



adresa: Franca Lebara 5, 71000 Sarajevo
telefon: +387(0)33 214 543
telefon: +387(0)33 213 288
fax: +387(0)33 214 543
info@ggs.edu.ba
ggs.edu.ba

address: Franca Lebara 5, 71000 Sarajevo
telephone: +387(0)33 214 543
telephone: +387(0)33 213 288
fax: +387(0)33 214 543
info@ggs.edu.ba
ggs.edu.ba

PLAN INTEGRITETA ZA PERIOD 2022-2026

Radna grupa za izradu plana integriteta



SADRŽAJ

1.	OPŠTI PODACI I PREDMET POSLOVANJA	3
2.	ODLUKA O IZRADI PLANA INTEGRITETA	4
3.	RJEŠENJA O IMENOVANJU MENADŽERA INTEGRITETA	5
4.	RJEŠENJA O IMENOVANJU OVLAŠTENE OSOBE ZA PRIJEM PRIJAVA ZA KORUPCIJU	6
5.	ODLUKE O IMENOVANJU RADNE GRUPE.....	7
6.	OBAVIJEST O PREDUZIMANJU AKTIVNOSTI USMJERENIH NA IZRADU PLANA INTEGRITETA.....	9
7.	PROGRAM I PLAN RADA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA	10
8.	PREGLED ORGANIZACIJE USTANOVE SA ZAPISNICIMA.....	11
9.	EVALUACIJA I ANALIZA UPITNIKA.....	16
10.	IDENTIFIKACIJA KORUPTIVNIH RIZIKA.....	35
10.1.	SPECIFIČNE OBLASTI.....	36
10.1.1.	Nedostatak kadra i stručne osposobljenosti za izradu, provedbu i nadzor nad primjenom Planova integriteta unutar Institucije	38
10.1.2.	Ocjenjivanje učenika/ca	41
10.1.3.	Primanje poklona	43
10.1.4.	Postupanje sa žalbama i predstavkama roditelja.....	45
10.2.	OPĆE OBLASTI	48
10.2.1.	Zapošljavanje.....	49
10.2.2.	Rad komisije za prijem uposlenika	52
10.2.3.	Eksterna komunikacija	55
10.2.4.	Upravljanje dokumentacijom i povjerljivim podacima.....	57
11.	ODLUKA O USVAJANJU I PROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA	60



adresa: Franca Lehara 5, 71000 Sarajevo
telefon: +387(0)33 214 543
telefon: +387(0)33 213 288
fax: +387(0)33 214 543
info@ggs.edu.ba
ggs.edu.ba

address: Franca Lehara 5, 71000 Sarajevo
telephone: +387(0)33 214 543
telephone: +387(0)33 213 288
fax: +387(0)33 214 543
info@ggs.edu.ba
ggs.edu.ba

1. OPŠTI PODACI I PREDMET POSLOVANJA

JU Srednja Građevinsko-geodetska škola Sarajevo

ADRESA: Franca Lehara 5

TELEFON: **centrala: +387 (0)33 214 543**

e-mail: info@ggs.edu.ba

Strateško opredjeljenje Vlade Kantona Sarajevo i Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom KS je da sve institucije u Kantonu Sarajevo izrade i implementiraju sveobuhvatne planove integriteta. Dodatno je Skupština Kantona Sarajevo 29. avgusta 2022. godine donijela Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo koji u članu 55. stav (2) Zakona propisuje da su sve institucije dužne donijeti vlastite planove integriteta u roku od 90 dana od stupanja na snagu ovog zakona, odnosno, najkasnije do 9. decembra 2022. godine.

Zakon se primjenjuje od 1. januara 2023. godine.

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA
INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA):

Čolpa Mirzet, dipl.ing.arh.

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:

Broj: 02-2412/22 od 16.11.2022. god.

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU
PLANA INTEGRITETA :

Broj: 02-2415/22 od 16.11.2022. god.

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- Čolpa Mirzet _____, dipl.inž.arh..
- Kos-Raščić Mersiha _____, prof.matematike
- Škrijelj Lejla _____, dipl.soc.radnik

DATUM POČETKA IZRADE: 17.11.2022. godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 08.12.2022. godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 09.12.2022. godine



2. ODLUKA O IZRADI PLANA INTEGRITETA

Broj: 02-2414/22

Dana: 16.11.2022.godine

Na osnovu člana 55. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo

(„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 35/22 i 44/32) i člana 5. Uputstva za izradu i provođenje Plana integriteta institucijama javnog sektora u Kantonu Sarajevo broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine, koje je donijela Vlada Kantona Sarajevo, direktor Škole donosi:

O D L U K U

o izradi Plana integriteta

I - Javna ustanova Srednja građevinsko - geodetska škola Sarajevo pristupiti će izradi Plana integriteta od 01.01.2023.godine, o čijoj će realizaciji izvještavati svake godine.

II – U ovoj Javnoj ustanovi formirati će se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta i imenovati menadžer za nadzor izrade i sprovođenja Plana integriteta.

III - Uposlenici ove Javne ustanove upoznaju se sa izradom Plana integriteta Škole.

O b r a z l o ž e n j e

Uputstvom za izradu i provođenje Plana integriteta institucijama javnog sektora u Kantonu Sarajevo Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine, propisano je da organ rukovođenja - direktor ustanove donosi odluku o izradi plana integriteta i obavještava radnike o istom. Na osnovu izloženog, donesena je odluka kao u dispozitivu.

PRAVNA POUKA: Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba Školskom odboru u roku od 8 /osam/ dana od dana objave iste.

DIREKTOR ŠKOLE

Demir Asmir, prof.

Dostavljeno:

1. Oglasna ploča

2. Arhiva.



3. RJEŠENJE O IMENOVANJU MENADŽERA INTEGRITETA

Broj: 02-2412/22

Dana: 16.11.2022.godine

Na osnovu člana 58. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 35/22), direktor Javne ustanove Srednja građevinsko - geodetska škola Sarajevo, donosi:

RJEŠENJE

o imenovanju menadžera integriteta

1. Čolpa Mirzet, diplomirani inženjer arhitekture, raspoređen na radnom mjestu pomoćnik direktora, imenuje se za menadžera integriteta u Javnoj ustanovi Srednja građevinsko - geodetska škola Sarajevo.

2. Dužnost Imenovanog iz tačke 1. ovog Rješenja je da izradi i provodi Plan integriteta kao interni dokument ustanove koji sadrži detaljnu procjenu podložnosti određenih radnih mjesta, radnih procesa i poslova nastanku i razvoju korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja, te skup konkretnih mjera kojima se preveniraju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije u skladu sa Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta.

3. U postupanju iz tačke 2. ovog Rješenja, menadžer integriteta je dužan osigurati da plan integriteta učini dostupnim javnosti objavljivanjem na internet stranici, svake druge godine procjenjuje učinkovitost plana integriteta u skladu sa Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta i isti mijenja po potrebama ustanove, izmjene procesa i poslova, razvoja, prelaska na nove metode rada i drugih promjena koje značajnije utiču na obavljanje djelatnosti ustanove, te sačini Izvještaj o provođenju plana integriteta koji se dostavlja Uredu do 31. marta tekuće godine, za prethodnu godinu.

Obrazloženje

Na osnovu odredbi Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo, odgovorno lice javne ustanove dužno je odrediti menadžera integriteta radi izrade i provođenja Plana integriteta kao internog dokumenta ustanove koji sadrži detaljnu procjenu podložnosti određenih radnih mjesta, radnih procesa i poslova nastanku i razvoju korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja, te skupa konkretnih mjera kojima se preveniraju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije u skladu sa Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta. Odgovorno lice dužno je osigurati da plan integriteta učini dostupnim javnosti objavljivanjem na internet stranici, svake druge godine procjenjuje učinkovitost plana integriteta u skladu sa Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta i isti mijenja po potrebama ustanove, izmjene procesa i poslova, razvoja, prelaska na nove metode rada i drugih promjena koje značajnije utiču na obavljanje djelatnosti ustanove. Odgovorno lice institucije i zaposleni u instituciji dužni su da menadžeru integriteta, na njegov zahtjev, dostave potrebne podatke i informacije od značaja za izradu i provođenje plana integriteta. Institucija je dužna dostaviti



adresa: Franca Lehara 5, 71000 Sarajevo
telefon: +387(0)33 214 543
telefon: +387(0)33 213 288
fax: +387(0)33 214 543
info@ggs.edu.ba
ggs.edu.ba

address: Franca Lehara 5, 71000 Sarajevo
telephone: +387(0)33 214 543
telephone: +387(0)33 213 288
fax: +387(0)33 214 543
info@ggs.edu.ba
ggs.edu.ba

Uredu izvještaj o provođenju plana integriteta. Izvještaj institucija dostavlja Uredu do 31. marta tekuće godine, za prethodnu godinu. Na osnovu dostavljenih planova integriteta, izvještaja o provođenju planova integriteta i preporuka za unaprjeđenje planova integriteta Ured sačinjava izvještaj o donošenju i provođenju planova integriteta u institucijama koji sadrži podatke o provedenim mjerama iz plana integriteta, mjerama koje nisu provedene i razlozima zbog kojih mjere nisu sprovedene. Za donošenje, provođenje i izvještavanje o provođenju plana integriteta odgovorno je odgovorno lice ustanove.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu ovog Rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Školskom odboru u roku od 8 dana od dana prijema

iste.

Dostavljeno:

- Imenovanom
- a/a

DIREKTOR ŠKOLE

Demir Asmir, PROF.



4. RJEŠENJA O IMENOVANJU OVLAŠTENE OSOBE ZA PRIJEM PRIJAVA ZA KORUPCIJU

Broj: 01-2019/22
Sarajevo, 06.10.2022. godine.

Na osnovu člana 147. Zakona o srednjem obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 30/19 i 33/21), a u vezi sa članom 31. stav (1) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 35/22), direktor JU Srednja građevinsko -geodetska škola Sarajevo donosi:

O D L U K U

o imenovanju ovlaštenog lica za prijem prijava korupcije i za postupanje po prijavama korupcije

I

Radnik/ca JU Srednja građevinsko - geodetska škola Sarajevo, Alma Mudžet, diplomirani pravnik - VII stepen stručne spreme, zaposlena na poslovima i radnim zadacima sekretar škole, imenuje se kao ovlašteno lice za prijem prijava korupcije i za postupanje po prijavama korupcije.

II

Poslovi i radni zadaci lica ovlaštenog za za prijem prijava korupcije i za postupanje po prijavama korupcije sadržani su u Pravilniku o internom prijavljivanju korupcije i drugih nepravilnosti i zaštiti prijavitelja u JU Srednja građevinsko-geodetska škola Sarajevo broj: 01-2018/22 od 06.10.2022.godine i Zakonu o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 35/22).

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

JU Srednja građevinsko -geodetska škola Sarajevo zaprimila je Informaciju od strane Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanja kvalitetom broj: 20-45-18-201/22 od 21.09.2022. godine, da je stupio na snagu Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo, te da je prema odredbama člana 31. stav (1) pomenutog Zakona, odgovorno lice Škole obavezno da imenuje ovlašteno lice za prijem prijava korupcije i za postupanje po prijavama korupcije, koje mora imati VII stepen stručne spreme i završen pravni fakultet sa 240 ECTS bodova ili ekvivalent. S tim u vezi, rješeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

DIREKTOR ŠKOLE

Demir Asmir, prof.

