

JAVNA USTANOVA SREDNJA
GRAĐEVINSKO-GEODETSKA ŠKOLA SARAJEVO

adresa: Franca Lehara 5, 71000 Sarajevo
telefon: +387(0)33 214 543
telefon: +387(0)33 213 288
fax: +387(0)33 214 543
info@ggs.edu.ba
ggs.edu.ba



PUBLIC SECONDARY SCHOOL OF
CIVIL ENGINEERING AND GEODESY SARAJEVO

address: Franca Lehara 5, 71000 Sarajevo
telephone: +387(0)33 214 543
telephone: +387(0)33 213 288
fax: +387(0)33 214 543
info@ggs.edu.ba
ggs.edu.ba

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

02-1701/23

Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda

„Nabavka, isporuka i instalacija računara i računarske opreme za potrebe JU Srednja građevinsko - geodetska škola Sarajevo“

Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH» br. 39/14 i 59/22), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom, te se na osnovu istih upućuje Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda i utvrđuje se sljedeća

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA KONKURENTSKI
ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVKU ROBA -
„Nabavka, isporuka i instalacija računara i računarske opreme za
potrebe JU Srednja građevinsko-geodetska škola Sarajevo“**

1. OPŠTI PODACI

1.1 Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: **Javna ustanova Srednja građevinsko-geodetska škola Sarajevo**

Adresa: **ul. Franca Lehara broj 5, 71000 Sarajevo**

IDB/JIB: 4200249840002

Telefon: 033/214-543

Faks: 033/214-543

Web adresa: www.ggs.edu.ba

e-mail: info@ggs.edu.ba

1.2 Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Alma Mudželet

Telefon: 033/214-543

Faks: 033/214-543

e-mail: info@ggs.edu.ba

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija kao što su pitanja i pojašnjenja između ugovornog organa i privrednog subjekta/ponuđača obavljat će se putem portala Javnih nabavki.

1.3 Popis privrednih subjekata koji su isključeni iz postupka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama:

Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u ovom postupku javne nabavke mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5).

1.4 Redni broj javne nabavke

Broj postupka nabavke: 02-1701/23 - radova,

„Nabavka, isporuka i instalacija računara i računarske opreme za potrebe JU

Srednja građevinsko-geodetska škola Sarajevo“

Obavještenje o nabavci objavljeno na Portalu javnih nabavki.

1.5 Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: **konkurentski zahtjev za dostavu ponuda**

Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez PDV-a): **15.000,00 bez PDV -a**

Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): **Robe**

Da li je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma: **NE**

Ugovorni organ **ne predviđa** provođenje e-aukcije za predmetnu nabavku.

1.6 Predmet nabavke

Predmet javne nabavke roba je „Nabavka, isporuka i instalacija računara i računarske opreme za potrebe JU Srednja građevinsko-geodetska škola Sarajevo“

1.7 Mjesto isporuke roba

Mjesto isporuke roba je Javna ustanova Srednja građevinsko-geodetska škola Sarajevo, ul. Franca Lehara broj 5, 71000 Sarajevo.

2.UVJETI ZA UČEŠĆE I POTREBNI DOKAZI

2.1. U skladu sa članom 45. Zakona, ponude će biti odbačene:

- a) ako je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) ako je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrđi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) ako ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) ako ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

U svrhu dokazivanja uvjeta iz tački a) do d) ponuđači su dužni dostaviti Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz člana 45. Zakona ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave-općina, sud ili notar koja je sastavni dio tenderske dokumentacije.

2.2 Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je u roku od sedam (7) dana od dana kada to od njega zatraži Ugovori organ, dostaviti sljedeće dokumente kao dokaze kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 2.1:

- a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) uvjerenje nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) uvjerenje nadležnih institucija da je ponuđač izmirio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđač ima zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužan je dostaviti potvrdu nadležne institucije ili nadležnih institucija da u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze, iz koje se jasno može utvrditi da u predviđenoj dinamici prema sporazumu o reprogramu obaveza, odnosno

odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektne poreze ponuđač izmiruje svoj reprogramirane obaveze.

Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 2.2 ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije (organ uprave-općina, sud ili notar).

2.3. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

U svrhu ispunjavanja uvjeta za dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti propisane članom 46. Zakona Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnom ili drugim relevantnim registrima u zemlji u kojoj su registrovani ili dostaviti posebnu izjavu ili referencu nadležnog organa (suda, regulatornog tijela, organa uprave i sl.) kojom se dokazuje njihovo pravo da se profesionalno bave odedenom djelatnošću, a koja je u vezi sa predmetom nabavke – važeći Aktuelni izvod iz sudskog registra ili ako ovo nije moguće ekvivalentni dokument i to u formi originala izdanog i ovjerenog od nadležne institucije, regulatornog tijela, organa upravljanja i sl. ili kopije navedenih originala ovjerene od strane nadležne institucije (notara, organa uprave i dr.) kojom se potvrđuje identičnost originala i kopije. Ukoliko je aktuelni izvod koji se dostavlja stariji od 3 (tri) mjeseca, potrebno je dostaviti Izjavu potpisanu od strane lica ovlaštenog za zastupanje ponuđača da nije bilo izmjena u sudskom registru od datuma izdavanja aktuelnog izvoda koji se dostavlja.

2.4. U skladu sa članom 52. Zakona kao i sa drugim relevantnim propisima, ugovorni organ će odbaciti ponudu ukoliko je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao, ili je spreman dati, mito u obliku novčanih sredstava ili bilo kojem nenovčanom obliku s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javnih nabavki. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbacivanju ponude, te o razlozima za to i o tome će sačiniti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke. Svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj nabavci ovjerenu od strane nadležnog organa (organ uprave-općina, sud ili notar). (Izjava je prilog tenderske dokumentacije).

3. ZAHTJEVI PO PITANJU JEZIKA

Ponuda, svi dokumenti i prepiska u vezi sa ponudom ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateća dokumentacija i štampana literatura koju dostavi ponuđač mogu biti napisani na drugom jeziku, u međunarodnoj upotrebi pod uvjetom da se uz njih dostavi zvaničan prijevod relevantnih dijelova na jeziku na kojem je napisana ponuda.

4. PRIPREMA I DOSTAVLJANJE PONUDA

Ponuđači su obavezni da pripreme svoje ponude u skladu sa kriterijima i uvjetima koji su utvrđeni u TD (tenderska dokumentacija). Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst TD, a ponude koje nisu u skladu sa TD bit će odbačene kao neprihvatljive.

Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti urađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuđača uz navođenje datuma ispravke.

Ispravke moraju biti vidljive i ne smiju se raditi korektorom, korektivnom trakom i drugim korektivnim priborom. Ispravke se trebaju vršiti na sljedeći način: neizbrisivom tintom, jednom linijom precrtati broj ili tekst koji se ispravlja, pored koga treba izvršiti novi upis, te staviti potpis i pečat ponuđača i datum ispravke, u suprotnom ponuda će biti odbijena.

Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su štampana literarura, brošure, uzorci, katalogi, i slično koji ne moraju biti čvrsto uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve stranice ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista.

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

Ponude se dostavljaju na slijedeću adresu: **Javna ustanova Srednja građevinsko-geodetska škola Sarajevo, ul. Franca Lehara broj 5, 71000 Sarajevo do 22.09.2023.godine do 13:45 časova.**

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana 22.09.2023. godine (petak) u objektu Škole, ul. Franca Lehara broj 5, 71000 Sarajevo u 14:00 časova.

