

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

OTVORENI POSTUPAK – JAVNA NABAVKA RADOVA

PREDMET NABAVKE:

Završna faza zamjene vanjske stolarije i ugradnja termoizolacione fasade u JU Srednja građevinsko-geodetska škola Sarajevo

Tender broj: 01-2312/25

Sarajevo 28.11.2025.godine

SADRŽAJ

OPŠTI PODACI	4
1. Podaci o ugovornom organu	4
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju	4
3. Izbjegavanje sukoba interesa i spriječavanje korupcije	4
4. Redni broj javne nabavke	5
5. Podaci o postupku javne nabavke	5
PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE	6
6. Opis predmeta nabavke	6
7. Podjela predmeta nabavke	6
8. Predmet nabavke	6
9. Tehničke specifikacije predmeta nabavke	7
10. Mjesto isporuke (završetka radova)	7
11. Rok isporuke (završetka radova)	8
USLOVI ZA KVALIFIKACIJU	8
12. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže	9
13. Ostali uslovi za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuđača i dokazi koji se traže	10
14. Uslovi kvalifikacije fizičkih lica u smislu uslova lične sposobnosti i dokazi koji se traže	12
ODREDBE O PONUDI I NAČINU DOSTAVLJANJA PONUDA	13
15. Sadržaj ponude i način pripreme ponude	13
16. Način dostavljanja ponuda	14
17. Način dostavljanja dokumenta ukoliko je ponuđač grupa	15
18. Dopuštenost i uslovi dostave alternativnih ponuda	16
19. Obrazac za dostavljanje ponude i obrazac za cijenu ponude	16
20. Način određivanja cijene ponude	17
21. Valuta ponude	18
22. Kriterij za dodjelu ugovora	18
23. Poređenje cijena ponude	19
24. Poređenje uslova i načina plaćanja	20
25. Poređenje roka isporuke (završetka radova)	21
26. Jezik i pismo ponude	21
27. Rok važenja ponude	21
28. Razlozi za obavezno odbacivanje ponude od strane ugovornog organa	21

OSTALE ODREDBE	22
29. Mjesto, datum i rok prijema ponuda.....	22
30. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda	22
31. Nacrt ugovora sa osnovnim elementima	23
32. Garancija za uredno izvršenje ugovora.....	23
33. Garancija na isporučene radove.....	23
34. Tehnički pregled i prijem radova od ponuđača ili na lokaciji koju ponuđač preporuči za obavljanje završne kontrole ponuđenih radova	24
35. Podugovaranje	24
36. Rok za donošenje odluke o izboru.....	25
37. Rokovi i ograničenja pri realizaciji ugovora	25
DODATNE INFORMACIJE.....	25
38. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije	25
39. Pojašnjenje, ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije	26
40. Povjerljivost podataka privrednih subjekata.....	26
41. Izmjena, dopuna i povlačenje ponude	26
42. Preferencijalni tretman domaćeg	27
43. Zabrana pregovora	27
44. Neprirodno niska ponuđena cijena	27
45. Pouka o pravnom lijeku	27
PRILOZI:	28

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ:	Javna ustanova Srednja građevinsko-geodetska škola Sarajevo
Adresa:	ulica Franca Lehara broj 5, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina
IDB/JIB	4200249840002
Telefon:	+387(0)33/214-543
Web adresa:	www.ggs.edu.ba
e-mail:	info@ggs.edu.ba

2. Podaci o osobi zadužnoj za komunikaciju

- 2.1. Cjelokupna komunikacija između ugovornog organa i zainteresovanih subjekata će se voditi u pisanoj formi, na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, dostavom preporučenom poštom ili lično na protokol (soba broj NZ-110, prizemlje) ugovornog organa na adresi: ulica Franca Lehara broj 5, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina.
- 2.2. Cjelokupna komunikacija ugovornog organa i ponuđača će se voditi na sljedeće načine: dostavljanje u pisanoj formi poštom ili lično na adresu, putem informacionog sistema „E-nabavke“, putem e-maila kako je propisano u tenderskoj dokumentaciji.
- 2.3. Lice ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa zainteresovanim subjektima: Kontakt osoba: Ćuso Mensura i Mudželet Alma,
Tel.: +387(0)33/214-543
Mail: info@ggs.edu.ba
- 2.4. Sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu se dobiti isključivo od nadležnih kontakt osoba iz tačke 2.3. ili sa portala „E-nabavke“ Agencije za javne nabavke Bosne i Hercegovine na adresi www.ejn.gov.ba. Informacije razmjenjene na drugačiji način od opisanog u tački 2. ugovorni organ neće smatrati niti pravno valjanim niti pravno obavezujućim (vidi tačku 39. i tačku 40. ove tenderske dokumentacije).
- 2.5. Ponuđači mogu izvršiti obilazak lokacije ili mjesta izvršenja ugovora uz predhodnu najavu na telefon +387(0)33/214-543, kontakt osoba Ćuso Mensura.