Dostaviti:

1. Imenovanoj,
2. a/a



5. ODLUKA O IMENOVANJU RADNE GRUPE

Broj: 02-2415/22

Dana: 16.11.2022.godine

Na osnovu člana 55. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo

(„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 35/22 i 44/32) i člana 5. Uputstva za izradu i provođenje Plana integriteta institucijama javnog sektora u Kantonu Sarajevo broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine, koje je donijela Vlada Kantona Sarajevo, direktor Škole donosi:

O D L U K U

o formiranju radne grupe za izradu i evaluaciju Plana integriteta

Formira se radna grupa za izradu i evaluaciju Plana integriteta, u sljedećem sastavu:

- 1.) Čolpa Mirzet, dipl.ing.arh., pomoćnik direktora
- 2.) Kos - Rašić Mersiha, prof. matematike, nastavnik matematike
- 3.) Škrijelj Lejla, MA socijalnog rada, socijalni radnik.

O b r a z l o ž e n j e

Uputstvom za izradu i provođenje Plana integriteta institucijama javnog sektora u Kantonu Sarajevo broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine, koje je donijela Vlada Kantona Sarajevo, propisano je da organ rukovođenja - direktor ustanove odlukom formira radnu grupu za pripremu i izradu plana integriteta ustanove. Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje ustanove, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, koordinira sa menadžerom integriteta i dostavi direktoru izrađen prijedlog Plana integriteta na usvajanje. Po usvajanju plana integriteta direktor razrješava radnu grupu. Na osnovu izloženog, donesena je odluka kao u dispozitivu.

PRAVNA POUKA: Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba Školskom odboru u roku od 8/osam/ dana od dana objave iste.

Dostavljeno:

1. Imenovanim x3
2. Oglasna ploča
3. Arhiva.

DIREKTOR ŠKOLE

Demir Asmir, prof.



6. OBAVIJEST O PREDUZIMANJU AKTIVNOSTI USMJERENIH NA IZRADU PLANA INTEGRITETA

Broj: 02-2431/22

Dana: 22.11.2022.godine

Obavijest o preduzimanju aktivnosti usmjerenih na izradu Plana integriteta

Poštovani,

obavještavamo vas da je dana 16.11.2022. godine direktor Javne ustanove Srednja građevinsko - geodetska škola Sarajevo donio Odluku o izradi Plana integriteta i Odluku o imenovanju Radne grupe za izradu Plana integriteta Škole.

Rješenjem direktora, za menadžera integriteta imenovan je Mirzet Čolpa, pomoćnik direktora. Rješenjem direktora, za ovlaštenu osobu za rješavanje prijava korupcije imenovana je Alma Mudžolet, sekretar ustanove.

Javna ustanova Srednja građevinsko - geodetska škola Sarajevo, Odlukom o izradi Plana integriteta iskazuje opredjeljenost za efikasnu borbu protiv korupcije. Plan integriteta Javne ustanove Srednja građevinsko - geodetska škola Sarajevo izradit će se u skladu sa Uputstvom za izradu i provođenje Plana integriteta u institucijama javnog sektora u Kantonu Sarajevo koje je donijela Vlada Kantona Sarajevo broj: 02-04-43099-19.1/22 usvojene na 98. Sjednici Vlade Kantona Sarajevo održanoj dana 20.10.2022. godine.

Plan integriteta čini skup pravnih i drugih mjera koje se planiraju i preduzimaju radi

otklanjanja koruptivnih pojava i sprečavanja nastanka mogućnosti za korupciju u okviru škole kao cjeline i pojedinačnih radnih mjesta. Osnovna svrha donošenja Plana integriteta Škole je uspostavljanje ili unaprjeđivanje integriteta škole, odnosno razvijanje njenog kapaciteta za odbranu od koruptivnih uticaja na obavljanje njenih osnovnih djelatnosti.

DIREKTOR ŠKOLE

Demir Asmir, prof.



7.– PROGRAM I PLAN RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA

Br.	Faza 1: MJERA/ AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Donošenje Odluke o izradi plana integriteta	rukovodilac institucije	16.11.2022.god.
2.	Postavljanje sandučića za prijavu korupcije	rukovodilac institucije	06.10.2022.god.
3.	Donošenje Rješenja o imenovanju menadžera integriteta i ovlaštene osobe za prijem prijava za korupciju	rukovodilac institucije	16.11.2022.god.
4.	Donošenje Odluke o imenovanju radne grupe	rukovodilac institucije	16.11.2022.god.
5.	Izrada Pravilnika o internom prijavljivanju korupcije	Sekretar škole	06.10.2022.god.
6.	Izrada Obrazca za prijavu korupcije	Sekretar škole	06.10.2022.god.
7.	Objavljivanje Pravilnika o internom prijavljivanju korupcije na web stranici škole	rukovodilac institucije	06.10.2022.god.
8.	Izrada Programa rada radne grupe za izradu prijedloga plana integriteta	radna grupa	22.11.2022.god.
9.	Odobrovanje Programa rada radne grupe	rukovodilac institucije	22.11.2022.god.
10.	Informisanje uposlenih institucije o Obavjesti o preduzimanju aktivnosti usmjerenih na izradu plana integriteta	rukovodilac institucije	23.11.2022.god.
11.	Predstavljanje Programa rada za izradu plana integriteta svim uposlenicima unutar institucije	menadžer integriteta	23.11.2022.god.
Br.	Faza 2: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Početna procjena stanja integriteta	radna grupa	24.11.2022.god
2.	Prikupljanje interne i eksterne dokumentacije za izradu plana integriteta	radna grupa	24.11.2022.god.
3.	Pregled i analiza dokumentacije u vezi sa procjenom izloženosti i otpornosti institucije rizicima	radna grupa	28.11.2022.god.
4.	Provođenje ankete putem anonimnog upitnika	radna grupa uposleni institucije	29.11.2022.god.
5.	Identifikacija i analiza faktora rizika	radna grupa	2.12.2022.god.



6.	Procjena i rangiranje rizika	radna grupa	2.12.2022.god.
Br.	Faza 3: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Odabir prijedloga mjera za unapređenje integriteta i određivanje prioriteta predloženih mjera	radna grupa	8.12.2022.god.
2.	Izrada i podnošenje Izvještaja o stanju integriteta u instituciji	radna grupa	8.12.2022.god
Br.	Faza 4: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Priprema i dostavljanje rukovodiocu institucije nacrtu plana integriteta	radna grupa	09.12.2022. godine
2.	Donošenje Odluke o usvajanju plana integriteta i razrješavanje radne grupe	rukovodilac institucije	09.12.2022. godine
3.	Obavještenje uposlenicima institucije o usvajanju plana integriteta	rukovodilac institucije	16.12.2022.god.
4.	Dostavljanje plana integriteta putem Monitoringa, primjena od 01.01.2023.	rukovodilac institucije menadžer integriteta	24.12.2022. godine
5.	Objavljivanje plana integriteta na web stranici škole	rukovodilac institucije menadžer integriteta	24.12.2022.godine

8. PREGLED ORGANIZACIJE USTANOVE SA ZAPISNICIMA

8.1.1. Radna grupa je u dijelu organizacije izvršila

inicijalni pregled i popis: **Sistematizacija**

(organizacione strukture) – Organogram:

Radno mjesto	broj izvršilaca
1 Uprava :	2
• Direktor	1
• Pomoćnik direktora/voditelj dijela nastavnog procesa	1
2 Stručna služba	2,66
• Pedagog škole	1
• Psiholog škole	0.33
• Socijalni radnik	0.33
• Bibliotekar	1
3 Koordinator	
• Koordinator praktične nastave	0
• Rukovalac nastavnom tehnikom	0
4 Administrativno-finansijska služba	3
• Sekretar	1
• Samostalni referent za plan i analizu	1
• Blagajnik, Administrativni radnik	1
5 Tehničko osoblje	10
• Domar, portiri	3
• Radnice na održavanju čistoće	6
6 Nastavnici na neodređeno vrijeme	32
7 Nastavnici na određeno vrijeme	2
• Iz drugih škola dopunjavaju normu u našoj školi	1
9 Spoljni saradnici	0
	52,66

8.1.2. PREGLED I ANALIZA KADROVSKIH KAPACITETA

Sistematizacijom poslova i radnih zadataka, te na osnovu potreba Nastavnog plana o stručnoj zastupljenosti nastave, JU Srednja građevinsko-geodetska škola Sarajevo je planirala zastupljenost potrebnih kadrova. Odgojno - obrazovni proces u školi realizuju: uprava škole, nastavno osoblje, pedagoško psihološka služba i administrativno finansijska služba. O urednosti objekta i uslovima rada brigu vodi tehničko osoblje.

Radna grupa je u djelu organizacije izvršila inicijalan pregled kadrovskih kapaciteta institucije po obrazovnoj i stručnoj strukturi, nedostajućim kapacitetima i pripremila statistički izvještaj sa sljedećim podacima i to:

Pregled stručne spremlje - kvalifikacija zaposlenih:

VSS: 41
V stepen: 2
SSS: 3
NK radnik:6

8.1.3. FAZA I – ZAPISNIK O POČETNIM AKTIVNOSTIMA RADNE GRUPE

8.1.3.1. PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA

Radna grupa je izvršila popis svih normativnih akata kojima se reguliše rad institucije i to:

1. Zakoni, Pravilnici, Uredbe, Odluke:

Zakon o srednjem obrazovanju ("Sl.novine Kantona Sarajevo" br:23/17, 30/19 I 33/21); Pedagoški standardi i normativi za srednje obrazovanje ("Službene novine Kantona Sarajevo" 23/04, 27/08, 45/20, 7/21 I 20/22) Zakon o radu ("Sl.novine FBiH" br:26/16, 89/18 I 44/22); Pravilnik sa kriterijima za iskazivanje prestanka potrebe za zaposlenicima koji su djelimično ili potpuno ostali bez radnih obaveza ("Sl.novine KS" broj:9/22); Pravilnik sa kriterijima za prijem zaposlenika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Sl. novine KS" br:12/22 i 22/22), Zakon o javnim nabavkama ("Sl.Glasnik BiH" broj:39/14 i 59/22), Uredbom o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo";, broj: 27/19, 29/19, 48/19 i 13/20), Kolektivni ugovor za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo broj: 38/22 i 47/22), Pravilnik o organizaciji I realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno/korisnog rada, škole u prirodi I drugih oblika odgojno - obrazovnog rada u osnovnoj I srednjoj školi ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 15/22), Pravilnik o organizovanju I izvođenju praktične nastave I laboratorijskog rada u srednjim školama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo broj 3/20).

