



adresa: Franca Lehara 5, 71000 Sarajevo  
telefon: +387(0)33 214 543  
telefon: +387(0)33 213 288  
fax: +387(0)33 214 543  
info@ggs.edu.ba  
ggs.edu.ba

address: Franca Lehara 5, 71000 Sarajevo  
telephone: +387(0)33 214 543  
telephone: +387(0)33 213 288  
fax: +387(0)33 214 543  
info@ggs.edu.ba  
ggs.edu.ba

## **PRAVILNIK O INTERNOM PRIJAVLJIVANJU KORUPCIJE I DRUGIH NEPRAVILNOSTI I ZAŠTITI PRIJAVITELJA U JU SREDNJA GRAĐEVINSKO - GEODETSKA ŠKOLA SARAJEVO**

Na osnovu člana 35. stav (1) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 35/22) i člana 147. Zakona o srednjem obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 30/19 i 33/21), direktor JU Srednja građevinsko - geodetska škola Sarajevo donosi:

**PRAVILNIK O INTERNOM PRIJAVLJIVANJU KORUPCIJE  
I DRUGIH NEPRAVILNOSTI I ZAŠTITI PRIJAVITELJA  
U JU SREDNJA GRAĐEVINSKO - GEODETSKA ŠKOLA SARAJEVO**

**DIO PRVI - OPŠTE ODREDBE**

**Član 1.  
(Predmet)**

Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije i drugih nepravilnosti i zaštiti prijavitelja u JU Srednja građevinsko-geodetska škola Sarajevo (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se način internog prijavljivanja korupcije i drugih oblika nepravilnosti, postupanje po zaprimljenim prijavama, te zaštita lica koja prijavljuju korupciju ili drugu nepravilnost (u daljem tekstu: Prijavitelj) i druga pitanja koja se odnose na interno prijavljivanje i zaštitu prijavitelja u JU Srednja građevinsko-geodetska škola Sarajevo (u daljem tekstu: Škola).

**Član 2.  
(Cilj Pravilnika)**

Cilj ovog Pravilnika je sprječavanje korupcije i drugih nepravilnosti putem uspostavljanja efikasnog sistema prijavljivanja te promovisanja organizacione kulture koja ne toleriše korupciju i druge nepravilnosti u radu. Poseban cilj Pravilnika je zaštita prijavitelja od bilo kojeg oblika ugrožavanja ili povrede njegovih prava.

**Član 3.  
(Definicije)**

U smislu ovog Pravilnika:

- a) „korupcija“ je svako činjenje ili nečinjenje izvršeno zloupotrebom službenog ovlaštenja ili službenog položaja u privatne svrhe, radi sticanja protivpravne imovinske ili bilo koje druge koristi za sebe ili drugoga, od strane odgovornog lica ili lica koje je radno angažirano u javnom ili privatnom sektoru;
- b) „druge nepravilnosti“ u smislu ovog pravilnika predstavljaju sva postupanja u suprotnosti sa zakonom i drugim propisima, Etičkim kodeksom te drugim internim aktima kojima se uređuju prava, obaveze i postupanje radnika škole/ustanove u obavljanju njihovih dužnosti i pružanju usluga korisnicima;
- c) „štetna radnja“ je svaka radnja kojom se prema prijavitelju ili licu koje se smatra prijaviteljem, neposredno ili posredno različito postupaju, uključujući naročito svako isključivanje ili ograničavanje mogućnosti učestvovanja u konkursima za zapošljavanje ili unapređenje, prestanak radnog odnosa, premještanje, isključivanje ili ograničavanje mogućnosti stručnog obrazovanja i usavršavanja, lošiju ocjenu rada, lošije uslove i zahtjeve rada, suspenziju sa poslova i plaće, vraćanje na nižu kategoriju u okviru radnih mjesta, izostanak poslovnog angažmana, stvaranje radnih uslova kojima bi se radnik odvratio od zaštićenog prijavljivanja, uznemiravanje, uključujući i seksualno uznemiravanje, mobing, kao i svaku drugu okolnost koja ima za svrhu ili posljedicu da prijavitelju ili licu koje se smatra prijaviteljem onemogući ili ugrožava priznavanje, uživanje ili ostvarivanje na ravnopravnom osnovu prava iz radnog odnosa, a koje se može dovesti u neposrednu ili posrednu vezu sa prijavljivanjem korupcije ili druge nepravilnosti;
- d) "institucija" je svaki organ državne službe, javno preduzeće, javna ustanova, agencija, fond, zavod i drugi pravni subjekt koji vrši javna ovlaštenja i čiji osnivač je Kanton Sarajevo, Grad Sarajevo ili općina na teritoriji Kantona Sarajevo ili u kome Kanton Sarajevo, Grad Sarajevo ili općina na teritoriji Kantona Sarajevo učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala i ima svojstvo pravnog lica, isključujući pravosudne institucije (sudovi i tužilaštva);

