

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
JU SREDNJA GRAĐEVINSKO – GEODETSKA ŠKOLA
S A R A J E V O

P R A V I L A
JAVNE USTANOVE
SREDNJA GRAĐEVINSKO - GEODETSKA ŠKOLA
S A R A J E V O

Sarajevo, april 2025. g.

Na osnovu člana 37. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH" broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 20. i člana 108. stav 1. tačka a), Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 27/24), člana 30. Pravilnika o prepoznavanju, prevenciji i zaštiti od diskriminacije u osnovnim i srednjim školama („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 8/25), odredaba Pravilnika o izricanju odgojno-disciplinskih mjera u osnovnim i srednjim školama („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 33/24, 51/24 i 15/25) i člana 19. Pravila Javne ustanove Srednja građevinsko – geodetska škola Sarajevo broj: 02-561/25 od 03.04.2025.godine, Školski odbor uz konsultaciju sa Sindikalnom organizacijom Javne ustanove Srednje građevinsko-geodetske škole Sarajevo, na sjednici održanoj dana 29.08.2025. godine, donosi

PRAVILA

o izmjeni i dopuni Pravila

Javne ustanove Srednja građevinsko-geodetska škola Sarajevo

Član 1.

Iza člana 113. dodaje se **član 113 a. (Način izricanja odgojno-disciplinskih mjera)** koji glasi:

- (1) Odgojno-disciplinske mjere se izriču učenicima u skladu s članom 109., 110., 111., 112. i 113. ovih Pravila, posebno vodeći računa o dobrim pedagoško-psihološkim praksama, zaštiti dobrobiti i najboljeg interesa učenika.
- (2) Odgojno-disciplinska mjera se izriče pravovremeno, a učenik mora biti upoznat s razlogom zbog kojeg mu se izriče odgojno-disciplinska mjera.
- (3) Prije izricanja odgojno-disciplinske mjere stručni saradnici i razrednik obavezno obavljaju savjetodavni razgovor s učenikom na kojem upoznaju učenika s neprihvatljivim ponašanjem koje je učinio, ukazuju učeniku na posljedice konkretnog neprihvatljivog ponašanja, te s učenikom dogovaraju plan praćenja i zajednički dogovaraju željeni prosocijalni oblik ponašanja učenika u obavezno zadanom roku, koji nije kraći od tri mjeseca. U vezi s navedenim savjetodavnim razgovorom s učenikom stručna služba Škole sačinjava Zapisnik, koji će se koristiti prilikom izrade IPP-a i IPB-a i sastavni je dio Pedagoškog kartona učenika. Odgojno-disciplinsku mjeru ukor razrednika izriče razrednik, te za istu mjeru nije potrebno izraditi IPP i IPB, osim ako razrednik drugačije ne procijeni.
- (4) Nakon savjetovanja sa učenikom kojem se izriče odgojno-disciplinska mjera, razrednik poziva roditelje/staratelje/usvojitelje (u daljem tekstu: roditelj) učenika. Razrednik i stručna služba škole, roditeljima učenika kojem se izriče odgojno-disciplinska mjera i izrađuje IPP odnosno IPB, zajedno prezentuju plan odgojno-obrazovne podrške, stručnog tretmana, IPP-a odnosno IPB-a u skladu sa stavom (3) ovog člana.
- (5) Ukoliko roditelj odbija saradnju sa stručnom službom Škole, a u vezi poduzimanja mjera usmjerenih na korekciju neprihvatljivog ponašanja učenika i njegovu dobrobit, Škola odmah obavještava nadležnu službu za socijalni rad, a s učenikom nastavlja provoditi stručnu podršku uvažavajući najbolji interes učenika, bez saglasnosti roditelja.
- (6) Prilikom izricanja odgojno-disciplinskih mjera svi uključeni u izricanje odgojno-disciplinske mjere u obavezi su uzeti u obzir dob i razvojne karakteristike učenika, psihofizičke karakteristike učenika i nivo svjesnosti učenika o štetnosti i posljedicama ponašanja koje je dovelo do izricanja odgojno-disciplinske mjere, uzeti u obzir određene teškoće učenika, okolnosti u kojima je učenik učinio neprihvatljivo ponašanje, odnos učenika prema sebi, školskim obavezama, vršnjacima i uposlenicima Škole, te se prilikom izricanja odgojno-disciplinske mjere mora jasno anticipirati i u IPP-u i IPB-u definisati koja promjena ponašanja se želi postići izricanjem odgojno-disciplinske mjere, te kako će se mjera odraziti na dalji psihofizički rast i razvoj učenika.
- (7) Izricanje odgojno-disciplinske mjere mora biti temeljeno na pismenim bilješkama iz Evidencionog lista koji je sastavni dio Pravilnika o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i/ili drugim faktorima koji mogu ugroziti najbolji interes učenika i zaštiti učenika, kao i eventualnih zabilješki drugih službi iz zajednice.