2. Interni akti Škole:

Pravila JU Srednje građevinsko-geodetske škole Sarajevo; Godišnji program rada JU Srednje građevinsko-geodetske škole Sarajevo za školsku 2022/2023 godinu; Nastavni planovi i programi za srednje tehničke i stručne škole; Pravilnik o radu Srednje građevinsko-geodetske škole Sarajevo ; Poslovnik o radu Školskog



adresa: Franca Lehara 5, 71000 Sarajevo
telefon: +387(0)33 214 543
telefon: +387(0)33 213 288
fax: +387(0)33 214 543
info@ggs.edu.ba
ggs.edu.ba

address: Franca Lehara 5, 71000 Sarajevo
telephone: +387(0)33 214 543
telephone: +387(0)33 213 288
fax: +387(0)33 214 543
info@ggs.edu.ba
ggs.edu.ba

odbora; Poslovnik o radu Nastavničkog vijeća; Poslovnik o radu Savjeta roditelja; Pravila o kućnom redu Srednje građevinsko-geodetske škole Sarajevo; Pravilnik o zaštiti od požara, Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o arhivskom i kancelarijskom poslovanju, Pravilnik o radu školske biblioteke, Pravilnik o javnim nabavkama, Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije,

3. Kratkoročne i dugoročne strategije razvoja institucije:

Akcioni plan za borbu protiv korupcije 2012-2026 koji je dio strategije

4. Godišnji planovi rada:

Godišnji plan rada Škole

5. Organizaciona transformacija:

Pravilnik sa kriterijima za prijem zaposlenika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo

6. Pregled budžeta institucije:

Godišnji finansijski plan



adresa: Franca Lehara 5, 71000 Sarajevo
telefon: +387(0)33 214 543
telefon: +387(0)33 213 288
fax: +387(0)33 214 543
info@ggs.edu.ba
ggs.edu.ba

address: Franca Lehara 5, 71000 Sarajevo
telephone: +387(0)33 214 543
telephone: +387(0)33 213 288
fax: +387(0)33 214 543
info@ggs.edu.ba
ggs.edu.ba

8.1.3.2. . FAZA II – ZAPISNIK O PROCJENI POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INCIJALNIH FAKTORA RIZIKA

U drugom dijelu realizacije Programa izrade i sprovođenja plana integriteta radna grupa je izvršila analizu i procjenu postojećeg stanja i utvrđeni su faktori rizika za nastanak neprofesionalnog i neetičkog ponašanja. Sprovedene su sljedeće aktivnosti:

1. intervju sa zaposlenima
2. anketiranje zaposlenih kroz popunjavanje upitnika

Analizom radnih mjesta, potvrđeno je da postoje određene mjere bezbjednosti koje se primjenjuju:

- Svaki završeni radni zadatak ili potreba donošenja odluke se verifikuje od strane neposrednog rukovodioca; stručnih organa; organa upravljanja
- Radni zadaci se dodjeljuju zaposlenima prema određenim kriterijumima (radno mjesto, zvanje, iskustvo, specifične vještine i dr.);
- Zastupljena je saradnja između kolega u pružanju pomoći ili razmjene ideja i mišljenja.
- Postoji mehanizam podrške od strane rukovodioca, administrativnog osoblja i stručnih saradnika;
- Domaćinski odnos upravljanja i raspolaganja resursima, školskom imovinom i sl.
- Dobro razvijen princip timskog rada i sistem prijavljivanja problema, nepravilnosti;
- Podjeljena zaduženja na više osoba;
- Postoje sigurnosno-bezbjedonosne procedure (kontrola pristupa prostorijama, video nadzor, alarmni sistem itd...).

Kao rezultat prethodnih aktivnosti radna grupa je utvrdila spisak inicijalnih faktora rizika u dijelu normative, organizacije i kadrovske strukture.

Normativni faktori rizika

1. Neadekvatni i neusklađeni zakoni/podzakonska akta koji se odnose na rad i ispunjavanje nadležnosti Škole.
2. Nedostatak procedura o radu i postupanju u određenim radnim procesima (nepostojanje smjernica, pravilnika, uputstava).
3. Neefikasan administrativni nadzor nad sprovođenjem propisa, drugih mjera i zaključaka.
4. Odstupanja u sprovođenju strategije razvoja Škole, drugih mjera, utvrđenih programa i planova rada.
5. Nepostojanje jasnih propisa za korišćenje, nepostojanje kontrole niti ograničenje diskrecionih ovlašćenja rukovodilaca.
6. Propisi ne omogućavaju sankcije za one koji ga krše ili ga ne sprovode u potpunosti, ili se ti propisi ne sprovode/pokloni, usluge, sponzorstva, lobiranje/.

Organizacioni faktori rizika



adresa: Franca Lehara 5, 71000 Sarajevo
telefon: +387(0)33 214 543
telefon: +387(0)33 213 288
fax: +387(0)33 214 543

info@ggs.edu.ba
ggs.edu.ba

address: Franca Lehara 5, 71000 Sarajevo
telephone: +387(0)33 214 543
telephone: +387(0)33 213 288
fax: +387(0)33 214 543

info@ggs.edu.ba
ggs.edu.ba

1. Nedostatak ili nedovoljno vršenje nenajavljenih internih kontrola od strane uprave
2. Nedostatak novčanih sredstava i adekvatnog nagrađivanja zaposlenih na osnovu rezultata rada.

Kadrovski faktori rizika

1. Nedovoljna i nepotpuna edukacija zaposlenih i rukovodilaca o pitanjima etike i integriteta /poštovanje etičkog kodeksa/.
2. Nepostojanje adekvatne analize rizika radnih mjesta i radnih procesa od izloženosti korupciji i drugim neprihvatljivim praksama.
3. Kvalitet i ishod institucionalnog rada u posebno osjetljivim oblastima se ne provjerava i/ili ne ocjenjuje; ne postoje kriterijumi za objektivnu ocjenu rada i/ili nisu u dovoljnoj mjeri razrađeni; ne postoje mehanizmi kontrole radnog učinka i/ili se ne primjenjuju.

9. EVALUACIJA I ANALIZA ANONIMNOG UPITNIKA BR.1

Uvod

U okviru procesa pripreme prijedloga plana integriteta škole, radna grupa ustanove je kreirala anonimni upitnik s ciljem sticanja uvida u mišljenje i stavove uposlenika u vezi samoprocjene integriteta i procjene rizika za pojavu korupcije, odnosno trenutnog stanja integriteta na nivou ustanove.

Rezultati upitnika će u skladu s planom rada radne grupe biti dostavljeni odgovornom licu kao izvještaj o procjeni trenutnog stanja u ustanovi, te će na osnovu analize upitnika biti dostavljeni prijedlozi mjera za poboljšanje stanja unutar ustanove.

I Ciljevi koji treba da budu postignuti nakon analize upitnika

Upitnik treba da da odgovore koji se odnose na sljedeće oblasti:

1. Prevencija korupcije i drugih nepravilnosti

- Da li postoji razvijena svijest kod uposlenika o korupciji u radnom okruženju?
- Da li su upoznati sa zakonskom regulativom i propisima na nivou ustanove koja tretiraju pitanje korupcije?

2. Prevencija etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka

- Da li unutar ustanove postoje procedure prijavljivanja nepravilnosti ?
- Da li su uposlenici upoznati s procedurama?

3. Otkrivanje sukoba interesa i upravljanje sukobom interesa

- Koliko i kako aktivnosti ili drugi angažmani van ustanove utiču na primarno zaposlenje?
- Postojanje sukoba interesa?

4. Identifikacija rizika za narušavanje ličnog integriteta

- Postoje li unutar ustanove mehanizmi zaštite lica koji prijavljuju nepravilnosti ?

5. Smanjenje mogućnosti diskrecionog odlučivanja

- Da li postoji hijerarhija u raspodjeli odgovornosti na nivou ustanove?
- Koliko je uprava/direktor ustanove uključen u sve procese obavljanja primarnog zadatka ustanove i koliko direktno upravlja procesima na nivou ustanove?

6. Identifikacija rizika za narušavanje integriteta institucije

- Da li se svi procesi na nivou ustanove odvijaju prema uputama i pod kontrolom jedne osobe?

7. Jačanje transparentnosti u radu institucije
 - Da li svi uposlenici poznaju mehanizme prenosa informacija i izvještavanja
 - Koliko su zadovoljni tim mehanizmima?
8. Unapređenje procesa imenovanja i procesa zapošljavanja
 - Iskazano zadovoljstvo radom komisije za zapošljavanje
9. Otkrivanje etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka
 - samoprocjena uposlenika
10. Zaštita integriteta uposlenika/ustnove
 - Pitanje sigurnosti na radnom mjestu-fizičke, profesionalne?
11. Mjere za poboljšanje trenutne situacije
12. Lična iskustva
13. Procjena rizika za pojavu korupcije po radnim mjestima unutar ustanove

II Analiza rezultata dobivenih anonimnim upitnikom:

Upitnik se sastoji od 50 pitanja sa ponuđenim opcijama odgovora, skalom procjene i otvorenim pitanjima.

Prije same distribucije upitnika, svi uposlenici su upoznati s ciljem, svrhom i potrebom ispunjavanja upitnika. Pojašnjena sa pravila, mjesto i način predavanja upitnika (obezbjeđena zatvorena kutija u prostoriji) gdje svi mogu predati presavijen upitnik bez prisustva druge osobe). Rok za predaju upitnika je iznosio 3 radna dana.

Od ukupno 50 uposlenika, upitnik je ispunilo 38 uposlenika ili 76%, što predstavlja vrlo dobar odziv i omogućava analizu na osnovu validnog uzorka.

1. Na pitanje: Da li prilikom obavljanja svakodnevnih aktivnosti i poslova, po Vašem mišljenju, su isti podložni nepravilnostima, korupciji i koruptivnom dejstvu?

Sa Da je odgovorilo 5 uposlenika ili 10% od ukupnog broja uposlenika

Sa Ne 32, odnosno 64 % ukupnog broja uposlenika.

Na ovo pitanje je odgovorilo ukupno 37 uposlenika ili 74%

2. Ukoliko obavljate aktivnosti koje su, po Vašem mišljenju, podložne nepravilnostima korupciji i koruptivnom dejstvu (tzv. „rizične aktivnosti“) možete li navesti primjere za iste?



adresa: Franca Lehara 5, 71000 Sarajevo
telefon: +387(0)33 214 543
telefon: +387(0)33 213 288
fax: +387(0)33 214 543
info@ggs.edu.ba
ggs.edu.ba

address: Franca Lehara 5, 71000 Sarajevo
telephone: +387(0)33 214 543
telephone: +387(0)33 213 288
fax: +387(0)33 214 543
info@ggs.edu.ba
ggs.edu.ba

- Vidi prilog s ispunjenim upitnicima.

3. Da li postoje posebni propisi ili interna pravila koja regulišu izvršavanje tzv. „rizičnih aktivnosti“ koje ste prethodno naveli?

Sa da je odgovorilo 5 uposlenika ili 10%

Sa ne je odgovorilo 11 uposlenika ili 22%, dok je 17 uposlenika odgovorilo sa Nisam upoznat, odnosno 34%

Na ovo pitanje je odgovorilo 33 uposlenika ili 66%

4. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“, da li ste upoznati sa sadržajem propisa/internih pravila?

Sa Da je odgovorilo 4 uposlenika ili 8%, sa NE 11, odnosno 22 %

Na ovo pitanje je odgovorilo 15 uposlenika, tj. 30%

5. Prilikom obavljanja svakodnevnih poslova i zadataka, da li dobivate posebne upute i smjernice od strane Vašeg nadređenog za izvršavanje ovih aktivnosti, pored eventualno uobičajenih poslovnih konsultacija?

1. Da -6 uposlenika, 12%

2. Ne- 24, 48%

Na ovo pitanje dalo je odgovor 30 uposlenika, odnosno 60%.

6. Da li izvršavate ove aktivnosti u saradnji sa bliskim saradnicima?

1. Da-20, 40%

2. Ne-12, 24%

Na ovo pitanje odgovorilo je 32 uposlenika ili 64%

7. U Vašoj odsutnosti, da li vas mijenja saradnik koji posjeduje jednake/slične kvalifikacije za obavljanje tzv. „rizičnih aktivnosti“?

1. Da-16, 32%

2. Ne- 13, 26%

Na ovo pitanje odgovorilo je 29 uposlenika ili 58%

8. Da li Vam je poznat opis Vašeg radnog mjesta?

1. Da- 38, 76%

2. Ne -0

Na ovo pitanje odgovorilo je 38 uposlenika ili 76%

9. Smatrate li da, u praksi, imate veća ovlaštenja od onih koja su Vam formalno dodijeljena, odnosno sadržana u opisu Vašeg radnog mjesta, odnosno da li u ovom pogledu postoji tzv. „siva zona“?