- e) "odgovornim licem" smatra se lice koje je osnivačkim aktom, pravilima, statutom ili drugim aktom institucije iz tačke d) ovog člana odgovorno da rukovodi, predstavlja i zastupa instituciju i odgovara za zakonitost rada institucije. Pod odgovornim licem smatra se i lice odgovorno da rukovodi poslovanjem, predstavlja i zastupa privredno društvo koje samostalno na tržištu obavlja djelatnosti radi sticanja dobiti i odgovara za zakonitost poslovanja privrednog društva;
- f) "ovlašteno lice" je lice ovlašteno od strane odgovornog lica za prijem i postupanje po prijavama korupcije;
- g) "prijavitelj korupcije" je fizičko lice koje prijavi korupciju u instituciji iz tačke d) ovog člana;
- h) „radnik" je lice zaposleno u školi /ustanovi po ugovoru o radu na neodređeno ili određeno vrijeme, volonter, pripravnik, lice angažovano po ugovoru o obavljanju specijalizacije, lice angažovano po ugovoru o djelu, lice koje obavlja rukovodne i upravljačke poslove, te lice koje obavlja funkciju predsjednika ili člana stalnog ili povremenog tijela škole/ustanove.

#### **Član 4.**

##### **(Upotreba muškog ili ženskog roda)**

Izrazi koji su radi preglednosti dati u jednom gramatičkom rodu u ovom pravilniku bez diskriminacije se odnose i na muškarce i na žene.

## **DIO DRUGI - PRIJAVLJIVANJE KORUPCIJE I DRUGIH NEPRAVILNOSTI**

#### **Član 5.**

##### **(Pojam internog prijavljivanja)**

Interno prijavljivanje postoji kada prijavitelj podnosi prijavu direktoru škole ili ovlaštenom licu za prijem prijava korupcije i za postupanje po prijavama korupcije da je u ustanovi izvršena korupcija.

#### **Član 6.**

##### **(Pravo na interno prijavljivanje)**

(1) Svaki radnik koje ima opravdanu sumnju, saznanje ili materijalne dokaze o postojanju korupcije ili drugih nepravilnosti odnosno postojanju okolnosti koje ukazuju na korupciju ili druge nepravilnosti, ima pravo da podnese internu prijavu.

(2) Pravo na interno prijavljivanje korupcije ili druge nepravilnosti iz stava (1) ovog člana ne utiče na pravo radnika da podnese zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka u skladu sa odredbama propisa kojima je ovo pravo regulisano.

#### **Član 7.**

##### **(Način podnošenja i sadržaj prijave)**

(1) Prijava korupcije je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži informacije iz kojih proizilazi sumnja da je izvršena korupcija.

(2) Prijava se podnosi putem protokola, putem pošte na adresu: JU Srednja građevinsko-geodetska škola Sarajevo, ul. Franca Lehara broj 5, 71000 Sarajevo, putem elektronske pošte (e-maila) [prijava-korupcije@ggs.edu.ba](mailto:prijava-korupcije@ggs.edu.ba) ili online sistema za prijavu korupcije na službenoj internet stranici škole [www.ggs.edu.ba](http://www.ggs.edu.ba), putem kutije/sandučeta za prijavu ili usmeno izjavljena na zapisnik.