3. Izbjegavanje sukoba interesa i spriječavanje korupcije

- 3.1. Na osnovu člana 52. stav (1) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14, 59/22 i 50/24), ugovorni organ poduzima odgovarajuće mjere kako bi efikasno spriječio, prepoznao i uklonio sukobe interesa u vezi s postupkom javne nabavke, a radi izbjegavanja narušavanja tržišne konkurencije i osiguranja jednakog postupanja prema svim privrednim subjektima.
Članom 52. stavom (2) tačkom a. i tačkom b. je određeno na koji način mogu nastati situacije sukoba interesa i članom 52. stavom (3) tačkom a., b. i tačkom c. su određeni predstavnici Ugovornog organa koji mogu biti u situacijama sukoba interesa.
- 3.2. Na osnovu člana 52. stav (6) Zakona o javnim nabavkama, predstavnik ugovornog organa potpisuje izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa, te je dužan ažurirati je, ako nastupe izmjene.
- 3.3. Na osnovu člana 52. stav (10) Zakona o javnim nabavkama, svaki kandidat/ponuđač dužan je uz ponudu dostaviti i **Izjavu** potpisanu (od strane odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) i ovjerenu kod nadležnog organa (notar, općinski organ i dr.) koja je data u prilogu 5. ove tenderske dokumentacije, da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci. Svi ponuđači moraju popuniti, potpisati i ovjeriti obrazac kod nadležnog organa obrazac izjave iz priloga 5. Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana predaje ponuda.
Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu izbjegavanja sukoba interesa, mita i korupcije i izjave dostavljaju svi članovi grupe.

Ponudu bez popunjenog, potpisanog i ovjerenog obrasca izjave iz priloga 5. ugovorni organ će odbaciti.

Na osnovu člana 52. stav (12), svaki ponuđač/kandidat je dužan podnijeti svoju ponudu bez narušavanja tržišne konkurencije u smislu zabranjenih dogovora s drugim ponuđačima.

- 3.4. Na osnovu člana 72. stav (6) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ u ugovoru obavezno postavlja uslov da ponuđač kojem je dodijeljen ugovor o javnoj nabavci nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Do dana objavljivanja ove tenderske dokumentacije, ugovorni organ nema saznanja da postoji privredni subjekat čiji bi angažman na realizaciji ugovora prouzrokovao ili mogao da prouzrokuje sukob interesa u skladu s važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini.

4. Redni broj javne nabavke

- 4.1. Broj javne nabavke: 01-2312/25

- 4.2. Sredstva za predmetnu nabavku predviđena su u Budžetu Kantona Sarajevo za 2025. godinu prijedlogu razdio Ministarstvo za odgoj i obrazovanje, budžetska organizacija 21030023 na poziciju 821600-Rekonstrukcija i investiciono održavanje, odnosno u skladu sa prijedlogom plana jvnih nabavki JU Srednja građevinsko-geodetska škola Sarajevo za 2025 godinu.

5. Podaci o postupku javne nabavke

- 5.1. U ovoj tenderskoj dokumentaciji upotrebljavaju se pojmovi:

Zakon – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14, 59/22 i 50/24)

Ugovorni

organ – sektorski ugovorni organ prema članu 5. Zakona koji obavlja djelatnost u oblasti prometa i koji provodi postupak javne nabavke radova

tenderska

dokumentacija – dokumentacija koja sadrži minimum jasnih i odgovarajućih informacija u odnosu na izabrani postupak dodjele ugovora, a objavljuje je ponuđačima ili predstavlja ugovorni organ; ova dokumentacija uključuje obavještenje o nabavci, poziv za dostavu ponuda, tehničke specifikacije, kriterije za kvalifikaciju i izbor najpovoljnije ponude, nacrt ili osnovne elemente ugovora i druge relevantne dokumente i objašnjenja

privredni

subjekat – pravno ili fizičko lice, ili grupa takvih lica, koji na tržištu nude radovi, usluge i/ili radove, a registrirani su za obavljanje predmetne djelatnosti, te mogu učestvovati u postupku javne nabavke, kao:

- 1) ponuđač – subjekt koji je dostavio ponudu
- 2) grupa ponuđača – dva ili više subjekata koji su dostavili zajedničku ponudu
- 3) dobavljač – subjekt kojem je nakon postupka javne nabavke dodjeljen ugovor o javnoj nabavci.

podzakonski

akti – Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora (Sl. gl. BiH 90/14);

Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" (Sl. gl. BiH 90/14 i 53/15);

Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda (Sl. gl. BiH 90/14);

Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda (Sl. gl. BiH 90/14 i

20/15);

Instrukcija o načinu uplate, kontrole i povrata naknada propisanih članom 108. zakona o javnim nabavkama (Sl. gl. BiH 86/14);

Uputstvo o uspostavljanju i vođenju sistema kvalifikacije (Sl. gl. BiH 96/14);

Pravilnik o uspostavljanju i radu komisije za nabavke (Sl. gl. BiH 103/14);

Odluka o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (Sl. gl. BiH 103/14);

Pravilnik sa popisom ugovornih organa po kategorijama koji su obavezni primjenjivati (Sl. gl. BiH 21/15);

Odluku o korištenju jedinstvenog rječnika javnih nabavki (Sl. gl. BiH 54/15);

- 5.2. Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak javne nabavke,
- 5.3. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 260.683,76 KM (BAM).
- 5.4. Vrsta ugovora o javnoj nabavci:
Ugovor o javnoj nabavci radova - Ugovor sa zaključivanjem okvirnog sporazuma na period od 3 (tri) godine
- 5.5. Postupak dodjele ugovora će se provesti u skladu sa važećim Zakonom o javnim nabavkama BiH, podzakonskim aktima koji su stupili na snagu do dana objave ove tenderske dokumentacije i ovom tenderskom dokumentacijom. Ukoliko postupak javne nabavke bude uspješno proveden ugovorni organ je predvidio zaključivanje ugovora sa jednim dobavljačem. U slučaju dodjele ugovora grupi ponuđača, u ponuđenom ugovoru će se precizirati obaveze članova grupe u skladu sa odredbama dostavljene, najbolje procijenjene prihvatljive ponude. Ponuđač ili grupa ponuđača sa kojim bude potpisan ugovor, isporučit će radovi prema svakoj narudžbi ugovornog organa u ponuđenom roku pri čemu ugovor vrijedi u periodu ne dužem od 36 (trideset šest) mjeseci računajući od datuma potpisivanja ugovora u skladu sa ponuđenim rokovima i predviđenim odredbama nacрта ugovora.
- 5.6. Period na koji se zaključuje ugovor: 36 mjeseci od dana zaključenja ugovora.

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

- 6.1. Predmet ovog postupka je nabavka radova – Završna faza zamjene vanjske stolarije i ugradnja termoizolacione fasade u JU Srednja građevinsko-geodetska škola Sarajevo.
- 6.2. Oznaka i naziv iz JRJN: 45400000-1 završni građevinski radovi.

7. Podjela predmeta nabavke

- 7.1. Ponuđači mogu dati samo jednu ponudu, koja se podnosi na obrazac za cijenu ponude kako je definisano prilogom 3 ove tenderske dokumentacije. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je definisano u obrascu za cijenu ponude.
- 7.2. Ponude ponuđača koji preda ili učestvuje sa više ponuda, samostalno i u okviru grupe ponuđača, ili na neki drugi način dostavi više od jedne ponude za dio traženih radova, biće odbačene sve njegove ponude za koje sadrže tako ponuđene radove.

8. Predmet nabavke

- 8.1. Predmet nabavke je nabavka radova – Završna faza zamjene vanjske stolarije i ugradnja termoizolacione fasade u JU Srednja građevinsko-geodetska škola Sarajevo, karakteristika i količina za svaku stavku kao što je navedeno u tehničkoj specifikaciji koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Za svaku stavku tehničke specifikacije, ponuđeni radovi treba da budu izrađeni od materijala u skladu sa navedenim standardima. Ponuđeni radovi za svaku stavku specifikacije moraju imati tražene dimenzije, biti u skladu sa traženim opisom i posjedovati navedene ili bolje od navedenih, tehničke karakteristike.