Ponuda treba biti zapečaćena u neprovidnoj koverti sa pečatom ili potpisom ponuđača na adresu ugovornog organa. Na koverti sa ponudom mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa;
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta
- evidencijski broj nabavke _____
- naziv predmeta nabavke na koji se ponuda odnosi:
- naznaka „NE OTVARAJ“

Ponuđač može prije isteka roka za dostavu ponuda, svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili od nje odustati (povući je). Ako zbog izmjene ili dopune dođe do promjene ukupne cijene ponude, nova cijena mora se obavezno navesti.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i (osnovna) ponuda, i to u roku koji je naznačen u obavještenju o nabavci i TD. Na koverti u kojoj se nalazi izjava ponuđača treba pisati slijedeće: „IZMJENA PONUDE“, „DOPUNA PONUDE“ ili „POVLAČENJE PONUDE“.

U slučaju povlačenja ponude, prije isteka roka za dostavu ponuda, ponuđač može pismeno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Tenderska dokumentacija je objavljena na web portalu javnih nabavki BiH. Zainteresirani ponuđači imaju mogućnost uvida u Tendersku dokumentaciju i Specifikaciju i preuzimanje iste na web portalu javnih nabavki BiH. Zainteresirani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje Tenderske dokumentacije od Ugovornog organa u pisanoj formi. Ugovorni organ će koristiti elektronsku poštu kao sredstvo komunikacije.

5. ROK ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Rok za dostavljanje ponuda ističe **22.09.2023. godine u 13:45 časova.**

6. KRITERIJ DODJELE UGOVORA I CIJENA

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču na osnovu kriterija "**Ekonomski najpovoljnija ponuda**" tehnički zadovoljavajuće ponude.

Ponude se ocjenjuju na osnovu sljedećih podkriterija:

- | | |
|----------------------|-----------|
| 1. Cijena | 60 bodova |
| 2. Rok isporuke roba | 40 bodova |

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je dobio najveći ukupni broj bodova. Bodovi se dodjeljuju u skladu sa sljedećom formulom:

$$G = P + T$$

Gdje je:

G – ukupni broj bodova,

P – broj bodova koji je dobio ponuđač za ponuđenu cijenu

T – broj bodova koji je dobio ponuđač za ponuđeni rok isporuke roba

1. CIJENA

Maksimalan broj bodova (60) će se dodijeliti ponuđaču koji je predložio najnižu bruto cijenu (uključujući sve indirektno poreze). Drugi ponuđači će shodno tome dobiti manji broj bodova prema sljedećoj formuli:

$$P = \frac{Pl}{Pt} \times 60$$

Pri čemu je

P – broj bodova koji je ponuđač dobio za ponuđenu cijenu

Pl – najniža cijena koja je ponuđena u postupku nabavke

Pt – cijena koja je predložena u ponudi koja se ocjenjuje

(60) maksimalan broj bodova koji je dodijeljen ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu.

Ponuđači mogu ponuditi samo jednu cijenu i ne mogu je mijenjati. O cijeni se neće pregovarati u postupku Konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda.

2. ROK ISPORUKE ROBA

Maksimalan broj bodova (40) će se dodijeliti ponuđaču koji je ponudio najkraći rok isporuke roba, dok će drugi ponuđači dobiti manji broj bodova prema sljedećoj formuli

$$T = Ts/Tt \times 40$$

Gdje je:

T – broj bodova koji je dodijeljen ponuđaču za ponuđeni rok isporuke roba

Tt – rok isporuke roba ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

Ts – najkraći rok isporuke roba

(40) broj bodova koji je dodijeljen ponuđaču koji je ponudio najkraći rok isporuke roba

Rok isporuke roba ponuđači su dužni da izraze **brojem dana koji ne može biti duži od 30**. Ukoliko ponuđač navede rok izvršenja radova na drugi način osim gore navedenog ponuda će se odbaciti.

7. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA NABAVKE

Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude. Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke.

8. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka dodjele ugovora izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata ima pravo da uloži žalbu na postupak na način i u rokovima koji su određeni odredbama članova 99. i 101. Zakona.