(3) Svako lice ima pravo da prijavi bilo koji oblik korupcije za koji sazna na bilo koji način.

(4) Prijava sadrži:

a) podatke o prijavitelju korupcije;

b) podatke o instituciji za koju prijavitelj sumnja da je u istoj izvršena korupcija;

c) opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija, uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija.

5) prijava sadrži i podatke o licu za koje prijavitelj sumnja da je izvršilo korupciju, ukoliko prijavitelj ima informacije o tome u trenutku podnošenja prijave

6) uz prijavu prijavitelj dostavlja sve podatke i dokumentaciju iz koje proizilazi sumnja da je izvršena korupcija, ukoliko istim raspolaže.

(7) Prijava korupcije ili druge nepravilnosti može biti anonimna.

(8) Uz prijavu iz stava (4) ovog člana, prijavitelj dostavlja sve podatke i dokumentaciju iz koje proizilazi sumnja da je izvršena korupcija, ukoliko istim raspolaže.

#### **Član 8.**

##### **(Ovlašteno lice za prijem prijava korupcije i za postupanje po prijavama korupcije)**

(1) Direktor škole je dužan odrediti ovlašteno lice ili više njih za prijem prijava i za postupanje po prijavama korupcije.

(2) Ovlašteno lice za prijem prijava korupcije i za postupanje po prijavama korupcije mora imati VII stepen stručne spreme, završen pravni fakultet sa 240 ECTS bodova ili ekvivalent.

(3) Direktor škole je Odlukom broj: 01-2019/22 od 06.10.2022.godine imenovao Almu Mudžolet, diplomiranog pravnika, zaposlenu na poslovima i radnim zadacima sekretar škole, za ovlašteno lice za prijem prijava i za postupanje po prijavama korupcije u JU Srednja građevinsko - geodetska škola Sarajevo.

(4) Ovlašteno lice i direktor škole će postupati po prijavama korupcije i drugim nepravilnostima na radu ili u vezi s radom radnika Škole, u skladu odredbama ovog Pravilnika i Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 35/22).

#### **Član 9.**

##### **(Obaveza direktora škole)**

Direktor škole dužan je omogućiti podnošenje prijave korupcije tako što će se na vidnom mjestu, dostupnom prijavitelju, postaviti kutija/sanduče za prijave, sa jasnom naznakom: "ZA PRIJAVU KORUPCIJE".

#### **Član 10.**

##### **(Postupak sa prijavom)**

(1) Postupak internog prijavljivanja počinje kada prijavitelj prijavu iz člana 7. stav (1) i (2) ovog pravilnika podnese direktoru škole ili ovlaštenom licu ili prijavu podnese na način iz člana 9. ovog pravilnika.

(2) Nakon prijema prijave direktor škole ili ovlašteno lice dužno je utvrditi da li prijava ispunjava uslove propisane odredbom člana 7. stav (4) ovog pravilnika.

(3) Ukoliko prijava ne ispunjava uslove propisane odredbom člana 7. stav (4) ovog pravilnika ovlašteno lice obavijestiti će prijavitelja, čiji mu je identitet poznat, da u roku sedam dana od dana prijema obavijesti prijavu dopuni.

(4) Ukoliko prijavitelj ne postupi u skladu sa stavom (3) ovog člana smatrat će se da je odustao od prijave i ovlašteno lice nije dužno postupiti po navedenoj prijavi.

(5) Ovlašteno lice dužno je postupati i po anonimnim prijavama koje sadrže sve podatke propisane odredbom člana 7. stav (4) tačka b) i c) ovog pravilnika.

