećem licu je obavezno mjerenje tjelesne temperature.

- Ukoliko se neko od radnika vraća sa puta iz zemalja visokog rizika, obavezna je samoizolacija tokom 14 dana.

III

(Raspored rada i radno vrijeme)

Imajući u vidu trenutnu epidemiološku situaciju na području Kantona Sarajevo i Federacije BiH određuju se posebne mjere obavljanja radnih zadataka i poslova za sve zaposlene u JU Srednja građevinsko-geodetska škola.

Radno vrijeme određuje se na način da osoblje u neposrednom odgojno-obrazovnom radu radi u prvoj smjeni.

Radno vrijeme za osoblje iz pedagoške službe i administrativno osoblje u školi organizirano je od 07:00 sati do 15:30 sati. Radno vrijeme tehničkog osoblja organizovano je od 07:00 do 15:30 sati.

Nastavno osoblje će koristiti matične učionice poštujući propisani razmak, a za vrijeme rada u školi neprekidno će koristiti zaštitne maske.

IV

(Dezinfekcija prostorija)

Radi zdravstvene i epidemiološke zaštite svih radnika koji dolaze na posao i trećih lica koja dolaze u prostorije Škole, svakodnevno će se vršiti dezinfekcija svih prostorija, posebno nakon svake okončane smjene. Detaljna dezinfekcija svih površina i svih prostorija vršit će se po okončanju rada i o tome se vodi pisana evidencija. Detaljna dezinfekcija mokrih čvorova vrši se najmanje dva puta dnevno i o tome se vodi pisana evidencija.

Na ulazu u prostorije škole postavljeno je dezinfekciono sredstvo sa raspršivačima za ruke i gazište za dezinfekciju obuće. Određuje se da će nadzor i kontrolu popunjenosti dezinfekcijskim sredstvima vršiti domar i spremačice u okviru svojih radnih zadataka, a spremačice se obavezuju da najmanje dva puta dnevno zrače sve školske prostorije i hodnike najmanje pola sata.

V

(Postupak pri ulasku u prostorije škole)

Osobe koje pokazuju simptome povišene temperature neće se dozvoliti ulazak u Školu i dati će se odgovarajuće upute.

Svi radnici koji dolaze na posao, kao i treća lica koja iz bilo kojeg razloga dolaze u prostorije škole dužni su voditi računa o radu u uslovima fizičke distance.

Prilikom dolaska i odlaska na posao svi radnici su dužni pridržavati se preporučenih i određenih mjera zaštite (maske), te neposredno prilikom ulaska u prostorije škole koristiti dezinfekciona sredstva, odnosno izvršiti dezinfekciju ruku i obuće. Radnici i stranke ne mogu ući u prostorije škole ukoliko im se ne izmjeri tjelesna temperatura.

VI

(Postupak u slučaju sumnje na prisustvo virusa kod radnika i/ili učenika i potvrđene infekcije na Covid 19)

U slučaju bilo kakvih zdravstvenih tegoba koje se odnose na probleme hroničnih bolesti, respiratorne tegobe ili bilo kakvih simptoma koji upućuju na prisustvo Corona virusa, radnici

su dužni preduzeti sve potrebne mjere ostvarivanja kontakta sa nadležnim zdravstvenim institucijama, o istom obavijestiti direktora škole, a sve u cilju zaštite ostalih radnika. Također su i roditelji učenika dužni odmah obavijestiti razrednika i javiti se porodičnom ljekaru sa ciljem dobivanja stručnih uputa.

Svi radnici i roditelji učenika su dužni preduzeti potrebne radnje ako su kontaktirali sa licima koja su došla iz inostranstva ili sa područja u kojima su registrovani klasteri zaraze, te o tome odmah obavijestiti direktora (radnici) odnosno razrednika (roditelji učenika) radi preduzimanja potrebnih radnji.

U skladu sa Metodološkim upustvom potrebno je naložiti da svi radnici i učenici ako imaju simptome respiratorne infekcije ili koji su pod rizikom da su mogli biti u kontaktu s osobama pozitivnim na koronavirus, ili su pod sumnjom da bi mogli biti zaraženi, dužni su da se telefonom obrate svom porodičnom ljekaru. U tom slučaju ne trebaju dolaziti u prostorije škole, samo se telefonom jave neposrednom rukovodiocu (radnici) ili razredniku (roditelji učenika). Kod kuće trebaju ostati osobe koje uzimaju lijekove kao što su paracetamol, ibuprofen ili aspirin koji mogu prikriti simptome infekcije (pod ovim se misli na osobe koje ove lijekove uzimaju kako bi snizili tjelesnu temperature, a ne na osobe koje ove lijekove uzimaju u redovnoj terapiji, kao što su npr. srčani bolesnici koji često uzimaju aspirin od 100 mg preventivno).