1. Da- 4, 8%

2. Ne – 32, 64%



adresa: Franca Lehara 5, 71000 Sarajevo
telefon: +387(0)33 214 543
telefon: +387(0)33 213 288
fax: +387(0)33 214 543
info@ggs.edu.ba
ggs.edu.ba

address: Franca Lehara 5, 71000 Sarajevo
telephone: +387(0)33 214 543
telephone: +387(0)33 213 288
fax: +387(0)33 214 543
info@ggs.edu.ba
ggs.edu.ba

Na ovo pitanje odgovorilo je 36 uposlenika ili 72%

10. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“ da li se konsultujete sa Vašim nadređenim prije donošenja odluka koje spadaju u oblast „sive zone“?

1. Da- 3, 6%
2. Ne – 11, 22%

Na ovo pitanje odgovorilo je 14 uposlenika ili 28%

11. Da li održavate zajedničke poslovne konsultacije (sastanke) sa Vašim nadređenim i bliskim saradnicima?

1. Da-27, 54%
2. Ne – 8, 16%

Na ovo pitanje odgovorilo je 35 uposlenika ili 70%

12. Ukoliko održavate zajedničke poslovne konsultacije (sastanke), navedite njihovu prosječnu učestalost?

- | | |
|-----------------------------|------------------|
| 1. Manje od jednom mjesečno | 14 odgovora, 28% |
| 2. Jednom mjesečno | 6 odgovora, 12% |
| 3. Više od jednom mjesečno | 10 odgovora, 20% |
| 4. Nikako | 3 odgovora, 6% |

Na ovo pitanje odgovorilo je 33 uposlenika ili 66%

13. Ukoliko održavate zajedničke poslovne konsultacije, navedite koliko često razgovarate na temu jačanje ličnog i institucionalnog integriteta?

- | | |
|-----------------------------|------------------|
| 1. Nikada | 6 odgovora, 12% |
| 2. Manje od jednom mjesečno | 14 odgovora, 28% |
| 3. Jednom mjesečno | 7 odgovora, 14% |
| 4. Više od jednom mjesečno | 5 odgovora, 10% |

Na ovo pitanje odgovorilo je 32 uposlenika ili 64%

14. Da li je vaš nadređeni brzo i lahko dostupan za konsultacije?

1. Da 36 odgovora, 72%
2. Ne 1 odgovor 2%

Na ovo pitanje odgovorilo je 37 uposlenika ili 74%

15. Koliko često, u prosjeku, izvještavate Vašeg nadređenog o svom radu?

1. Manje od jednom mjesečno 7 odgovora, 14%



adresa: Franca Lehara 5, 71000 Sarajevo
telefon: +387(0)33 214 543
telefon: +387(0)33 213 288
fax: +387(0)33 214 543
info@ggs.edu.ba
ggs.edu.ba

address: Franca Lehara 5, 71000 Sarajevo
telephone: +387(0)33 214 543
telephone: +387(0)33 213 288
fax: +387(0)33 214 543
info@ggs.edu.ba
ggs.edu.ba

- | | |
|----------------------------|------------------|
| 2. Jednom mjesečno | 11 odgovora, 22% |
| 3. Više od jednom mjesečno | 13 odgovora, 26% |
| 4. Nikada | 4 odgovora, 8% |

Na ovo pitanje odgovorilo je 37 uposlenika ili 74%

16. Da li nadređeni ocjenjuje vaš rad jednom u dvije godine?

- | | |
|-------|------------------|
| 1. Da | 32 odgovora, 64% |
| 2. Ne | 5 odgovora, 10% |

Na ovo pitanje odgovorilo je 37 uposlenika ili 74%

17. Da li se u Vašoj ustanovi uglavnom ocjenjuje količina obavljenog posla, a ne kvalitet obavljenog posla?

- | | |
|---------------------------|-----------------|
| 1. Da | 3 odgovora, 6% |
| 2. Ne | 10 odgovora 20% |
| 3. Ne mogu to procijeniti | 24 odgovora 48% |

Na ovo pitanje odgovorilo je 37 uposlenika ili 74%

18. Da li ste ikada na poslu slušali o privatnim problemima svojih saradnika (npr o finansijskim problemima, bračnim problemima, problemima u međuljudskim odnosima i sl.)?

- | | |
|------------|------------------|
| 1. Da | 13 odgovora, 26% |
| 2. Ne | 2 odgovora, 4% |
| 3. Ponekad | 23 odgovora 46 % |

Na ovo pitanje odgovorilo je 38 uposlenika ili 76%

19. Da li ste ikad bili suočeni sa pitanjima/poslovima u kojima bi Vaše profesionalne odluke mogle ostaviti posljedice po Vaš privatni život?

- | | |
|-------|-----------------|
| 1. Da | 5 odgovora, 10% |
| 2. Ne | 32 odgovora 64% |

Na ovo pitanje odgovorilo je 37 uposlenika ili 74%

20. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“, da li ste to pitanje/posao predali nekom drugom na rješavanje, da li ste tražili svoje izuzeće prilikom donošenja odluka ili ste uključili saradnike ili nadređenog pri donošenju odluke?



adresa: Franca Lebara 5, 71000 Sarajevo

telefon: +387(0)33 214 543

telefon: +387(0)33 213 288

fax: +387(0)33 214 543

info@ggs.edu.ba

ggs.edu.ba

address: Franca Lebara 5, 71000 Sarajevo

telephone: +387(0)33 214 543

telephone: +387(0)33 213 288

fax: +387(0)33 214 543

info@ggs.edu.ba

ggs.edu.ba

1. Da 3 odgovora, 6%
2. Ne 10 odgovora 20%
3. Nisam znao kako bih postupio/la u navedenoj situaciji 2 odgovora, 4%

Na ovo pitanje odgovorilo je 15 uposlenika ili 30%

21. Kontaktirate li sa osobama izvan Vaše ustanove u okviru obavljanja Vaših redovnih poslovnih aktivnosti?

1. Da 21 odgovora, 42%
2. Ne 14 odgovora , 28%

Na ovo pitanje odgovorilo je 35 uposlenika ili 70 %

22. Da li Vaš nadređeni zna sa kojim osobama izvan Vaše ustanove kontaktirate u okviru obavljanja Vaših redovnih poslovnih aktivnosti?

1. Da 19 odgovora, 38%
2. Ne 14 odgovora, 28%

Na ovo pitanje odgovorilo je 33 uposlenika ili 66 %

23. Da li je Vaš nadređeni upoznat sa tematikom i prirodom tih kontakata?

1. Da 15 odgovora, 30 %
2. Ne 6 odgovora 12%
3. Ne želim odgovoriti na ovo pitanje 12 odgovora 24 %

Na ovo pitanje odgovorilo je 33 uposlenika ili 66 %

24. Da li je bilo određenih pokušaja osoba unutar ili van Vaše ustanove da utiču na Vaše profesionalne odluke?

1. Da 4 odgovora 8%
2. Ne 30 odgovora, 60%
3. Ne želim odgovoriti na ovo pitanje 3 odgovora 6 %

Na ovo pitanje odgovorilo je 37 uposlenika ili 74 %

25. Da li u Vašoj ustanovi postoje propisi koji se odnose na čuvanje povjerljivih/tajnih podataka/informacija, te da li se navedeni propisi primjenjuju u praksi?

1. Da 18 odgovora 36%
2. Ne 15 odgovora 30%



adresa: Franca Lehara 5, 71000 Sarajevo
telefon: +387(0)33 214 543
telefon: +387(0)33 213 288
fax: +387(0)33 214 543
info@ggs.edu.ba
ggs.edu.ba

address: Franca Lehara 5, 71000 Sarajevo
telephone: +387(0)33 214 543
telephone: +387(0)33 213 288
fax: +387(0)33 214 543
info@ggs.edu.ba
ggs.edu.ba

Na ovo pitanje odgovorilo je 33 uposlenika ili 66 %

26. U slučaju da postoji sukob interesa tj. sukob između nekog Vašeg privatnog pitanja i funkcije koju obavljate, da li biste to prijavili?

1. Da 30 odgovora 60%
2. Ne 6 odgovora 12 %

Na ovo pitanje odgovorilo je 36 uposlenika ili 72 %

27. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“, da li znate kome biste trebali prijaviti sukob interesa u Vašoj ustanovi?

1. Da 28 odgovora 56%
2. Ne 7 odgovora 14%

Na ovo pitanje odgovorilo je 35 uposlenika ili 70 %

28. U ustanovi u kojoj sam uposlen/a važnije je uraditi poslove/radne zadatke u skladu sa pravilima nego ih završiti na vrijeme?

1. Slažem se 13 odgovora 26%
2. Niti se slažem, niti se ne slažem 19 odgovora 38%
3. Ne slažem se 5 odgovora 10%

Na ovo pitanje odgovorilo je 37 uposlenika ili 74 %

29. U ustanovi u kojoj sam zaposlen/a često je dozvoljena improvizacija sa ciljem ostvarivanja rezultata.

1. Slažem se 10 odgovora 20%
2. Niti se slažem, niti se ne slažem 15 odgovora 30 %
3. Ne slažem se 13 odgovora 26%

Na ovo pitanje odgovorilo je 38 uposlenika ili 76 %

30. U ustanovi u kojoj sam zaposlen/a količina obavljenog posla je često važnija od kvaliteta obavljenog posla.

1. Slažem se 3 odgovora 6%
2. Niti se slažem, niti se ne slažem 10 odgovora 20%
3. Ne slažem se 25 odgovora 50%

Na ovo pitanje odgovorilo je 38 uposlenika ili 76 %



31. U ustanovi u kojoj sam zaposlena/a većina saradnika daje prednost vlastitim interesima u odnosu na profesionalni rad.

- | | |
|--------------------------------------|-----------------|
| 1. Slažem se | 5 odgovora 10% |
| 2. Niti se slažem, niti se ne slažem | 12 odgovora 24% |
| 3. Ne slažem se | 21 odgovora 42% |

Na ovo pitanje odgovorilo je 38 uposlenika ili 76 %

32. Ozbiljne greške ili propusti radnika se, općenito, tolerišu.

- | | |
|--------------------------------------|-----------------|
| 1. Slažem se | 6 odgovora 12% |
| 2. Niti se slažem, niti se ne slažem | 19 odgovora 38% |
| 3. Ne slažem se | 13 odgovora 26% |

Na ovo pitanje odgovorilo je 38 uposlenika ili 76 %

33. Da li ste čuli za slučajeve prevare, krađe ili drugih radnji koje predstavljaju kršenje integriteta unutar Vaše ustanove?

- | | |
|-------|-----------------|
| 1. Da | 2 odgovora 4% |
| 2. Ne | 34 odgovora 68% |

Na ovo pitanje odgovorilo je 36 uposlenika ili 72 %

34. Da li, unutar Vaše ustanove postoje izrađeni propisi/usvojene procedure koji se odnose na prethodno navedene slučajeve, te da li se navedeni propisi/procedure provode u praksi?

- | | |
|------------|-----------------|
| 1. Da | 2 odgovora 4% |
| 2. Ne | 2 odgovora 4% |
| 3. Ne znam | 33 odgovora 66% |

Na ovo pitanje odgovorilo je 37 uposlenika ili 74 %

35. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje "Ne" navedite šta je, prema Vašem mišljenju razlog tome?