#### **Član 11.**

##### **(Radnje nakon zaprimanja prijave)**

Nakon što utvrdi da prijava korupcije sadrži sve zakonom propisane elemente odgovorno lice institucije ili ovlašteno lice dužno je:

- a) postupiti po prijavi bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijave;
- b) osigurati zaštitu ličnih podataka i anonimnost prijavitelja;
- c) poduzeti mjere i aktivnosti kojima će se spriječiti ili otkloniti nastupanje štetne radnje;
- d) osigurati zaštitu i ostvarivanje prava prijavitelja;
- e) poduzeti mjere na utvrđivanju disciplinske i materijalne odgovornosti lica koje je izvršilo korupciju;
- f) obavijestiti prijavitelja o mjerama i aktivnostima poduzetim po podnesenoj prijavi, u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave;
- g) dostaviti prijavitelju odluku o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi;

- h) prijavu, u roku pet dana od dana prijema, proslijediti organu ovlaštenom za inspekcijski nadzor, ukoliko sumnja da prijava ukazuje na izvršenje prekršaja;
- i) prijavu, u roku pet dana od dana prijema, proslijediti nadležnom tužilaštvu ili drugom organu, ukoliko prijava ukazuje na izvršenje krivičnog djela.
- j) obavijestiti Ured o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi.

## **Član 12.**

### **(Eksterno prijavljivanje i obaveze organa po prijavi)**

- (1) Eksterno prijavljivanje postoji kada prijavitelj podnosi prijavu Uredu.
- (2) Interno prijavljivanje ne predstavlja uslov za eksterno prijavljivanje.
- (3) Eksterno prijavljivanje se vrši i kada je prijavitelj izvršio interno prijavljivanje, a naročito u sljedećim slučajevima:
  - a) postupak po internom prijavljivanju iz člana 10. ovog pravilnika traje duže od 30 dana od dana prijema prijave ili
  - b) prijavitelj smatra da je postupak po internom prijavljivanju iz člana 10. ovog pravilnika bio nepravilan ili
  - c) prijavitelj ima razloga da vjeruje da se odgovorno ili ovlašteno lice može direktno ili indirektno dovesti u vezu sa korupcijom.
- (4) Organ iz ovog člana pravilnika kojem je dostavljena prijava, ukoliko posebnim zakonom nije propisano drugačije, dužan je u roku od 15 dana od dana prijema prijave postupiti po dostavljenoj prijavi.
- (5) Ukoliko organ iz stava (4) ovog člana nije nadležan za postupanje po dostavljenoj prijavi dužan je u roku od osam dana od dana prijema prijavu dostaviti nadležnom organu i o istom obavijestiti prijavitelja.

## **Član 13.**

### **(Poseban oblik zaštićenog prijavljivanja)**

- (1) Zaštićenim prijavljivanjem, smatra se i objavljivanje putem sredstava javnog informisanja, ili na drugi način činjenje javno dostupnim, informacija koje ukazuju da je izvršena ili da je u toku korupcija.
- (2) Zaštićeno prijavljivanje u smislu stava (1) ovog člana postoji ako prijavitelj, na osnovu opravdane sumnje, smatra: a) da će nastupiti štetne radnje ili druge štetne posljedice; b) da ukoliko izvrši interno ili eksterno prijavljivanje neće biti poduzeta adekvatna reakcija, ili da će dokazi i informacije biti prikriveni ili uništeni ili c) ako prema saznanjima prijavitelja, na osnovu internog ili eksternog prijavljivanja, u razumnom roku nije poduzeta adekvatna reakcija.
- (3) Prijavlivanje iz stava (1) ovog člana se ne može izvršiti u slučaju da prijava sadrži tajne podatke u smislu odredbi Zakona o zaštiti tajnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 54/05 i 12/09).

## **Član 14.**

### **(Postupanje Ureda po prijavama)**

- (1) Nakon prijema prijave iz člana 12. ovog pravilnika, Ured je dužan da utvrdi da li prijava ispunjava uslove propisane odredbom člana 7. stav (4) ovog pravilnika.
- (2) Ukoliko prijava ne ispunjava uslove propisane odredbom člana 7. stav (4) ovog pravilnika, Ured će obavijestiti prijavitelja, čiji mu je identitet poznat, da u roku sedam dana od dana prijema obavijesti, prijavu dopuni.
- (3) Ukoliko prijavitelj ne postupi u skladu sa stavom (2) ovog člana, smatrat će se da je odustao od prijave.
- (4) Nakon što utvrdi da prijava korupcije sadrži sve elemente propisane odredbom člana 7. stav (4) ovog pravilnika, Ured pokreće postupak provjere radi utvrđivanja osnovanosti navoda iz prijave.
- (5) Postupak provjere obuhvata prikupljanje i analizu relevantnih podataka, informacija, izvještaja i dokumentacije, uvid u javne registre i baze podataka, kao i relevantne pravne propise, te u konačnici obavještanje nadležnih organa i institucija o