Škola preporučuje i opravdava ovakve izostanke, a apeluje se na roditelje/staratelje učenika i radnike škole da ovakve situacije ne zloupotrebljavaju.

Koordinator za kontrolu provođenja i nadzora nad provođenjem preporuka o svakoj sumnji na Covid 19 kod radnika i učenika, obavještava odmah mailom nadležnog epidemiologa u Domu zdravlja i kontakt osobu u Zavodu za javno zdravstvo KS. Hitno i neizostavno koordinator škole obavještava nadležnog epidemiologa iz Doma zdravlja u slučaju grupiranja sumnje ili zaraze sa COVID 19 (dva i više radnika ili učenika sa sumnjom iz iste grupe, razreda, učionice ili zgrade i sl.) U slučaju saznanja za mogućeg prenositelja, tj. mogući izvor infekcije svaki radnik i roditelj učenika dužan je odmah obavijestiti rukovodstvo škole, odnosno razrednika.

U situacijama kada bi se desio pozitivan slučaj na Covid 19 ili se sumnja na pozitivan slučaj u nekoj grupi ili razredu, ostatak odjeljenja nastavlja raditi po ustaljenom modelu uz nastavak poštivanja svih epidemioloških mjera. S obzirom na zakonsku obavezu poštivanja svih mjera prevencije, smatra se da se nastava može nesmetano odvijati po ustaljenom modelu. Ukoliko bi se pojavilo više pozitivnih slučajeva sa istom epidemiološkom poveznicom, neophodno je sljediti upute epidemiologa Doma zdravlja i JU Zavod za javno zdravstvo KS. U oba slučaja neophodno je pratiti zdravstveno stanje te grupe učenika i nastavnog osoblja narednih 14 dana (obrazac Lista za praćenje zdravstvenog stanja). Ukoliko učenici pohađaju nastavu online u skladu sa uputom epidemiologa, zdravstveno stanje prati razrednik, a ukoliko se nastava nastavi u školi, zdravstveno stanje prati svaki predmetni nastavnik za svoj čas i o tome odmah obavještavaju koordinadora. Za nastavnike, zdravstveno stanje prati direktor škole, jer su dužni da se javljaju direktoru.

VII (Zaštitna sredstva – maske)

- Učenici i uposlenici škole dužni su nositi maske u prostorijama škole – HODNICIMA, BIBLIOTECI I SANITARNIM PROSTORIMA - od dolaska u školsku zgradu do izlaska iz školske zgrade
- Za slučaj da učenik ili uposlenik ne može nositi zaštitnu masku zbog medicinskih razloga, o tome je dužan obavijestiti razrednika, te predočiti potvrdu porodičnog ljekara o nemogućnosti nošenja maske.

VIII

(Obaveza poštivanja fizičke distance)

Posebno se naglašava obaveza svih radnika da su dužni voditi računa da se grupisanje svede na najmanju moguću mjeru kao i da se vrijeme pauze provode na preporučenoj udaljenosti i fizičkoj distanci. U skladu sa Uputstvom Ministarstva učenici mogu nositi užinu od kuće i istu konzumirati za vrijeme odmora, te u skladu sa izmjenom Uputstva o organizaciji i realizaciji odgojno-obrazovnog rada u osnovnim i srednjim školama na području Kantona Sarajevo, dozvoljava se izlazak učenike iz učionica na velikom odmoru uz strogo poštivanje važećih epidemioloških mjera i preporuka. Veliki odmor traje 20 minuta,.

IX

Završne odredbe

Revidirani krizni plan stupa na snagu danom donošenja i objave.

Revidirani krizni plan donesen je u skladu sa trenutnom epidemiološkom situacijom, preporukama i uputama te će se usklađivati sa novodonesenim preporukama ovisno o razvoju epidemiološke situacije.

Revidirani krizni plan objavljuje se na web stranici škole.

Dostavljeno:
1x oglasna ploča;
1x web stranica;
1x a/a.

DIREKTOR

Asmir Demir, prof.