- | | |
|--|-----------------|
| 1. U ustanovi u kojoj radim nisu zabilježeni slučajevi prevare, krađe ili drugih radnji koje predstavljaju kršenje integriteta | 15 odgovora 30% |
| 2. U ustanovi u kojoj radim ima takvih slučajeva, ali se oni ignorišu ili zataškavaju / | |
| 3. Ne želim odgovoriti na ovo pitanje | 3 odgovora 61% |

Na ovo pitanje odgovorilo je 18 uposlenika ili 36 %



adresa: Franca Lehara 5, 71000 Sarajevo
telefon: +387(0)33 214 543
telefon: +387(0)33 213 288
fax: +387(0)33 214 543
info@ggs.edu.ba
ggs.edu.ba

address: Franca Lehara 5, 71000 Sarajevo
telephone: +387(0)33 214 543
telephone: +387(0)33 213 288
fax: +387(0)33 214 543
info@ggs.edu.ba
ggs.edu.ba

36. **Ukoliko je odgovor na pitanje br. 34. „Da“, da li Vam je poznato da li su ovi pokušaji službeno prijavljeni unutar ustanove u kojoj radite?**

1. Da, prijavljeni su / odgovora / %
2. Ne, nisu prijavljeni 1 odgovora 2%
3. Ne želim odgovoriti na ovo pitanje 9 odgovora 18%

Na ovo pitanje odgovorilo je 10 uposlenika ili 20 %

37. **Da li ste prilikom obavljanja svog rada, čuli za slučajeve primanja poklona unutar Vaše ustanove?**

- 1 Da 5 odgovora 10%
- 2 Ne 30 odgovora 60%

Na ovo pitanje odgovorilo je 35 uposlenika ili 70 %

38. **Da li u Vašoj ustanovi postoje propisi koji se odnose na prihvatanje darova ili znakova gostoprimstva?**

1. Da 3 odgovora 6 %
2. Ne 10 odgovora 20%
3. Ne znam 23 odgovora 46%

Na ovo pitanje odgovorilo je 36 uposlenika ili 72 %

39. **Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“, da li ste upoznati sa sadržajem ovih propisa, te da li se oni primjenjuju u praksi?**

1. Da 3 odgovora 6 %
2. Ne 8 odgovora 16 %

Na ovo pitanje odgovorilo je 11 uposlenika ili 22 %

40. **Kako ocjenjujete opskrbu materijalom, sredstvima rada, prostorom za rad (prostorije, namještaj, oprema)?**

1. Sasvim dovoljno 9 odgovora 18 %
2. Generalno dovoljno 10 odgovora 20%
3. Nedovoljno, ali se snalazimo 16 odgovora 32 %
4. Nedovoljno i to prouzrokuje poteškoće u mom radu 3 odgovora 6 %
5. Ne mogu procijeniti /



adresa: Franca Lebara 5, 71000 Sarajevo
telefon: +387(0)33 214 543
telefon: +387(0)33 213 288
fax: +387(0)33 214 543
info@ggs.edu.ba
ggs.edu.ba

address: Franca Lebara 5, 71000 Sarajevo
telephone: +387(0)33 214 543
telephone: +387(0)33 213 288
fax: +387(0)33 214 543
info@ggs.edu.ba
ggs.edu.ba

Na ovo pitanje odgovorilo je 38 uposlenika ili 76 %

41. Kako ocjenjujete svoje radno opterećenje?

1. Moje radno vrijeme je u potpunosti iskorišteno pri normalnom radnom opterećenju
27 odgovora 54 %
2. Moje radno vrijeme je u potpunosti iskorišteno pri jako velikom radnom opterećenju i
često je neophodno nastaviti s radom nakon isteka radnog vremena 10
odgovora 20 %
3. Moje radno vrijeme nije u potpunosti iskorišteno /
4. Ne mogu to procijeniti 1 odgovora 2%

Na ovo pitanje odgovorilo je 38 uposlenika ili 76 %

42. Kako ocjenjujete svoje stručne kompetencije?

1. Moje kompetencije su više od onih potrebnih za poziciju na kojoj se nalazim
14 odgovora 28%
2. Moje kompetencije odgovaraju kompetencijama potrebnim za poziciju na kojoj se
nalazim 23 odgovora 46 %
3. Moje kompetencije su ispod minimalnih zahtijeva u pogledu kompetencija potrebnih
za poziciju na kojoj se nalazim /
4. Ne mogu to procijeniti 1 odgovora 2 %

Na ovo pitanje odgovorilo je 38 uposlenika ili 76 %

43. Kako biste ocijenili transparentnost u radu Vaše ustanove?

1. Odlična 12 odgovora 24 %
2. Dobra 21 odgovora 42%
3. Nedovoljna 2 odgovora 4 %
4. Ne mogu to procijeniti 3 odgovora 6 %

Na ovo pitanje odgovorilo je 38 uposlenika ili 76 %

44. Da li ste upoznati sa sadržajem internog akta kojim je regulisan prijem radnika u radni odnos?

1. Da 21 odgovora 42%
2. Ne 15 odgovora 30%

Na ovo pitanje odgovorilo je 36 uposlenika ili 72 %



adresa: Franca Lehara 5, 71000 Sarajevo
telefon: +387(0)33 214 543
telefon: +387(0)33 213 288
fax: +387(0)33 214 543
info@ggs.edu.ba
ggs.edu.ba

address: Franca Lehara 5, 71000 Sarajevo
telephone: +387(0)33 214 543
telephone: +387(0)33 213 288
fax: +387(0)33 214 543
info@ggs.edu.ba
ggs.edu.ba

45. Da li ste upoznati sa procedurom ocjenjivanja direktora ustanove?

1. Da 9 odgovora 18%
2. Ne 27 odgovora 54%

Na ovo pitanje odgovorilo je 36 uposlenika ili 72 %

46. Da li Vam se dostavlja informacija o ocjeni rada direktora ustanove?

1. Da 10 odgovora 20%
2. Ne 24 odgovora 48%

Na ovo pitanje odgovorilo je 34 uposlenika ili 68 %

47. Da li biste prijavili slučajeve neregularnog zapošljavanja u Vašoj ustanovi, kršenja internih akata kao i ostale oblike nepravilnosti u radu ustanove?

1. Da 21 odgovora 42%
2. Ne 5 odgovora 10 %
3. Ne znam kome bih prijavio/la navedene nepravilnosti 9 odgovora 18%

Na ovo pitanje odgovorilo je 35 uposlenika ili 70 %

48. Kako biste postupili da se od Vas kao člana Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika traži da zloupotrijebite povjerenu funkciju?

1. Zloupotrijebio/la bih povjerenu funkciju 1 odgovor 2%
2. Tražio/la bih da me izuzmu kao člana Komisije 6 odgovora 12%
3. Ignorisao/la bih zahtjeve za zloupotrebu, te bih nastavio/la raditi u skladu sa propisima 25 odgovora 50%
4. Ne znam kako bih postupio/la u navedenom slučaju 4 odgovora 8 %

Na ovo pitanje odgovorilo je 36 uposlenika ili 72 %

49. Ukoliko imate dodatne napomene i komentare, molimo Vas da navedete:

Vidi prilog

50. I na kraju „Koja radna mjesta unutar Vaše ustanove smatrate najviše rizičnim na pojavu nepravilnosti, narušavanje integriteta i korupcije?“



Nivo rizika od 0 do 3

(0-nema rizika, 1-mali rizik, 2-srednji rizik, 3 – visoki rizik)

	Pozicija	0	1	2	3	Ukupno odgovora
1.	direktor	7	2	9	9	27
2.	Pomoćnik direktora	8	4	7	9	28
3.	sekretar	7	4	6	11	28
4.	samostalni referent za plan i analizu	10	6	5	4	25
5.	nastavnici	7	11	7	3	28
6.	socijalni radnik	12	9	6	1	28
7.	psiholog	12	9	6	1	28
8.	pedagog	12	9	5	2	28
9.	bibliotekar	18	7	2	1	28
10.	portir	16	8	4	0	28
11.	administrativni radnik	16	7	3	2	28
12.	domar	15	9	3	1	28
13.	radnici na održavanju higijene objekata i opreme	19	4	2	2	27



III Zaključci:

Na osnovu dobivenih odgovora može se konstatovati sljedeće:

1. Uposlenici su djelimično upoznati s Zakonskim propisima kao i sa internim aktima, znaju da isti postoje, ali nisu upoznati sa sadržajem dokumenata, pa samim time, veliki broj njih ne poznaje ni procedure.
2. Komunikacija s nadređenim je jako dobra, postoji razmjena informacija, uposlenici imaju osjećaj da je nadređeni u toku svih dešavanja, pri čemu zadržavaju autonomnost u odlučivanju pri izvršavanju svakodnevnih poslova.
3. Svima je jasan obim i zadaci radnog mjesta koje obavljaju, velika većina smatra da ne postoji siva zona, tj. da su poslovi jasno definisani, kao i da postoji osoba sa sličnim kompetencijama koja može zamijeniti nekoga u slučaju odsustva.
4. Svijest o rizicima za pojavu korupcije u svakodnevnim poslovima je mala. To se može pripisati razmišljanju da velika većina ispitanika smatra da savjesno, odgovorno i profesionalno obavlja svoj posao, te ne vide mogućnost za pojavu korupcije.
5. Shodno zabilježenim odgovorima, velika većina uposlenika osjeća obavezu da prijavi nepravilnosti i navodi da bi iste prijavili ukoliko bi imali saznanja o njihovom dešavanju. Također u slučaju pojava sukoba interesa, 60% uposlenika smatra da bi prepoznali sukob interesa i prijavili bi ukoliko bi sami došli u tu situaciju.
6. Po pitanju samoprocjene vlastitih kompetencija, ingerencija, ličnog i profesionalnog integriteta, većina uposlenika smatra da su dovoljno osposobljeni za obavljanje poslova svoga radnog mjesta, njih gotovo polovina, dok ca. jedna trećina smatra da ima više kompetencije od propisanih za radno mjesto koje obavljaju. Velika većina smatra da radi pod normalnim opterećenjem dok 20% uposlenika smatra da radi po visokim opterećenjem i da radno vrijeme nije dovoljno za izvršavanje svih radnih obaveza. Ovi navodi upućuju na činjenicu da jako mali broj uposlenika ima neispunjeno radno vrijeme, odnosno da ima više slobodnog vremena na raspolaganju nego radnih zadataka. Što genralno posmatrajući upućuje na činjenicu da poslovi i obaveze unutar ustanove nisu podjednako distribuirani, već da su određena radna mjesta više opterećena od drugih.
7. Kod procjene rizika pojedinačnih radnih mjesta, 20 % uposlenika nije dalo svoje odgovore. U okviru procjene, uposlenici su mogli dati ocjene za svako radno mjesto, tj., iskazati svoje mišljenje o postojanju rizika za sve funkcije unutar ustanove. Interesantni su podaci gdje 22 % uposlenika smatra da mjesto sekretara ustanove nosi najveći rizik za pojavu korupcije, zatim s visokim rizikom 18 % uposlenika je ocijenilo mjesto direktora i pomoćnika direktora, dok 20% uposlenika smatra da mjesto samostalnog referenta za plan i analizu je radno mjesto na kojem nema rizika za pojavu korupcije. Stručni saradnici u nastavi, radno mjesto pedagoga, psihologa i socijalnog radnika su ocijenjeni sa 24% bez pojave rizika za korupciju. Kod poslova nastavnika 22% smatra da je rizik veoma mali.