- (8) Prilikom izricanja odgojno-disciplinske mjere razrednik odnosno stručna služba Škole je u obavezi napisati obrazloženje u kojem se navodi i opisuje koji su uočeni neprihvatljivi oblici ponašanja, koji indikatori iz Evidencionog lista iz stava (7) ovog člana, kakve je oblike ponašanja učenik pokazivao prije neprihvatljivog ponašanja zbog kojeg mu se izriče određena mjera, jasno evidentirati sve vidove pedagoško-psihološke, stručne podrške koja je osigurana učeniku u Školi prije izricanja odgojno-disciplinske mjere, te obavezno, kada se učeniku izrekne odgojno-disciplinska mjera, u isto vrijeme za učenika se izrađuje IPP ili IPB, ovisno o procjeni stručne službe Škole. U navedenom obrazloženju obavezno navesti očekivano, poželjno ponašanje učenika, kao i vremenski rok evaluacije učinka izrađenog IPP ili IPB.
- (9) Obrazloženje iz stava (8) ovog člana Pravila je sastavni dio Pedagoškog kartona učenika.
- (10) Nije dozvoljeno izreći odgojno-disciplinsku mjeru učeniku, dok se istovremeno za učenika ne izradi IPP ili IPB, osim kod izricanja odgojno-disciplinske mjere ukor razrednika.
- (11) Evaluacija i mjerenje očekivanih ishoda definisanih u IPP i IPB, a na osnovu kojih se mogu donositi odluke ili zaključak o učinkovitosti provedenih mjera se vrši najranije nakon tri mjeseca od početka provođenja mjera, osim ako razrednik odnosno stručna služba škole ne procijene da je došlo do poboljšanja u ponašanju učenika ili učenik svojim ponašanjem pokaže da je došlo do prestanka razloga za izricanje odgojno-disciplinske mjere, a zbog kojeg je učeniku izrečena odgojno-disciplinska mjera i prije roka od tri mjeseca od početka provođenja mjera. U tom slučaju učeniku se ublažava ili ukida izrečena odgojno-disciplinska mjera."
- (12) Odgojno-disciplinska mjera važi za školsku godinu u kojoj je izrečena.
- (13) U slučaju da je u određenom događaju učestvovalo više učenika, te ako je potrebno utvrditi odgovornost svakog učenika pojedinačno za povredu učeničke dužnosti, odgojno-disciplinska mjera se izriče svakom učeniku pojedinačno u skladu s utvrđenom vrstom i oblikom povrede učeničke dužnosti.
- (14) U slučaju ukazane potrebe, prilikom vršenja nadzora, a u cilju praćenja provođenja procedura iz ovih Pravila, Škola je dužna na zahtjev Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo), Javne ustanove "Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo" (u daljem tekstu: Institut) i Kantonalne uprave za inspeksijske poslove, na uvid dostaviti traženu dokumentaciju.
- (15) Lični podaci o učenicima i njihovim roditeljima, a koji se evidentiraju i čuvaju u skladu s odredbama ovog pravilnika predstavljaju službenu tajnu, uvažavajući najbolji interes učenika, te otkrivanje podataka o učenicima, roditeljima suprotno odredbama ovih Pravila predstavlja povredu Zakona o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 49/06, 76/11 i 89/11) i drugih zakona i podzakonskih akata koji propisuju zaštitu identiteta i podataka o maloljetnim osobama.

Član 2.

