



adresa: Franca Lehara 5, 71000 Sarajevo
telefon: +387(0)33 214 543
telefon: +387(0)33 213 288
fax: +387(0)33 214 543
info@ggs.edu.ba
ggs.edu.ba

address: Franca Lehara 5, 71000 Sarajevo
telephone: +387(0)33 214 543
telephone: +387(0)33 213 288
fax: +387(0)33 214 543
info@ggs.edu.ba
ggs.edu.ba

Broj: 02 - 279/25

Dana: 12.02.2025.

Na osnovu člana 67. Pravilnika o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno-korisnog rada, škole u prirodi i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 34/24.), na prijedlog odjeljenjskih vijeća trećih (III-ih) razreda škole u saradnji sa stručnim aktivima, uz konsultacije sa vijećem roditelja i vijećem učenika, Nastavničko vijeće škole, na sjednici održanoj 12.02.2025. godine, u t v r d i l o j e:

Izvedbeni plan i program za realizaciju ekskurzije učenika četvrtih (IV) razreda škole u školskoj 2025/2026. godini

Ekskurzija učenika četvrtih (IV-ih) razreda škole, kao oblik odgojno-obrazovnog rada, planirana je Godišnjim programom rada škole za školsku 2025/26. godinu, koja bi se realizovala na početku nastavne godine.

Izvedbeni plan i program za realizaciju ekskurzije učenika četvrtih razreda škole sadrži:

- a) odgojno-obrazovne ciljeve i ishode učenja,
- b) sadržaje, metode i sredstva kojima se postavljene ciljevi ostvaruju,
- c) sadržaj alternativnih aktivnosti za učenike koji ne učestvuju u aktivnosti predviđenoj Izvedbenim planom
- d) nosioce predviđenih sadržaja i aktivnosti,
- e) planirani obuhvat učenika,
- f) dužinu trajanja,
- g) planirane putne pravce i planiranu destinaciju,
- h) opis prijevoza, ugostiteljskih usluga i drugih usluga,
- i) odredbe o upravljanju rizicima organizacije,
- j) planiranu cijenu usluga, odnosno finansijski okvir,
- k) tehničku organizaciju i
- l) način finansiranja po kategorijama učenika.

a) Odgojno-obrazovni ciljevi i zadaci

- Upoznavanje sa prirodno-geografskim obilježjima i historijskim znamenitostima država u kojima se realiziraju pojedini oblici odgojno-obrazovnog rada,
- Sticanje znanja o kulturnom naslijeđu, naučnim i privrednim dostignućima navedenih zemalja,
- Posjete spomenicima svjetske kulturne baštine,
- Rekreativno-zdravstveni i socio-psihološki razvoj učenika,
- Razvijanje moralnih uvjerenja,
- Kulturno uzdizanje.

b) Sadržaji, metode i sredstva kojima se postavljeni ciljevi ostvaruju:

- Obilazak kulturno-historijskih znamenitosti,
- Rekreativno-zdravstveni sadržaji,
- Upoznavanje sa kulturom, tradicijom i običajima drugih naroda,
- Neposredno zapažanje, te prigodna predavanja u saradnji sa turističkim vodičem.

c) sadržaj alternativnih aktivnosti za učenike koji ne učestvuju u aktivnosti predviđenoj Izvedbenim planom

- rad na društveno-korisnim projektima
- organizovanje dopunske nastave za pojedine predmete

d) Nosioци predviđenih sadržaja i aktivnosti:

Nosioци pripreme, organizacije, realizacije programa i plana su:

- Direktor škole – Demir Asmir
- Pomoćnik direktora – Čolpa Mirzet
- Razrednici na nivou odjeljenja i to: Pljevljak Admir (III 1a), Imširpašić Jasmina (III 2a), Kereš Irfan (III geo), Bektešević Damir (III gr), Bašalić Bajna (III mj)
- Stručni vođa putovanja odnosno odgovorni nosilac aktivnosti
- Predstavnici Vijeća roditelja i Vijeća učenika.

e) Planirani obuhvat učenika je od 70 do 80 učenika.

f) Dužinu trajanja ekskurzije je osam (8) dana, od 30.08.2025. godine do 06.09.2025. godine.

g) Planirani putni pravci i planirana destinacija

Na osnovu provedenih aktivnosti koje su razrednici sproveli u svojim odjeljenjima, za destinaciju đачke ekskurzije učenici, zajedno sa roditeljima odabrali su ekskurziju koja obilazi sljedeće zemlje: Italija - Francuska – Španija. Konačno odredište nakon putovanja bi bilo turističko mjesto Lloret De Mar u Španiji. Učenici bi posjetili i sljedeća mjesta: Veneciju, Lido di Jesolo i Veronu u Italiji, Monako-Monte Karlo, Kan u Francuskoj, Lloret De Mar i Barcelonu u Španiji.

h) Opis prijevoza, ugostiteljskih usluga i drugih usluga

Pri realizaciji putovanja moraju se koristiti moderni, savremeno opremljeni autobusi, tehnički ispravni i pregledani, starosti do najviše 10 godina. Autobusima su dužna upravljati lica odgovarajućih kvalifikacija, koja ispunjavaju sve zahtjeve u pogledu profesionalne obučenosti. Agencija je obavezna dostaviti dokaze o ispunjavanju ovih uvjeta školi.

i) Odredbe o upravljanju rizicima prilikom realizacije sadržaja:

- Pravovremeno upoznavanje roditelja/staratelja učenika sa oblicima odgojno-obrazovnog rada, koji su planirani Godišnjim programom rada škole,