IV Mjere poboljšanja trenutnog stanja

Na osnovu rezultata analize stavova i mišljenja, dobivenih anonimnim upitnikom, a koje su iznijeli uposlenici ustanove, njih 76% od ukupnog broja uposlenika, izdvajamo sljedeće mjere za unaprjeđenje prevencije pojave korupcije unutar ustanove kao i mjere za jačanje integriteta uposlenika i ustanove, a na osnovu definisanih rizika:

Rbr.	Trenutni rizici	Uzrok	Mjere poboljšanja	Realizacija
1.	Nedovoljno razvijena svijest o postojanju rizika za pojavu korupcije	Nepoznavanje i neupućenost u legislativu i procese donošenja odluka unutar ustanove.	Svi uposlenici trebaju se upoznati s Zakonskim aktima, Pravilnicima i propisima koji uređuju ne samo njihova prava i obaveze	Predložiti mjeru u okviru izvještavanja o trenutnom stanju unutar ustanove.
2.	Transparentost i izvještavanje	Nedovoljna informisanost uposlenika o procesima odlučivanja, ocjenjivanja i prijema uposlenika	-Učestalije formalno izvještavanje - povećati zainteresovanost uposlenika za ovu oblast - Jačanje svijesti o važnosti poznavanja pravne osnove	-Organizovanje edukacija unutar ustanove -Napraviti popis Zakona, akata i pravila kako bi se svi mogli upoznati s istim
3.				
4.				
5.				
6.				

U okviru navedenih rizika i mjera poboljšanja, jasno se definiše osnovna potreba za upoznavanjem uposlenika s općim aktima koji nisu vezani za radno mjesto koje obavljaju. I pored mnoštva pozitivnih stavova, dobre radne atmosfere, zadovoljstva koje se moglo mjeriti kroz pitanja u upitniku (odnos nadređenog prema uposlenicima, opterećenost radnog mjesta, kriterij i pristup pri obavljanju poslova, vrednovanje osobina ličnosti i radnog učinka) unutar ustanove, iz odgovora jasno proizilazi nedostatak o općoj informisanosti u vezi pravne osnove djelovanja ustanove, obaveza i prava uposlenika i određenih radnih mjesta, što za posljedicu može imati formiranje pogrešnih stavova i



adresa: Franca Lebara 5, 71000 Sarajevo
telefon: +387(0)33 214 543
telefon: +387(0)33 213 288
fax: +387(0)33 214 543
info@ggs.edu.ba
ggs.edu.ba

address: Franca Lebara 5, 71000 Sarajevo
telephone: +387(0)33 214 543
telephone: +387(0)33 213 288
fax: +387(0)33 214 543
info@ggs.edu.ba
ggs.edu.ba

zaključaka, širenje dezinformacija, te potencijalno činjenje radnji koje nisu u skladu normativnim aktima.

Svako neznanje je potencijalan rizik za pogrešno donošenje odluka i postupanje, što uveliko može predstavljati rizik za narušavanje profesionalnog i ličnog integriteta prosvjetnih radnika, pa sam time i ustanove u njenom društvenom kontekstu.

02.12.2022. godine

Obradu podataka i analizu sačinili:

- Mirzet Čolpa
- Mersiha Kos Raščić
- Lejla Škrijelj



9.1. Samoprocjena rizika po radnom mjestu ANKETA BR.2

Rizici (poslovi i zadaci) koji su podložni koruptivnom djelovanju - Analiza upitnika samoprocjene uposlenika škole

U skladu sa uputama iz Priručnika za mapiranje koruptivnih rizika i izradu planova integriteta u javnim preduzećima i javnim ustanovama u Kantonu Sarajevo, svim uposlenicima škole, radna grupa je putem E-maila uputila upitnik s ciljem samoprocjene rizika za poslove podložne korupciji, gdje su svako za svoje radno mjesto trebali identifikovati poslove za koje evtl.postoji rizik za korupciju, te prema ponuđenoj šemi, ocijeniti rizike i posljedice.

50 uposlenika, njih 17 ili 34% je odgovorilo na data pitanja.

Pitanja su glasila:

1. Molimo Vas navedete koji propisi, podzakonski akti (interni i eksterni) definišu oblast Vašeg radnog djelovanja (opis poslova, prava i obaveze):
2. Molimo Vas da u dolje priloženoj tabeli navedete, za Vaše radno mjesto, koji su to mogući rizici (poslovi i zadaci) koji su podložni koruptivnom djelovanju.

Radno mjesto: _____

2. Molimo Vas da za prema Vašem mišljenju detektovane rizične poslove i zadatke (koje ste naveli pod 2.) ocijenite vjerovatnoću nastanka korupcije i moguće posljedice po instituciju, prema ponuđenoj skali.

Uputa za ocjenjivanje:

Ocjena se formira na osnovu tabele u prilogu. Moguće kombinacije su :

1-a = 1	2- a = 2	3-a= 3
1-b = 2	2-b = 4	3-b= 6
1-c = 3	2-c = 6	3-c= 9

Ocjena inteziteta rizika

OCJENA INTENZITETA RIZIKA		VJEROVATNOĆA NASTANKA KORUPCIJE		
		Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u budućnosti (a)	Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u budućnosti (b)	Korupcija se pojavljivala često u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u budućnosti (c)
POSLEDICE NASTANKA KORUPCIJE	Posljedice su <u>beznačajne</u> po instituciju (1)	1	2	3
	Posljedice su <u>značajne</u> po Instituciju (2)	2	4	6
	Posljedice su <u>vrlo značajne</u> po instituciju (3)	3	6	9

Analiza upitnika sadrži neizmijenjene i odgovore i u originalnim navodima.

Analizom utvrđeno je sljedeće:

Ad. 1 Zakoni, propisi, Pravilnici koji uređuju organizaciju rada i upravljanje, realizaciju poslova unutar ustanove – navodi uposlenika:

-Zakon o srednjem obrazovanju Kantona Sarajevo, Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika osnovnih i srednjih škola u Kantonu Sarajevo, Kolektivni ugovor, Pravila škole



adresa: Franca Lehara 5, 71000 Sarajevo
telefon: +387(0)33 214 543
telefon: +387(0)33 213 288
fax: +387(0)33 214 543
info@ggs.edu.ba
ggs.edu.ba

address: Franca Lehara 5, 71000 Sarajevo
telephone: +387(0)33 214 543
telephone: +387(0)33 213 288
fax: +387(0)33 214 543
info@ggs.edu.ba
ggs.edu.ba

- Zakon o radu
- zakon o obligacionim odnosima
- zakon o privrednim društvima
- zakon o javnim nabavkama
- zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo
- zakon o upravnom postupku, zakon o upravnom sporu
- kolektivni ugovor za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo,
- pravilnik s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo,
- pedagoški standardi i normativi za srednje obrazovanje,
- pravilnik s kriterijima za proglašavanje radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo,
- pravilnik o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno korisnog rada, škole u prirodi i drugih oblika odgojno obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi,
- pravilnik o primjeni informacionog sistema emis u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Sarajevo,
- pravilnik o postupku direktnog sporazuma za nabavku roba, usluga i radova,
- pravilnik o radu ju sggš,
- pravila škole ju sggš,
- pravilnik o internom prijavljivanju korupcije i drugih nepravilnosti i zaštiti prijavitelja u ju Sggš Sarajevo,
- poslovnik o radu školskog odbora u ju Sggš,
- a pravilnik o arhivskom i kancelarijskom poslovanju u ju Sggš,
- pravilnik o postupku direktnog sporazuma u ju sggš...

- Pravilnik o srednjem obrazovanju FBiH; Pravilnik o srednjem obrazovanju KS; Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika – propisi KS

- Poslovi radnog mjesta radnika obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa, Godišnjeg programa rada škole i Pedagoških standarda i normativa za srednje obrazovanje poslovi neophodni za obavljanje procesa rada, a po nalogu direktora ili pomoćnika direktora, predviđeni zakonom, drugim propisima, Pravilima i drugim normativnim aktima Škole.

- Ugovor o radu i Kolektivni ugovor.

- Zakon o srednjem obrazovanju KS,pedagoski standardi

- Zakon o srednjem obrazovanju Kantona Sarajevo, Kolektivni ugovor, Pravila škole

- Nastavni plan i program , rješenje o 40 satnoj sedmici

- Zakon o srednjem obrazovanju
- Pedagoski standardi i normativi za srednju skolu KS



-Pravila škole
-Rjesenje o 40-satnoj radnoj sedmici
Pedagoski standardi, Pravilnik o radu, Kolektivni ugovor

-Zakon o srednjem obrazovanju KS, Pedagoški standardi i normativi za srednje obrazovanje KS,
Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika osnovnih i srednjih škola u Kantonu
Sarajevo, Pravila škole

-Zakon o srednjem obrazovanju KS i
Pedagoški standardi za srednje škole KS

Zaključak:

Iz odgovora se može zaključiti da uposlenici djelimično poznaju osnovnu zakonsku regulativu.

Upislenici djelimično poznaju nazive zakona i propisa.

Upislenici ne navode zakone i propise čije odredbe također trebaju primjenjivati u svom radu, a tretiraju osnovne principe zaštite ljudskih prava, prava djeteta, zabranu diskriminacije po bilo kom osnovu, zaštite profesionalne tajne i ličnih podataka, poštivajući etički kodeks i postupanje u slučaju nasilja, činjenja prekršaja i sl.

Dati odgovori ukazuju na nedovoljno poznavanje državnog ustrojstva, nadležnosti, zakonske regulative.

Postavlja se sljedeće pitanje: Koliko su uposlenici upoznati sa vlastitim pravima i obavezama, a koje su propisane određenim aktima?

Na koji način donose odluke?

U ovom kontekstu kao specifičan rizik se ističe: ljudski faktor, s pojedinačnom odgovornošću, gdje postoji rizik po narušavanje integriteta pojedinca, uz mogućnost narušavanja integriteta ustanove.

Kontrolni mehanizmi : Dobra komunikacija i praksa samoprovjere s licima koji vladaju ovom materijom. Pri donošenju odluka (npr. izricanje ODM- konsultacije s stručnom službom, javna diskusija i javno donošenje odluka na sjednicama OV i NV)

Postojanje procedure žalbe višoj instanci.

Javno dostupni svi zakonski akti i propisi.



Ad.2.

Identifikacija rizika po radnim mjestima-radnje podložne korupciji

Ocjena rizika, ocjena posljedica rizika

Radno mjesto u ustanovi	Broj uposlenih	Odgovorilo na upitnik	Rizici	Broj glasova za navedeni rizik	Ocjena i intezitet navedenog rizika
Sekretar škole	1	1 – 100%	1. Provođenje postupka javne nabavke	1 – 100%	3-a srednji
			2. Konkursna procedura oko prijema radnika	1 – 100%	3-a srednji
			3. Izrada duplikata dokumenata	1 – 100%	3-a srednji
			4. Korištenje pečata, štambilja i faksimila suprotno zakonskim propisima	1 – 100%	3-a srednji
Pedagog škole	1	1 – 100%	1. Komisija za ocjenjivanje i napradovanje nastavnika	1 – 100%	2-a nizak
			2. Postupnost provođenja odgojno-disciplinskih mjera za učenike	1 – 100%	3-a srednji
			3. Povjerljivost podataka o učenicima	1 – 100%	3-a srednji
Administrativni Radnik	1	1– 100%	1. Zloupotrba pečata	1 – 100%	3-a srednji
			2. Odavanje povjerljivih informacija na štetu uposlenika, učenika, firme...	1 – 100%	3-a srednji
			3. Zatajenje informacija radi nekelične ili druge koristi	1 – 100%	2-a nizak
			4. Otkrivanje ličnih podataka-potpisa	1 – 100%	3-a srednji



Portir	2	1 – 50%	1. Zaključavanje škole	1 – 50%	3-a srednji
			2. Posjedovanje ključa škole	1 – 50%	3-a srednji
Domar	1	1 – 100%	Nema rizičnih poslova		
Nastavnici	35	12-34,28%	1. Ocjenjivanje učenika	5-14%	(4-11%) 3— a srednj (1-3%) 1—a nizak
			2. Zaključivanje ocjena	3-8,5%	(3-8,5%) 3-a srednji
			3. Pravdnje izostanaka	1-2,8%	(1-2,8%) 3-a srednji
			4. Izricanje odgojno-disciplinskih mjera	1-2,8%	(1-2,8%) a-1 nizak
			5. Učešće u komisijama za popravni /vanredni ispit	5-14%	(4-11%) 3— a srednji (1-3%) 1—a nizak
			6. Urgiranje kod drugih za svoju korist.	1-2,8%	(1-2,8%) 1-a nizak
			7. Nema rizičnih poslova	6 -17%	

Zaključak:

S najvećom ocjenom rizika ocijenjeni su poslovi učešća u komisijama za prijem uposlenika , Izrada duplikata dokumenata, postupak javnih nabavki, zaključivanje ocjena....