U članu 120. (Neopravdani izostanci – odgojno – disciplinske mjere i vladanje učenika) brišu se stavovi (2) i (3), te se dodaju novi stavovi (2), (3), (4), (5), (6), (7), (8) i (9) koji glase:

- (2) U slučaju da se učeniku izrekne jedna od navedenih odgojno-disciplinskih mjera u vezi s neopravdanim izostajanjem s nastave, odmah se za učenika izrađuje IPP ili IPB, osim za odgojno-disciplinsku mjeru iz stava (1) tačka b) ovog člana ukoliko razrednik drugačije ne procijeni i postupa se u skladu s Pravilnikom o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i/ili drugim faktorima koji mogu ugroziti najbolji interes učenika i zaštitu učenika i Pravilnikom o provođenju mjera odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana učenika, kako bi se utvrdili i otklonili razlozi neopravdanih izostanaka i učeniku osigurala podrška i briga.
- (3) U slučaju da nakon najmanje tri mjeseca provođenja mjera odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana učenik i dalje nastavi s povećanjem broja neopravdanih sati i ako učenik ima 31 i više neopravdanih sati, može se razmotriti izricanje odgojno-disciplinske mjere "isključenje iz Škole". Prilikom razvoja prosocijalnog oblika ponašanja učenika i nastojanja da učenik prestane izostajati s nastave, prednost se daje odgojno-obrazovnoj podršci i stručnom tretmanu.
- (4) Ako učenik pokazuje poboljšanje u ponašanju, ili svojim ponašanjem pokaže da je došlo do prestanka razloga za izricanje mjere (učestalost neopravdanih izostanaka se smanjila, učenik ulaže napor da

redovno pohađa nastavu), odgojno-disciplinska mjera izrečena zbog neopravdanih izostanaka se u toku školske godine može ublažiti ili ukinuti.

(5) U slučaju da IPP ili IPB koji se realiziraju s učenicom u trajanju najmanje od tri mjeseca kao i osigurana odgojno-obrazovna podrška koja se pruža najmanje tri mjeseca nisu dali očekivane rezultate, kao i ako učenik i dalje pokazuje neprihvatljive oblike ponašanja ili je uočena progresija neprihvatljivog ponašanja, škola u iznimnim slučajevima može izreći teže odgojno-disciplinske mjere kao što je mjera "isključenje iz srednje škole".

(6) U slučaju da je učeniku izrečena mjera "isključenje iz srednje škole", te ako učenik nastavi školovanje u drugoj srednjoj školi, škola u koju se upisuje učenik u obavezi je odmah za učenika izraditi IPP ili IPB, ovisno od procjene stručne službe škole, u saradnji sa stručnom službom škole iz koje je učenik isključen, vodeći se najboljim interesom učenika.

(7) Odmah nakon što srednja škola donese mjeru "isključenje iz škole" škola ima obavezu da obavijesti Centar za socijalni rad Kantona Sarajevo i Institut.

(8) Institut vodi evidenciju o svim učenicima Kantona Sarajevo kojima je izrečena mjera "isključenje iz srednje škole".

(9) Škola u koju se upisuje učenik kojem je izrečena mjera "isključenje iz srednje škole" odmah obavještava Institut koji pruža podršku školi prilikom izrade IPP-a ili IPB-a i prati realizaciju istog, prati adaptaciju učenika u novoj školskoj sredini, kao i koordinira saradnju škole koju je učenik pohađao i škole u koju je učenik upisan nakon izricanja mjere "isključenje iz srednje škole" u skladu s instrukcijom koju uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo donosi Ministarstvo, a u skladu s članom 119. stav (8) ovih Pravila.

Član 3.

Član 121. (Odobranje izostanka sa nastave) se briše.

Član 4.

Član 122. (Način opravdanja izostanaka i rokovi za dostavljanje ispričnica) mijenja se i glasi:

- (1) Način pravdanja izostanaka učenika, rokovi za dostavljanje ispričnice/ljekarskog uvjerenja i drugi detalji oko izostanka učenika s nastave, uređuju se ovim pravilima, te je svrha iskazivanja neopravdanih izostanaka da podstakne učenika na odustajanje od izostajanja sa nastave, a u skladu s pravilima škole i kućnim redom.
- (2) Neopravdanim izostankom se smatra izostanak s nastave za koji roditelj razredniku nije dostavio ispričnicu/ljekarsko uvjerenje koju je potpisao i ovjerio ljekar nadležne zdravstvene ustanove, tj. ljekar koji prati zdravstveno stanje učenika. Ispričnicu/ljekarsko uvjerenje roditelj mora isključivo lično uručiti razredniku u roku od 8 dana od dana izostajanja, a takvi izostanci se smatraju neopravdanim, osim u slučaju dužeg bolovanja koje se dokazuje na osnovu nalaza nadležne zdravstvene ustanove - školska poliklinika i bolnica..
- (3) Neopravdanim izostankom s nastave se smatra i izostanak za koji roditelj nije unaprijed tražio i dobio odobrenje i to:
 - (a) u hitnim slučajevima, usmeno od razrednika/nastavnika s njegovog časa,
 - (b) pismeno od razrednika za izostanak do 3 (tri) radna dana,
 - (c) pismeno od direktora za izostanak do 5 (pet) radnih dana,
 - (d) nastavničkog vijeća za izostanak do 15 (petnaest) radnih dana.
- (4) U toku nastavne godine roditelj može lično opravdati izostanak svog djeteta bez ispričnice/ljekarskog uvjerenja u trajanju od najviše pet dana u toku jednog polugodišta, odnosno deset dana u toku nastavne godine.
- (5) Sve izostanke, osim bolesti učenika, roditelji moraju najaviti unaprijed i pismeno zatražiti odobrenje.
- (6) U slučaju odsustva učenika zbog bolesti roditelj je u obavezi isti dan obavijestiti razrednika.
- (7) Ako je učenik odsutan s nastave bez najave, odnosno, bez informacije iz stava (5) i (6) ovog člana tj. bez unaprijed najavljenog opravdanog odsustva ili ako razrednik, nastavnik ili stručni saradnik nemaju informaciju da je učenik bolestan ili da je iz opravdanog razloga spriječen da dođe na

nastavu, razrednik ili stručni saradnik škole odmah poziva roditelje učenika i interesuje se o razlozima nepohađanja nastave.

- (8) U slučaju da se roditelj s opravdanjem ili obrazloženjem o tome zašto učenik nije na nastavi ne javi razredniku unutar dva dana u kojima učenik izostaje sa nastave, škola u cilju sigurnosti, zaštite i najboljeg interesa učenika obavještava nadležnu službu socijalne zaštite.
- (9) O proceduri postupanja u slučaju izostanaka učenika, razrednik upoznaje učenike na prvom času na početku nove školske godine i roditelje na prvom roditeljskom sastanku na početku svake školske godine, kao i kontinuirano tokom školske godine.

Član 5.

U članu 193. (Prava i obaveza zaštite prava učenika) iza stava (9) dodaje se stav (10) i glasi:

(10) Prepoznavanje, oblici, manifestacija i zaštita od diskriminacije regulisani su Pravilnikom o prepoznavanju, prevenciji i zaštiti od diskriminacije u osnovnim i srednjim školama („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 8/25).

Član 6.

Član 215. (Način donošenja Pravila) mijenja se i glasi:

Pravila i druga opća akta donose se po sljedećem postupku:

- a) Direktor Škole ili komisija od tri (3) člana koju formira direktor izrađuje Prijedlog Pravila i drugih općih akata i iste dostavlja Sindikalnoj organizaciji škole i oglašava na oglasnoj ploči radi upoznavanja radnika na period koji ne može biti kraći od 8 (osam) dana.
- b) Nakon obavljene rasprave Školski odbor razmatra dostavljena mišljenja, prijedloge i sugestije na Prijedlog Pravila te uz konsultaciju sa Sindikalnom organizacijom Škole donosi Pravila koja dostavlja Ministarstvu radi davanja saglasnosti.
- c) danom davanja saglasnosti Pravila Škole stupaju na snagu.

Član 7.

Ostale odredbe Pravila ostaju nepromijenjene.

Član 8.

Ova Pravila stupaju na snagu danom davanja saglasnosti ministra Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo.

Broj: 04-1587/25

Sarajevo, 29.08.2025. godine



U skladu sa članom 20. stav (1) Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 27/24), ministar Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo dao je saglasnost na ova Pravila o izmjeni i dopuni Pravila Odlukom broj 11-07/01-34-1734-7/25 od 25.09.2025. godine, te su danom davanja saglasnosti stupila na snagu.