Prilozi:

1. *Obrazac za dostavljanje ponude*
2. *Obrazac za cijenu ponude*
3. *Nacrt Ugovora*
4. *Izjava o ispunjenosti uvjeta iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj: 39/14)*
5. *Izjava o ispunjenosti uvjeta iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj: 39/14 i 59/22)*
6. *Povjerljive informacije*



OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

„Nabavka, isporuka i instalacija računara i računarske opreme za potrebe JU Srednja građevinsko-geodetska škola Sarajevo“

Broj nabavke: _____
Broj obavještenja na web portalu JN _____

UGOVORNI ORGAN:

JAVNA USTANOVA SREDNJA GRAĐEVINSKO-GEODETSKA ŠKOLA SARAJEVO
UL. FRANCA LEHARA BROJ 5,
71 000 Sarajevo

PONUĐAČ _____
Adresa ponuđača _____
ID broj ponuđača _____

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte	
E-mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke, koji je objavljen na web Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci _____, dana _____ dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima Tenderske dokumentacije broj: _____ ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz Tenderske dokumentacije za isporuku **roba**/usluga/radova „Nabavka, isporuka i instalacija računara i računarske opreme za potrebe JU Srednja građevinsko-geodetska škola Sarajevo“ u skladu sa uvjetima utvrđenim u Tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) je _____ KM

Ukupna cijena naše ponude je _____ KM.

Rok za isporuku roba: _____ dana

U prilogu se nalazi i Obrazac za cijenu naše ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz Tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. Naša ponuda važi _____

*broj dana ili mjeseci se upisuju i bročano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima

5. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave u skladu sa uslovima propisanim Tenderskom dokumentacijom.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

Mjesto i datum: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____ M.P.

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do _____, i to:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

(Tehnička specifikacija)

Naziv ponuđača:

Ponuda broj:

„Nabavka, isporuka i instalacija računara i računarske opreme za potrebe JU Srednja građevinsko-geodetska škola Sarajevo“

Plaćanje: nakon isporuke robe

Rok za isporuku roba: _____ dana

Tehnička specifikacija nabavke, isporuke i instalacije računara i računarske opreme za potrebe JU Srednja građevinsko-geodetska škola Sarajevo, ulica Franca Lehara broj 5, Sarajevo

R.b.	NAZIV ROBE	JED. MJERE	KOLIČINA	JED.CIJENA	IZNOS BEZ PDV-a	IZNOS PDV-a	UKUPNO SA PDV-om
1.	Dell Optiplex SFF 7040, i5-6600, 8GB, SSD: 240GB, IntelIHD, Win10Pro	Kom.	14				
2.	Dell Monitor E2422HN 23,8in, 1920x1080, FHD, IPS Antiglare, 16:9, 1000:1, 250cd/m2, 8ms/5ms, 178/178, HDMI, VGA, Tilt, 3Yr	Kom.	14				
	UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a						
	POPUST						
	UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a						

Potpis i pečat ponuđača

NACRT UGOVORA

za nabavku, isporuku i instalaciju računara i računarske opreme za potrebe JU Srednja građevinsko-geodetska škola Sarajevo

UGOVORNE STRANE:

1. JU Srednja građevinsko-geodetska škola Sarajevo, ulica: Franca Lehara broj 5, Sarajevo, koju zastupa direktor škole Demir Asmir, prof. (u daljem tekstu: **Naručilac**),
i

1. _____, _____, kojeg
zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: **Isporučilac**),

Član 1.

Naručilac usluga naručuje, a Isporučilac se obavezuje da će za potrebe Naručioca vršiti nabavku, isporuku i instalaciju računara i računarske opreme u JU Srednja građevinsko-geodetska škola Sarajevo, a prema jediničnim cijenama i karakteristikama iz usvojene Ponude i specifikacije od _____.2023. godine, koja je sastavni dio ovog Ugovora.

Član 2.