Iz tabele se vidi da su poslovi iz različitih oblasti ocijenjeni s istim rizikom iako posljedice po integritet ustanove nisu jednake, a posebno posljedice na individualnom nivou.

Radna grupa će u okviru izrade prijedloga Plana integriteta ustanove na osnovu procjene rizika, rangirati i navesti samo one najznačajnije rizike i kontrolne mehanizme.

Radna grupa:

- Mirzet Čolpa- Menadžer integriteta ustanove
- Mersiha Kos-Raščić-član
- Lejla Škrijelj- član

JAVNA USTANOVA SREDNJA
GRAĐEVINSKO-GEODETESKA ŠKOLA SARAJEVO



PUBLIC SECONDARY SCHOOL OF
CIVIL ENGINEERING AND GEODESY SARAJEVO

adresa: Franca Lebara 5, 71000 Sarajevo
telefon: +387(0)33 214 543
telefon: +387(0)33 213 288
fax: +387(0)33 214 543
info@ggs.edu.ba
ggs.edu.ba

address: Franca Lebara 5, 71000 Sarajevo
telephone: +387(0)33 214 543
telephone: +387(0)33 213 288
fax: +387(0)33 214 543
info@ggs.edu.ba
ggs.edu.ba

10. INDETIFIKACIJA KORUPTIVNIH RIZIKA

10.1. SPECIFIČNE OBLASTI

10.1.1. Nedostatak kadra i stručne osposobljenosti za izradu, provedbu i nadzor nad primjenom Planova integriteta unutar Institucije

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Radnici nisu upoznati sa sadržajem i obavezama propisanim Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo					
2.	Nedostatak radnika koji će se isključivo baviti samo poslovima na provođenju zakonskih i podzakonskih akata iz oblasti prevencije korupcije i nepravilnosti u radu; sarađivati i koordinirati rad sa Uredom za borbu protiv korupcije i upravljanja kvalitetom KS	Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo; Zakon o radu FBiH:	Djelimično kontrolisan	3	3	Visok
3.	Rad na provođenju zakonskih i podzakonskih akata iz oblasti prevencije korupcije i nepravilnosti u radu treba biti povjeren nadređenoj i neutralnoj instituciji					



Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) - Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Nadostatak kadra i stručne osposobljenosti za izradu, provedbu i nadzor nad primjenom Planova integriteta unutar Institucije (Škole)	1.Radnici nisu upoznati sa sadržajem i obavezama propisanim Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo	1.1.Okačiti obavijest na oglasnoj ploči škole da se radnici upoznaju sa sadržajem i obavezama propisanim Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo	Visok	direktor 01.07. 2024.godina	Nema dodatnih troškova	1.1.Broj i datum okačene obavijesti Opća informisanost o odredbama Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo
	2.Nedostatak radnika koji se isključivo bavi samo poslovima na provođenju zakonskih i podzakonskih akata iz oblasti prevencije korupcije i nepravilnosti u radu; sarađivati i koordinirati rad sa Uredom za borbu protiv korupcije i upravljanja kvalitetom KS	2.1.Uputiti dopis Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS; Ured za borbu protiv Korupcije Vladu KS; Zajednicu direktora SŠ Kantona Sarajevo; Aktiv sekretara srednjih škola KS;	Visok	Kontinuirano, (godišnje dok se pitanje ne riješi) Direktor; Sekretar škole; Predsjednik sindikalne organizacije;	Zapošljavanje kvalifikovanog radnika sa VII stepenom stručne spreme, završen pravni fakultet sa 240 ECTS bodova ili ekvivalent na minimum pola radnog vremena	2.1.Broj i datum upućenih predstavki Informisanost nadležnih i nadređenih institucija o potrebi dodatnog kadra za kvalitetno i blagovremeno provođenje Planova integriteta



	3.Rad na provođenju zakonskih i podzakonskih akata iz oblasti prevencije korupcije i nepravilnosti u radu treba biti povjeren nadređenoj i neutralnoj instituciji	3.1.Uputiti dopis prema Ministarstvu za odgoj i obrazovanje KS kojim se traži provedba Planova integriteta od strane Ministarstva za sve srednje škole u Kantonu Sarajevo	Visok	01.07. 2023. direktor Sekretar škole	Nema dodatnih troškova	3.1Broj i datum upućenih predstavki Osiguravanje mjera da provedba Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo bude neutralna i zakonita
--	---	---	-------	--	------------------------	---

10.1.2. Ocjenjivanje učenika/ca

Br.	Faktori/izvori rizika Sistemski (S) Organizacijski(O) Individualni(I) Radno- procesni I proceduralni	Postojeće mjere/Kontrolni mehanizmi	Analiza rizika	Ocjena vjerovatnoće nastanka rizika	Ocjena posljedica nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nepoštivanje pravilnika o ocjenjivanju učenika	Zakon o srednjem obrazovanju; Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika osnovnih i srednjih škola u Kantonu Sarajevo;	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji
2.	Neprimjeren pritisak roditelja/staratelja na nastavnike u procesu ocjenjivanja					



Naziv rizika/rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) - Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Ocjenjivanje učenika/ca	1.Nepoštivanje pravilnika o ocjenjivanju učenika	1.1.Provesti analizu ocjenjivanja učenika/ca u školi	Nizak	Stručna služba direktor Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	1.1Donijeti smjernice za konzistentnu primjenu kriterija za ocjenjivanje u školi
		1.2.Iznošenje upozorenja na sjednicama Nastavničkog vijeća	Nizak	direktor Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	1.2.Podizanje svijesti radnika o posljedicama nepoštivanja pravilnika o ocjenjivanju učenika/ca
	2.Neprirodan pritisak roditelja/staratelja na nastavnike u procesu ocjenjivanja	2.1Provesti anketu među nastavnicima o iskustvima pritiska od strane roditelja u pogledu ocjenjivanja učenika/ca	Srednji	Stručna služba direktor 31.6.2024. godine	Nema dodatnih troškova	2.1Izvršena analiza učestalosti pojave vršenja pritiska od strane roditelja na nastavnike u procesu ocjenjivanja učenika/ca
		2.2.Uspostaviti sistem prijavljivanja i registar neprimjerenih uticaja na nastavnike	Srednji	Sekretar škole 31.12.2024. godine	Nema dodatnih troškova	2.2Uspostavljena procedura i registar neprimjerenih uticaja na nastavnike/ce
		2.3.Educirati roditelje o vrstama i prirodi neprimjerenih pritisaka na nastavnike	Srednji	Direktor Stručna služba; kontinuirano	Nema dodatnih troškova	2.3Povećana svijest roditelja/staratelja o neprimjerenim pritiscima na nastavnike/ce; Izrada obrasca izjave i načina prijavljivanja neadekvatnog ponašanja nastavnika prilikom ocjenjivanja

10.1.3. Primanje poklona

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nekonzistentna primjena kriterija propisanih relevantnim aktima kao i nepostojanje školskih akata na ovu temu	Zakon o sukobu interesa u institucijama vlasti BiH Zakon o sukobu interesa u organima vlasti u FBiH Krivični zakon BiH	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji
2.	Neprijemljen pritisak roditelja/staratelja i/ili učenika/ca na nastavnike i ostalo osoblje					



Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere Visok prioritet (V) Srednji prioritet (S) Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Primanje poklona	1. Nekonzistentna primjena kriterija propisanih relevantnim aktima kao i nepostojanje školskih akata na ovu temu	1.1. Donošenje internog Pravilnika koji se odnose na primanje i davanje poklona	Srednji	Sekretar škole / 01.12.2024. godine	Nema dodatnih troškova	1.1. Donijete smjernice za konzistentnu primjenu kriterija
		1.2. Educirati sve uposlenike o vrstama i prirodi davanja poklona i neprimjerenosti istih, te rizicima koje to može proizvesti.	Srednji	Direktor Sekretar škole 31.12.2024. godine	Nema dodatnih troškova	1.2. Bolja informiranost uposlenika i povećanje svjesnosti o rizicima koje primanje poklona može proizvesti
	2. Neprimjeren pritisak roditelja/staratelja na nastavnike i ostalo osoblje u vidu davanja poklona	2.1 Provesti anketu među uposlenicima o iskustvima neprimjerenih pritisaka u vidu davanja poklona	Srednji	Sekretar škole / 31.6.2024. godine	Nema dodatnih troškova	2.1 Izvršena analiza učestalosti pojave vršenja pritiska od strane roditelja i učenika/ca u vidu davanja poklona
		2.2 Uspostaviti sistem prijavljivanja i registar neprimjerenih uticaja davanja poklona	Srednji	Sekretar škole / 31.12.2024. godine	Nema dodatnih troškova	2.2. Uspostavljena procedura i registar neprimjerenih uticaja na nastavnike/ce i ostalo osoblje



		2.3 Educirati roditelje i učenike/ce o vrstama i prirodi neprimjerenih pritisaka kao i davanju poklona na nastavnike i ostalo osoblje	Srednji	Razrednici/ce, profesori/ce / Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	2.3 Povećana svijest roditelja/staratelja i učenika/ca o neprimjerenim pritiscima kao i davanju poklona na nastavnike/ce i ostalo osoblje
--	--	---	---------	---	------------------------	---

10.1.4. .Postupanje sa žalbama i predstavkama roditelja

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nepoštivanje propisa i procedura definisanih odgovarajućim zakonskim i podzakonskim aktima od strane nastavnog i drugog osoblja škole	Pravila škole Pravilnik o kućnom redu Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika osnovnih i srednjih škola u Kantonu Sarajevo	Djelimično kontrolisan	1	1	Niski
2.	Neupućenost roditelja u propise i procedure koji regulišu prava i obaveze njihove djece – učenika škole					



Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere Visok prioritet (V) Srednji prioritet (S) Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Postupanje sa žalbama i predstavkama roditelja	1. Nepoštivanje propisa i procedura definisanih odgovarajućim zakonskim i podzakonskim aktima od strane nastavnog i drugog osoblja škole	1.1. Provesti analizu dosadašnjih procedura postupanja po žalbama roditelja (razlozi žalbi i postupanje po istim)	Nizak	Sekretar škole, razrednici 31.12.2024. godine	Nema dodatnih troškova	1.1. Uspostavljen pregled dosadašnjih postupanja po žalbama i predstavkama roditelja
		1.2. Uspostaviti registar žalbi i predstavki roditelja	Nizak	Sekretar škole, 31.12.2024. godine	Nema dodatnih troškova	1.2. Uspostavljena procedura i registar žalbi i predstavki roditelja
	2. Neupućenost roditelja u propise i procedure koji regulišu prava i obaveze njihove djece – učenika škole	2.1. Provesti anketu među roditeljima o iskustvima podnošenja žalbi ili predstavki	Srednji	razrednici stručna služba 31.6.2024. godine	Nema dodatnih troškova	2.1 Izvršena analiza učestalosti i razloga podnošenja žalbi i predstavki roditelja, kao i zadovoljstva rješavanja istih
		2.2. Upoznati roditelje sa pravima i obavezama učenika, kao i sa procedurama podnošenja žalbi i predstavki	Srednji	Razrednici / stručna služba 31.12.2024. godine	Nema dodatnih troškova	2.2. Povećana upućenost roditelja u procedure podnošenja žalbi i predstvki