Broj: 02-1780/21

Datum: 15.09.2021.godine

Na osnovu člana 147. Zakona o srednjem obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17 i 30/19), Naredbe Ministarstva za odgoj i obrazovanje, Kantona Sarajevo broj: 11-34-8727/20 od 24.3.2020. godine i Naredbe Kriznog Štaba Federalnog ministarstva zdravstva br: 01-33-3510/20 od 12.06.2020.godine, te Uputstva Ministarstva za odgoj i obrazovanje broj 11/04-34-32471-1/21, od 27.08.2021. te preporuka za škole u kontekstu Covid 19 za školsku 2021/2022. godinu Zavoda za javno zdravstvo FBiH, te Metodološkog uputstva za prevenciju i kontrolu infekcije SARcov 2 oboljenja Covid 19 u osnovnim i srednjim školama u Katonu Sarajevo, JU Zavoda za javno zdravstvo KS, broj 01.4-5705/21 od 06.09.2021.godine, a dostavljenog školama 09.09.2021.godine direktor Škole donosi :

R E V I D I R A N E M J E R E

o organizaciji i realizaciji odgojno-obrazovnog rada

JU Srednja građevinsko-geodetske škole Sarajevo

od 15.09.2021.godine

I

- Redovna nastava, u skladu s citiranim Uputstvom nadležnog Ministarstva za sve učenike Škole odvijat će se u matičnim učionicama, na način da će se nastava odvijati u jednoj učionici za jedno odjeljenje, te uz jasno propisan put i plan kretanja.
- Učenici će boraviti u svojim matičnim učionicama, izuzev časova na kojima su učenici podijeljeni u grupe; Praktične nastave, Primjene računara u građevinarstvu i geodeziji, Primjene računara u građevinarstvu, Primjene računara u geodeziji, Geodetskih planova, te Tjelesnog i zdravstvenog odgoja i Bosanskog jezika (razredi kojima predaje prof. Hrnić Arma).
- Kada grupa/odjeljenje napusti kabinet, isti je potrebno očistiti, prozračiti a kontaktne površine dezinficirati.
- Nastava se odvija po utvrđenom rasporedu časova, čas traje 45 minuta, mali odmor 5 min, a veliki 20 min.
- U učionicama će se namještaj rasporediti na način da se omogući poštivanje propisane fizičke distance od 1 metra.
- **Raspored učenika po učionicama tj. Velika i Mala zgrada, u skladu sa važećim epidemiološkim preporukama je sljedeći:**
Velika zgrada: I 1a; I2a, I gr, I geo, II 1 geo, II2 geo, III1 geo, III2 geo, IV geo
Mala zgrada: I mj, II mj, IIa, IIgr, IIIa, IIIgr, III mj, IV1a, IV2a, IV gr
- Praktična nastava za učenike svih razreda stručne i tehničke škole se izvodi u školskim radionicama i kod poslodavca pod istim higijensko-epidemiološkim uslovima.
- Vannastavne aktivnosti je moguće uz poštivanje higijensko-epidemioloških mjera
- Dodatna, dopunska i vanredna nastava organizira se u školi pod istim higijensko-epidemiološkim uslovima
- Spremačice imaju obavezu:
 - da prije početka nastave, a najkasnije do 07:30 sati, izvrše temeljito čišćenje i dezinfekciju učionica, te provjetre sve prostorije
 - u pauzi između časova spremačice su dužne da očiste i dezinfikuju učionicu i postupe po gore navedenom
 - u toku dana, a prema ranije donesenim uputama, nastaviti redovno čišćenje

i dezinfekciju toaleta i sanitarija, hodnika, kvaka, rukohvata i sl.

Dežurni nastavnik je obavezan da:

- prati izvršenje mjera određenih ovim protokolom,
 - obavezno boravi za vrijeme svog dežurstva na hodniku škole,
 - za slučaj kršenja mjera određenih ovim protokolom dužan je upozoriti učenika, odnosno uposlenika škole koji krši iste, ili o daljnjem kršenju obavijesti direktora i pomoćnika škole.
-
- za vrijeme nastave, uvijek kada to vremenski uvjeti dopuštaju, prozori će biti otvoreni i vršit će se provjetravanje učionice,
 - za vrijeme trajanja nastave, uvijek kada to vremenski uvjeti dopuštaju, prozori će biti otvoreni i u hodnicima, toaletima, kancelarijama i drugim prostorijama,
 - za vrijeme odmora, učenici mogu napustiti učionicu,
 - izlazak učenika iz kabineta, za vrijeme trajanja velikog odmora, je dozvoljen isključivo uz strogo poštivanje važećih epidemioloških mjera i preporuka,
 - za vrijeme trajanja velikog odmora, dežurni nastavnici su dužni izvršiti provjetravanje učionica, kao i provesti neophodne higijensko-epidemiološke mjere,
 - upotreba glavnog stubišta (za svaki sprat), bit će u upotrebi na način da učenici prilikom kretanja nemaju bliski kontakt,
 - propisno nošenje maski je obavezno za sva lica u školi, a samim tim i za učenike, sve vrijeme boravka u školi,
 - na ulazu u školu, u svaku učionicu i drugu prostoriju koja se koristi (kancelarije, hodnik, toaleti), postavlja se dezinfekciono sredstvo i prilikom ulaska u tu prostoriju ruke se obavezno dezinfikuju; dezinfekcija je obavezna za sva lica koja borave u školi i bez obzira na broj ulazaka/izlazaka iz te prostorije,
 - pored dezinfekcije ruku, prilikom ulaska u školu, za sva lica je obavezna dezinfekcija obuće na postavljenom gazištu, a za svo nastavno, vannastavno osoblje i stranke koje dolaze u školu obavezno je mjerenje tjelesne temperature.
 - **Ukoliko učenik razvija bilo koji od simptoma COVID-19 ili sezonske gripe u školi:**
 - u slučaju povišene temperature učenika, ili bilo kojeg od simptoma iz Ček liste (Metodološko uputstvo) učenik se izoluje u posebno obezbjeđenu prostoriju za tu svrhu i dalje se postupa na način da se bez panike i straha kontaktira roditelj učenika koji je u obavezi da dođe po učenika
 - učenik se izoluje u posebnu prostoriju (prostorija do zbornice u maloj zgradi i prostorija na prvom spratu između Biblioteke i kabineta za Bosanski jezik u velikoj zgradi škole) do dolaska roditelja
 - nastavnik /razrednik kontaktira drugo ovlašteno lice (pedagog, sekretar, direktor, zamjenik direktora) da pozove roditelja/staratelja učenika/ce, da odmah dođu u školu i obrate se nadležnom ljekaru.
 - roditelji učenika dužni su, HITNO, obavijestiti školu da je provedeno testiranje na COVID-19 kod učenika škole te o rezultatima istog
 - **Uposlenici škole dužni su, HITNO, obavijestiti direktora škole da im je određeno i provedeno testiranje na COVID-19 te o rezultatima istog.**

Ukoliko dođe do potvrde infekcije Covid 19 kod učenika i/ili nastavnika, ostatak odjeljenja nastavlja raditi po ustaljenom modelu uz nastavak poštivanja svih epidemioloških mjera.

S obzirom na zakonsku obavezu poštivanja svih mjera prevencije, smatra se da se nastava može nesmetano odvijati po ustaljenom modelu.

Ukoliko rukovodstvo Škole ima bilo kakve epidemiološke sumnje ili dileme prilikom realizacije neposrednog odgojno-obrazovnog procesa u vezi sa infekcijom Covid 19, mogu kontaktirati nadležni Dom zdravlja na području svoje općine.

Obaveza je rukovodstva škole i svih radnika škole da, ukoliko se dese slučajevi infekcije u pojedinim odjeljenjima ili kod pojedinih nastavnika, održavaju situaciju mirnom staloženom, bez širenja panike unutar školske zajednice.

Sastavni dio ovih mjera predstavljaju obrasci JU Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo

II

Revidirane mjere o organizaciji i realizaciji stupaju na snagu danom donošenja, a primjenju se od 15.09.2021.godine.

III

Revidirane mjere, sa pripadajućim aktima, predstavljaju sastavni dio Kriznog plana pripravnosti i odgovora na pojavu virusa COVID 19.

IV

U svim slučajevima koji se ne mogu predviditi kriznim planom, postupa se u skladu sa Metodološkim uputstvom za prevenciju i kontrolu infekcije SARCov 2 oboljenja Covid 19 u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Sarajevo, JU Zavoda za javno zdravstvo KS, broj 01.4-5705/21 od 06.09.2021.godine, a dostavljenog školama 09.09.2021.godine.

Dostaviti:

- na informaciju Nastavničkom vijeću
- oglasna ploča
- web stranica škole
- a/a

Direktor

Asmir Demir, prof.