uočenim koruptivnim radnjama, a sve s ciljem utvrđivanja individualne ili druge odgovornosti.

- (6) Ured je dužan osigurati zaštitu ličnih podataka i identitet prijavitelja, osim ako prijavitelj pristane na otkrivanje tih podataka ili ako je u toku postupka nužno otkriti identitet prijavitelja, a u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita ličnih podataka.

#### **Član 15.**

##### **(Postupanje Ureda po anonimnim prijavama)**

Ured će postupati i po anonimnim prijavama koje sadrže sve podatke, propisane odredbom člana 7. stav (4) tačka b) i c) ovog pravilnika.

#### **Član 16.**

##### **(Postupanje Ureda po službenoj dužnosti)**

- (1) Ured ima nadležnost da po službenoj dužnosti pokrene postupak provjere, ukoliko tokom provođenja aktivnosti iz propisane nadležnosti i djelokruga rada, dođe do podataka ili informacija koji izazivaju sumnju u korupciju, a posebno u predmetima koji se odnose na zloupotrebe u postupcima javnih nabavki, zloupotrebe javnih sredstava i resursa, nepravilnosti pri zapošljavanju u javnom sektoru, nepravilnosti u postupcima izbora i imenovanja upravljačkih struktura u institucijama, te nepravilnosti u postupcima izdavanja dozvola, mišljenja, saglasnosti, potvrda ili drugih akata kojim se daju određena prava i odobrenja pravnim ili fizičkim licima.
- (2) Postupak provjere Ureda neće uticati na ovlaštenja nadležnih organa da pokrenu krivični postupak, postupak inspekcijskog nadzora ili drugi administrativni ili sudski postupak.

#### **Član 17.**

##### **(Saradnja sa Uredom)**

- (1) Institucije su dužne saradivati sa Uredom, radi efikasnog provođenja postupka provjere Ureda.
- (2) U ostvarivanju saradnje, institucije su dužne po zahtjevu Ureda dostaviti podatke i informacije kojima raspolažu i do kojih dolaze u obavljanju svojih poslova, a koji su potrebni u provođenju aktivnosti iz djelokruga rada Ureda, a posebno se to odnosi na obavezu institucija da prioritetno omoguće zaposlenicima Ureda pristup cjeloukupnoj dokumentaciji (neposredno, na licu mjesta ili posredno, dostavom dokumentacije na zahtjev Ureda).
- (3) Ukoliko institucija ne postupi po zahtjevu Ureda u ostavljenom roku, Ured o tome obavještava organ koji vrši nadzor nad radom te institucije.
- (4) Ured će saradivati i koordinirati aktivnosti sa institucijama i organima na svim nivoima vlasti, a posebno sa nadležnim organima za prevenciju, suzbijanje i otkrivanje korupcije.

### **DIO TREĆI – ZAŠTITA PRIJAVITELJA KORUPCIJE**

#### **Član 18.**

##### **(Zaštita prijavitelja korupcije)**

- (1) Prijavitelj ne smije trpiti posljedice zbog prijave korupcije.
- (2) Prijava korupcije predstavlja opravdan razlog za vjerovanje da je informacija bila istinita u trenutku kada je podnesena prijava.

#### **Član 19.**

##### **(Dodjeljivanje statusa zaštićenog prijavitelja korupcije)**

- (1) Prijavitelj se može obratiti Uredu sa zahtjevom za dodjeljivanje statusa zaštićenog prijavitelja korupcije.