Ukupna vrijednost usluge iz člana 1. ovog Ugovora:

VRIJEDNOST UGOVORA BEZ PDV-a _____ KM

(Slovima: _____)

PDV 17% _____ KM

(Slovima: _____)

UKUPNA VRIJEDNOST UGOVORA SA PDV-om _____ KM

(Slovima: _____)

Član 3.

Jedinične cijene date su i definisane prihvaćenom Ponudom iz člana 1. ovog Ugovora i bit će fiksne i nepromjenjive u periodu važenja ovog Ugovora.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti u roku od 60 dana od dana ispostavljanja fakture (u skladu sa članom 107. Pravilnika o primjeni Zakona o PDV-u) i ovjerenog zapisnika ili radnog naloga o izvršenoj usluzi obostrano potpisanog.

Plaćanje će se vršiti:

1. Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo će direktno Isporučiocu izvršiti plaćanje 100% od ukupnog iznosa (na osnovu priložene dokumentacije).

Svu pripadajuću dokumentaciju Isporučilac je dužan dostaviti Ugovornom organu, te ukoliko je ne dostavi u ugovorenom roku Ugovorni organ ne odgovara za kašnjenje u plaćanju.

Član 4.

Isporučilac se obavezuje da će Naručiocu usluga za izvršene usluge ispostaviti fakturu, a na osnovu radnog lista ili naloga o isporuci robe, ovjerenih od strane Naručioca usluga.

Član 5.

Isporučilac se obavezuje da će svu robu isporučiti i instalirati stručno i kvalitetno u skladu sa tenderskom dokumentacijom i tehničkom specifikacijom i u skladu sa normativima i pravilima koji važe za ovu vrstu poslova i u odnosu na druge obaveze iz ovog Ugovora.

Član 6.

Isporučilac se obavezuje da će o svom trošku u slučaju eventualnih nedostataka na isporučenoj robi izvršiti isporuku drugih istih ili sličnih po karakteristikama proizvoda, ili će ugraditi rezervne dijelove koji će biti novi, označeni i deklarirani u skladu sa važećim propisima, standardima i garancijama proizvođača za ugrađene dijelove.

Član 7.

Isporučilac će izvršenu isporuku i instalaciju računara i računarske opreme, sugestije i zapažanja evidentirati u radni nalog koji će potpisati i Isporučilac i Naručilac. Tako verifikovani radni nalog će predstavljati dokumentovanu osnovu za fakturisanje.

Član 8.

Isporučilac nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ovog Ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, nadležna za dodjelu ovog Ugovora o javnoj nabavci, najmanje šest mjeseci po zaključenju Ugovora.

Član 9.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana.

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da će sve sporove po ovom Ugovoru rješavati sporazumno, u protivnom nadležan je sud u Sarajevu.

Član 11.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih svaka strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

ZA IZVOĐAČA:

DIREKTOR

ZA NARUČIOCA:

JU Srednja građevinsko-geodetska škola Sarajevo

DIREKTOR

Demir Asmir, prof.

Broj: _____
Sarajevo: _____ 2023. godine

Broj: _____
Sarajevo: _____ 2023. godine

Napomena:

1. Konačan tekst Ugovora će se precizirati u skladu sa Ponudom
2. Svojim potpisom i ovjerom ponuđač potvrđuje da je upoznat sa osnovnim elementima Ugovora i da iste prihvata.

Mjesto i datum

Ovjeren potpis ovlaštenog lica ponuđača

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke a)-do d) Zakona o javnim nabavkama
(„Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14 i 59/22)**

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovi (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama, pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam:

- a) Nije pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) Nije pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) Ispunio je obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- d) Ispunio je obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama, na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ, shodno članu 72. stav (3) tačka a) Zakona o javnim nabavkama.

Nadalje izjavljujem da sam savjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama, u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____ M.P.

PISMENA IZJAVA IZ

ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

Predmet nabavke:

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će informacije biti povjerljive