JAVNA USTANOVA SREDNJA
GRAĐEVINSKO-GEODETESKA ŠKOLA SARAJEVO

adresa: Franca Lehara 5, 71000 Sarajevo
telefon: +387(0)33 214 543
telefon: +387(0)33 213 288
fax: +387(0)33 214 543
info@ggs.edu.ba
ggs.edu.ba



PUBLIC SECONDARY SCHOOL OF
CIVIL ENGINEERING AND GEODESY SARAJEVO

address: Franca Lehara 5, 71000 Sarajevo
telephone: +387(0)33 214 543
telephone: +387(0)33 213 288
fax: +387(0)33 214 543
info@ggs.edu.ba
ggs.edu.ba

10.2. OPĆE OBLASTI

10.2.1. Zapošljavanje

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska Organizacijski Individualni Radno-procesni i proceduralni	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično Kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Složena konkursna procedura prilikom zapošljavanja radnika	- Zakon o radu FBiH - Zakon o srednjem obrazovanju - Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju - Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo - Nastavnim planom i programom za srednje stručne škole, - Nastavni plan i program za osnovnu školu za učenike oštećenog sluha i govora prema Odluci broj 11-38-31140/19 od 20.8.2019. godine Ministarstva za odgoj obrazovanje,				
2.	Nedostatak stručnog kadra	- Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje, - Pedagoški standardi i normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativi radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, - Pedagoški standardi i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje, - Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona,	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji



		- Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, - Pravilnik o radu i unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima JU Centar za slušnu i govornu rehabilitaciju Sarajevo, - Pravilnik s kriterijima za proglašavanje radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u osnovnim i srednjima školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, - Uredba o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo, primjenjuje se kroz Pravilnik s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo i Pravilnik s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo. Primjena same Uredbe bliže je određena kroz Instrukciju o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo				
--	--	--	--	--	--	--



Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) -Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Zapošljavanje	1.Složena konkursna procedura prilikom zapošljavanja radnika	1.1.Sprovesti intervju sa sadašnjim i bivšim članovima Komisije za prijem radnika o problemima sa kojim su se susreli	Nizak	Direktor Sekretar 01.09.2024.godine	Nema dodatnih troškova	1.1.Izveštaj o složenosti konkursne procedure i prijeme radnika u radni odnos u srednjim i osnovnim školama na području Kantona Sarajevo
		1.2.Educirati članove Komisije za prijem o postojećim zakonskim i podzakonskim aktima koji se primjenjuju	Visok	Nadležno ministarstvo, Sekretar 01.06.2024.godine	Nema dodatnih troškova	1.2.Članovi Komisije će znati primjeniti zakonske i podzakonske akte priliko rada
	2. Nedostatak stručnog nastavnog kadra	2.1.Analiza resursa postojećeg nastavnog kadra i prognoziranje potreba za budućnost	Nizak	Direktor 01.09.2024.	Nema dodatnih troškova	2.1.Izveštaj o potrebama za nastavnim kadrom i prekvalifikacija određenog nastavnog kadra

10.2.2.Rad komisije za prijem uposlenika

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Neprimjeren pritisak članova ŠO/direktora na članove Komisije	Okvirni zakon o osnovnom i srednjem obrazovanju	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednja
2.	Neprimjeren pritisak radnika ustanove na članove Komisije	Pedagoški standardi i normative za srednje obrazovanje				
3.	Nedovoljno poznavanje zaskonskih i podzakonskih akata koji definišu oblast zapošljavanja u srednjm školama KS	Zakon o srednjem obrazovanju Zakon o upravnom postupku F BiH Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH				
4.	Neetičan i neprofesionalan odnos članova Komisije	Kolektivni ugovor za djelatnost srednjeg obrazovanja Pravilnik sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo Uredba o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo Instrukcije o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo				



Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) -Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Rad komisije za prijem uposlenika	1. Neprimjeren pritisak članova ŠO/direktora na članove Komisije	1.1. Uspostaviti sistem prijavljivanja i registar neprimjerenih uticaja na članove Komisije	Srednji	Sekretar škole 31.12.2024.	Nema dodatnih troškova	1.1.Uspostavljena procedura i registar neprimjerenih uticaja na članove Komisije
		1.2. Informisati članove ŠO/direktora o vrstama i prirodi neprimjerenih pritisaka na članove Komisije	Srednji	Sekretar škole 31.6.2024.	Nema dodatnih troškova	1.2.Povećana svijest članova ŠO/direktora o neprimjerenim pritiscima na članove Komisije
	2.Neprimjeren pritisak radnika ustanove na članove Komisije	2.1. Uspostaviti sistem prijavljivanja i registar neprimjerenih uticaja na članove Komisije	Srednji	Sekretar škole 31.12.2024.	Nema dodatnih troškova	2.1. Uspostavljena procedura i registar neprimjerenih uticaja na nastavnike/ce
		2.2. Informisati radnike ustanove o vrstama i prirodi neprimjerenih pritisaka na članove Komisije	Srednji	Sekretar škole kontinuirano	Nema dodatnih troškova	2.2. Povećana svijest radnika ustanove o neprimjerenim pritiscima na članove Komisije
	3. Nedovoljno poznavanje zakonskih i podzakonskih akata koji definišu oblast zapošljavanja u srednjm školama KS	3.1.Edukacija članova Komisije o zakonskim i podzakonskim koji se primjenjuju u srednjim školama KS	Srednji	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS	Troškovi edukacije	3.1.Edukovani članovi Komisije za prijem uposlenika



	4. Neetičan i neprofesionalan odnos članova Komisije	4.1. Edukacija članova Komisije o njihovim ovlaštenjima, obavezama i odgovornostima iz oblasti zapošljavanja	Srednji	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS	Troškovi edukacije	4.1. Podizanje moralne svijesti članova Komisije o posljedicama kršenja propisa
--	--	--	---------	--	--------------------	---

10.2.3. Eksterna komunikacija

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Roditelji, druge javne ustanove, pravna i fizička lica nisu u potpunosti upoznati sa nadležnostima škole;					
2.	Roditelji, druge javne ustanove, pravna i fizička lica nisu u potpunosti upoznati sa načinima i komunikacijskim kanalima prijavljivanja nepravilnosti učinjenih od strane radnika škole	Pravila škole	Djelimično Kontrolisan	2	2	Srednji
3.	Informacije iz nadležnosti škole nisu u potpunosti dostupne javnosti					

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere Visok prioritet (V) Srednji prioritet (S) Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Eksterna komunikacija	1.Roditelji, druge javne ustanove, pravna i fizička lica nisu u potpunosti upoznati sa nadležnostima škole	1.1Analizirati dosadašnje aktivnosti na promociji škole	Srednji	Direktor Tim za promociju škole 30.06.2024.	Nema dodatnih troškova	1.1.Na osnovu analiziranih aktivnosti, predložene mjere za poboljšanje
	2.Roditelji, druge javne ustanove, pravna i fizička lica nisu u potpunosti upoznati sa načinima i komunikacijskim kanalima prijavljivanja nepravilnosti učinjenih od strane uposlenika škole	2.1.Na osnovu analize unaprijediti komuniciranje sa javnosti (npr. putem društvenih mreža)	Srednji	Direktor Tim za promociju škole 30.06.2024.	Nema dodatnih troškova	2.1.Unaprijeđeno komuniciranje sa javnosti
	3.Sve neophodne informacije iz nadležnosti škole nisu dostupne široj javnosti	3.1Upoznati širu javnost (pravna i fizička lica) o načinima komunikacije sa školom	Srednji	Direktor Tim za promociju škole 30.06.2024.	Nema dodatnih troškova	3.1.Šira javnost upoznata o načinu komunikacije sa školom

10.2.4. Upravljanje dokumentacijom i povjerljivim podacima

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemske (S) Organizacijske (O) Individualne (I) Radno-procesne i proceduralne (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Zloupotreba službenih podataka	Kontrola korištenja diskrecionih ovlašćenja direktora;				
2.	Neadekvatna zaštita podataka u školi	Videonadzor i kontrola pristupa podacima i dokumentima;				
3.	Nepoznavanje procedura o povjerljivim podacima	Pravilnik o poslovnoj tajni; Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju.	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere Visok prioritet (V) Srednji prioritet (S) Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Upravljanje dokumentacijom i povjerljivim podacima	1.Zloupotreba službenih podataka	1.1 Analiza postojećeg stanja anketiranjem i donošenje smjernica za unapređenje rada.	Srednji	Direktor škole / 01.06.2024. godine	Nema dodatnih troškova	1.1.Jača transparentnost rada podizanjem svijesti uposlenika o zloupotrebi službenih podataka Donošenje smjernica za unapređenje rada
		1.2. Edukovanje radnike škole	Srednji	Sekretar škole / kontinuirano	Nema dodatnih troškova	1.2.Izrada Uputstva o rukovanju povjerljivim podacima za novozaposlene
	2.Neadekvatna zaštita podataka u Školi	2.1. Adekvatno čuvanje i arhiviranje podataka i dokumenata u arhivskih ormarima.	Srednji	Direktor škole / 31.12. 2024. godine	Troškovi materijalne prirode	2.1.Osigurani kapaciteti tehničke i materijalne prirode za zaštitu povjerljivih podataka
	3.Nepoznavanje povjerljivih podataka	3.1.Educiranje uposlenika o povjerljivim podacima i njihovom čuvanju.	Srednji	Sekretar škole / 31.12.2024. godine	Nema dodatnih troškova	3.1.Podizanje svijesti o rukovanju povjerljivim podacima i izrada registra zaštićenih informacija u Školi Izrada registra o povjerljivim podacima



--	--	--	--	--	--	--

11. ODLUKA O USVAJANJU I PROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA

Član 1.

Ovom odlukom usvaja se plan integriteta JU Srednje građevinsko - geodetske škole Sarajevo koji je pripremila radna grupa za izradu plana integriteta.

Član 2.

Stupanjem na snagu ove odluke razrješavaju se dužnosti koordinator i članovi radne grupe za izradu plana integriteta (Odluka/Rješenje broj: 02-2648/22 od 19.12.2022.godine).

Član 3.

(1) Za osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem plana integriteta imenuje se:

Čolpa Mirzet - pomoćnik direktora škole i zamjenik Kos - Raščić Mersiha - nastavnica matematike.

(2) Osoba zadužena za nadzor nad provođenjem plana integriteta ima zadatak da prati provođenje plana integriteta, a posebno dijela koji se odnosi na mjere za poboljšanje integriteta institucije, te davanje prijedloga za njegovo unapređenje.

(3) Svi zaposleni u JU Srednja građevinsko - geodetska škola dužni su obavijestiti osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem plana integriteta o situaciji, pojavi ili radnji koja na osnovu razumnog uvjerenja može dovesti do narušavanja integriteta institucije.



(4) Zaposleni u instituciji treba da, na zahtjev osobe zadužene za nadzor nad provođenjem plana integriteta, dostave potrebne podatke i informacije od značaja za provođenje plana integriteta, a koje nisu u suprotnosti s važećim propisima.

(5) Najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće, osoba zadužena za nadzor nad provođenjem plana integriteta je dužna da podnese Izvještaj o provođenju plana integriteta rukovodiocu institucije.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-2648/22

Datum: 19.12.2022.godine

Rukovodilac institucije

Demir Asmir, prof.

- Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo;
- Osobi zaduženoj za nadzor nad provođenjem plana integriteta;
- Članovima radne grupe;
- Oglasna ploča
- a/a.