- (2) Ured će na osnovu prijave prijavitelja koji prijavljuje korupciju u institucijama čiji osnivač je Kanton Sarajevo, Grad Sarajevo ili općina na teritoriji Kantona Sarajevo ili u kome Kanton Sarajevo, Grad Sarajevo ili općina na teritoriji Kantona Sarajevo učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala i ima svojstvo pravnog lica, isključujući pravosudne institucije (sudovi i tužilaštva) dodijeliti status zaštićenog prijavitelja korupcije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva Uredu za dodjelu statusa zaštićenog prijavitelja korupcije, bez obzira da li su štetne mjere nastupile ili se samo sumnja da bi se one mogle desiti.
- (3) Ured obavještava prijavitelja o odluci za dodjeljivanje statusa zaštićenog prijavitelja korupcije.

## **Član 20.**

### **(Zabrana stavljanja u nepovoljniji položaj prijavitelja korupcije)**

- (1) Direktor škole, niti drugi organ ne smiju stavlјati prijavitelja u nepovoljniji položaj u vezi sa prijavom korupcije kojim može imati štetne posljedice.
- (2) Štetne posljedice koje može imati prijavitelj su:
  - a) mobing, uznemiravanje ili prijetnje prijaviocu od direktora škole ili drugih lica koja su radno angažovana kod istog poslodavca;
  - b) stvaranje loših međuljudskih odnosa u radnom okruženju ili uslova u kojima je prijavioc u neravnopravnom položaju u odnosu na druga radno angažovana lica kod istog poslodavca, kao čin odmazde zbog prijave koju je podnio;
  - c) dovođenje prijavioca u nezakonit, nepovoljan, neravnopravan ili nepravičan položaj u vezi sa ostvarivanjem njegovih prava koja se mogu odnositi na:
    - 1) obrazovanje, i druga prava u vezi sa obrazovanjem, u skladu sa zakonom,
    - 2) zdravstvenu zaštitu, i druga prava u vezi sa zdravstvenom zaštitom, u skladu sa zakonom;
    - 3) penzijsko i invalidsko osiguranje, i druga prava u vezi sa penzijskim i invalidskim osiguranjem, u skladu sa zakonom,
    - 4) socijalnu zaštitu, i druga prava u vezi sa socijalnom zaštitom, u skladu sa zakonom,
    - 5) korišćenje usluga kantonalnih organa, javnih ustanova i ostalih pravnih subjekata prilikom ostvarivanja i zaštite njegovih prava, obaveza i interesa,
    - 6) zapošljavanje, i druga prava u vezi sa radom, u skladu sa zakonom,
    - 7) javne nabavke, i druga prava u vezi sa javnim nabavkama, u skladu sa zakonom, i
    - 8) sport, nauku ili kulturu, i druga prava u vezi sa sportom, naukom ili kulturom, u skladu sa zakonom.
  - d) svaki drugi oblik ugrožavanja ili povrede Ustavom i zakonom zagaranovanih prava, sloboda i interesa prijavioca, a koji je u uzročno-posljedičnoj vezi sa korupcijom ili prijavom korupcije ili bilo kakvo stavljanje prijavioca u nepovoljniji položaj zbog prijave korupcije.

## **Član 21.**

### **(Zabrana zloupotrebe prijavljivanja korupcije)**

- 1) Zabranjena je zloupotreba prijavljivanja korupcije.
- 2) Zloupotreba iz stava (1) ovog člana postoji kada prijavitelj dostavlja informacije za koje u momentu prijavljivanja zna da nisu istinite.

## **Član 22.**

### **(Obavezno postupanje po prijavi)**

U slučaju prijave korupcije, direktor škole obavezan je preduzeti sve mjere za otkrivanje, prevenciju, suzbijanje i kažnjavanje svih oblika korupcije i mjere za zaštitu prijavitelja koji prijavljuje korupciju.

**Član 23.**  
**(Hitnost postupka)**

Postupak u vezi sa zaštitom prijavitelja je hitan i provodi se bez odgađanja, u najkraćem roku koji je potreban da se utvrde sve činjenice koje su relevantne za donošenje pravilne odluke, u skladu sa zakonima.