- Pribavljanje pismene saglasnosti roditelja kojom prihvataju opće uslove putovanja, program putovanja i saglasnost za učešće učenika u realizaciji ekskurzije,
- Plansko upoznavanje učenika i roditelja sa etičkim kodeksom (društveno prihvatljiva pravila ponašanja) na časovima Odjeljske zajednice, kao i na roditeljskim sastancima,
- Upoznavanje učenika sa pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno-neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije i svih oblika nasilja,
- Mjere zaštite od odlaska učenika na neprikladna mjesta,
- Edukacija učenika sa ciljem njihovog aktivnog doprinosa u procesu realizacije ekskurzije,
- Obaveza škole da pored vođe puta odredi i po jednog pratioca, zaposlenika škole, na svakih **petnaest (15)** učenika,
- Obaveza roditelja/staratelja da blagovremeno upoznaju nosioce aktivnosti organizacije i realizacije konkretnog oblika odgojno-obrazovnog rada o zdravstvenom stanju i sklonostima njihove djece/štićenika, odnosno učenika,
- Obaveza škole i agencije da osiguraju visok kvalitet usluga prijevoza, smještaja, ishrane, te drugih usluga u sklopu paket-aranžmana,
- Obaveza škole i agencije da svim učenicima ugovori putničko i zdravstveno osiguranje,
- Obaveza upoznavanja svih sudionika sa preporukom Ministarstva zdravstva o postupanju u slučajevima obolijevanja učenika u toku putovanja i boravka u turističkom mjestu.

j) Planirana cijena usluga, odnosno finansijski okvir

Planirana cijena usluga, odnosno finansijski okvir koji obuhvata usluge prijevoza, smještaja, ishrane, putničkog i zdravstvenog osiguranja, te sve druge usluge u sklopu paket-aranžmana bi trebala da bude u rasponu **od 900,00 KM** (devetstotinapedesetKM) **do 1.000,00 KM** (jednahiljadaKM) sa uključenim PDV-om.

Bezbjedonosni aspekti boravka ogledaju se i u obavezi agencije da svim učesnicima ekskurzije koja se realizira u inostranstvu izda odgovarajuću iskaznicu koja obavezno sadrži naziv i obilježje naše države, ime i prezime učesnika, naziv škole, podatke o smještaju (naziv i adresa hotela), te ime i kontakt telefon predstavnika agencije. Učesnici ovih oblika odgojno-obrazovnog rada obavezni su da svo vrijeme boravka u inostranstvu nose iskaznicu sa sobom, istaknutu na vidnom mjestu.

k) Tehnička organizacija:

Tehnička organizacija podrazumijeva radnje organizacije i realizacije ekskurzije, a naročito:

- Donošenje odluke o vrsti postupka koji će se provoditi za odabir najpovoljnije ponude u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno-korisnog rada, škole u prirodi i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 34/24),
- Aktivnosti na formiranju Komisije za provođenje procedure za odabir agencije koja će pružiti tehničku podršku pri realizaciji ekskurzije,

- Priprema aktivnosti zaključivanja Ugovora o angažmanu agencije, usaglašavanje Izvedbenog plana i programa sa cijenama ekskurzije,
- Pripremne aktivnosti na realizaciji usvojenog izvedbenog plana i programa ekskurzije,
- Program putovanja, te opće uslove putovanja,
- Usaglašavanje programa putovanja i općih uslova putovanja sa Zakonom o turističkoj djelatnosti, Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti i odredbama Pravilnika,
- Konsultacije s ciljem potpune uključenosti i obaviještenosti roditelja o svim ponuđenim sadržajima, posebno u pogledu mjesta realizacije i kompletnog aranžmana,
- Utvrđivanje i upoznavanje sa vremenskim okvirom, odnosno terminima (polazak, dolazak, boravak i povratak),
- Vremenski okvir odgovornosti nosilaca aktivnosti, agencije i zaposlenika škole uključenih u realizaciju ekskurzije,
- Prikupljanje podataka o organizaciji, kategorijama i uslovima smještaja, vrsti kvaliteti vozila za prijevoz učenika, kvalitetu usluge turističkih vodiča i drugih lica koji će tumačiti planirane odgojno-obrazovne sadržaje,
- Aktivnosti usmjerene na prikupljanje dokumentacije neophodne za putovanje (pasoši, vize, police putničkog i zdravstvenog osiguranja, te druge potvrde i dokumentacija neophodna za realizaciju putovanja,
- Poduzimanje sigurnosnih mjera i upravljanje rizicima u postupku realizacije ekskurzije,
- Ažuriranje pisane dokumentacije koja obuhvata sve pojedinačne akte nastale u postupku obavještavanja roditelja/staratelja o ekskurziji, te pismene saglasnosti roditelja/staratelja kojom prihvataju opće uslove putovanja, program putovanja i daju saglasnost za učešće učenika,
- Bezbjedonosni aspekti boravka ogledaju se i u obavezi agencije da svim učesnicima ekskurzije koja se realizira u inostranstvu izda odgovarajuću iskaznicu koja obavezno sadrži naziv i obilježje naše države, ime i prezime učesnika, naziv škole, podatke o smještaju (naziv i adresa hotela), te ime i kontakt telefon predstavnika agencije. Učesnici ovih oblika odgojno-obrazovnog rada obavezni su da svo vrijeme boravka u inostranstvu nose iskaznicu sa sobom, istaknutu na vidnom mjestu.

I) Način finansiranja po kategorijama učesnika

- Sredstvima koja obezbjeđuju roditelji/staratelji za finansiranje učešća učenika,
- Sredstvima koja su osigurana donacijom pravnih i fizičkih lica,
- Sredstvima koja su stečena kao nagrada za društveno koristan rad i
- Iz drugih izvora u skladu sa zakonom i registriranom djelatnošću škole.

DIREKTOR:

Demir Asmir, prof.