**Član 24.**  
**(Interna zaštita)**

- (1) Postupak interne zaštite pokreće prijavitelj koji trpi štetnu radnju iz člana 3. stav (1) tačka c) ovog pravilnika, podnošenjem zahtjeva odgovornom licu institucije.
- (2) Zahtjev iz stava (1) ovog člana podnosi se u roku od 30 dana od dana saznanja za štetnu radnju, a najkasnije u roku od godinu dana od dana nastanka štetne radnje.
- (3) Direktor škole dužan je odlučiti o zahtjevu u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.
- (4) U slučaju da direktor škole utvrdi osnovanost zahtjeva iz stava (1) ovog člana dužan je bez odlaganja poduzeti mjere i aktivnosti kojima će se otkloniti akt činjenja ili nečinjenja koji je utvrđen kao štetna radnja.

**Član 25.**  
**(Eksterna zaštita)**

- (1) Postupak eksterne zaštite pokreće prijavitelj koji trpi štetnu radnju iz člana 3. stav (1) tačka c) ovog pravilnika, podnošenjem tužbe nadležnom sudu.
- (2) Tužba iz stava (1) ovog člana podnosi se u roku od 30 dana od dana saznanja za štetnu radnju, a najkasnije u roku od godinu dana od dana nastanka štetne radnje.
- (3) Ukoliko prijavitelj nije zadovoljan odlukom iz člana 24. stav (3) ovog pravilnika, a koju je donio direktor škole u postupku interne zaštite ili ukoliko direktor škole ne donese odluku u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva iz stava (1) ovog člana, prijavitelj može tražiti sudsku zaštitu.
- (4) Prijavitelj može zahtijevati eksternu zaštitu i kada nije prethodno tražio internu zaštitu.

**Član 26.**  
**(Mjesna nadležnost)**

U postupku sudske zaštite prava prijavitelja i prava drugih lica koja trpe štetnu radnju mjesno je nadležan općinski sud prema mjestu nastanka štetne radnje ili prema mjestu prebivališta, odnosno boravišta tužitelja.

**Član 27.**  
**(Shodna primjena propisa)**

Na pitanja postupka sudske zaštite koja nisu regulirana Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 35/22), shodno se primjenjuju odredbe Zakona o parničnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 53/03, 73/05, 19/06 i 98/15).

**Član 28.**  
**(Stručna pomoć Ureda)**

Ukoliko prijavitelj usljed pretrpljene štete iz člana 20. ovog pravilnika, pokrene sudski postupak, Ured će na njegov zahtjev obezbjediti potrebnu stručnu pomoć prilikom dokazivanja uzročno posljedične veze između podnošenja prijave o korupciji i nastale štete.



## DIO ČETVRTI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 29. (Primjena Zakona)

Na sve ono što nije regulisano ovim pravilnikom i propisima koji će se donijeti na osnovu istog ili je drugačije regulisano u odnosu na Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 35/22), neposredno se primjenjuju odredbe zakona.

### Član 30. (Sastavni dio Pravilnika)

Sastavni dio ovog Pravilnika je Obrazac za internu prijavu slučajeva korupcije u JU Srednja građevinsko-geodetska škola Sarajevo.

### Član 31. (Izmjene i dopune Pravilnika)

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

### Član 32. (Stupanje na snagu)

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, uz obavezu objave istog i na web stranici [www.ggs.edu.ba](http://www.ggs.edu.ba), a primjenjivat će se od 01.01.2023. godine.

(2) O danu objavljivanja Pravilnika sačinjava se službena zabilješka koju ovjerava Poslodavac.

Broj: 01-2018/22

Direktor Škole

Dana: 06.10.2022. godine

\_\_\_\_\_  
Demir Asmir, prof.

#### Službena zabilješka:

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj tabli Škole \_\_\_\_\_  
i stupio je na snagu \_\_\_\_\_.

Direktor Škole

\_\_\_\_\_  
Demir Asmir, prof.