- 8.2. Unutar ugovorenog roka isporuke (završetka radova) dobavljač će ugovornom organu najkasnije 5 (pet) dana ranije najaviti tačan termin za tehnički pregled i prijem završenih radova koje su predmet isporuke.
- 8.3. Naručeni radovi koje uspješno prođu procedure ispitivanja kvaliteta radova, a što će se utvrditi zapisnikom o izvršenom pregledu izvedenih radova. Dobavljač u tom smislu snosi punu odgovornost i sav trošak na organizaciji tehničkog pregleda i prijema radova prema odredbama dodjeljenog ugovora.
- 8.4. Radi potreba provjere kvaliteta i kvantiteta na mjestu isporuke, prilikom isporuke, radovi moraju biti prema stavkama specifikacije predmetnih radova.
- 8.5. Utovar, istovar, prevoz, carinske i druge administrativne takse, rizici i sve ostale obaveze prilikom transporta robe potrebne za ugradnju od mjesta proizvodnje i završne kontrole do mjesta predviđenog za isporuku (završetak radova), dobavljač preuzima na sebe i biti će na teret dobavljača.

9. Tehničke specifikacije predmeta nabavke

- 9.1. Tehnička specifikacija je pripremljena kao prilog 10 tenderske dokumentacije.
- 9.2. Ponuđačima nije dozvoljeno da skraćuju, dopunjavaju ili mjenjaju tehničku specifikaciju. Za sve stavke specifikacije ponuđači treba da ponude samo jednu jediničnu cijenu navedenu radovi u obrascu za cijenu ponude. Cijena radova mora biti jasno, nedvosmisleno i jednoznačno navedena.
- 9.3. Dobavljač će prilikom realizacije ugovora isporučiti radove u skladu sa ponuđenim, sukcesivno prema naručnim količinama i u cijelosti po obimu i uslovima prema odredbama dodjeljenog ugovora. Po izdavanju narudžbe unutar ponuđenog roka isporuke (završetka radova) u terminu kojeg predloži ponuđač, izvršit će se tehnički prijem provođenjem procedure ispitivanja kvaliteta radova u prisustvu predstavnika ugovornog organa kod proizvođača ili na lokaciji koju proizvođač preporuči za obavljanje završne kontrole.
- 9.4. Ako se prilikom prijema kvaliteta potvrdi tehnička ispravnost radova isti će biti isporučen zajedno sa zapisnikom o izvršenom ispitivanju i kopijom tipskog atesta ili originalnom izjavom proizvođača da su radovi proizvedeni prema ugovorenom standardu.
- 9.5. Ako se prilikom ispitivanja kvaliteta ne potvrdi tehnička ispravnost radova, od dobavljača će se tražiti, a u zavisnosti od utvrđenog nedostatka da se radovi dorade, da uskladi njihove tehničke karakteristike sa traženim ili da se radovi zamjene novim odgovarajućeg kvaliteta. U tom smislu dobavljač će sve propuste ispraviti o svom trošku.
- 9.6. Ugovorni organ smatra da su tehničkom specifikacijom obuhvaćene i definisane potrebne i dovoljne tehničke karakteristike za utvrđivanje kvaliteta specificiranih radova, da ponuđači imaju dovoljno informacija o količinama i kvalitetu radova koje će biti predmet isporuke (završetka radova) kako bi mogli organizovati tehnički pregled i prijem ponuđenih radova, te s tim u vezi neće snositi dodatne troškove.

10. Mjesto isporuke (završetka radova)

- 10.1. Mjesto isporuke (završetka radova) je u Sarajevu: ulica Franca Lehara broj 5.
- 10.2. Dobavljač neće samostalno i bez znanja ugovornog organa vršiti tehnički pregled i prijem u cilju izvršenja ugovorenih obaveza. Tehnički pregled, prijem i kontrola kvalitete naručenih radova obavlja se nakon uvida u tehničku dokumentaciju, uz prisustvo ovlaštenih predstavnika ugovornog organa.
- 10.3. Ako nakon dostavljanja ponuda, dođe do promjene adrese lokacije predviđene za tehnički pregled i prijem ponuđenih radova ili adrese na kojoj se nalazi ponuđač ili izvođač radova, ta činjenica ne može imati uticaja na ponuđenu cijenu niti na odredbe predloženog nacrta ugovora. Promjene adrese lokacije predviđene za tehnički pregled i prijem ponuđenih radova ili adrese na kojoj se nalazi dobavljač ili izvođač radova u toku trajanja ugovora također ne može imati uticaja na cijenu ili ostale odredbe ugovora.

11. Rok isporuke (završetka radova)

- 11.1. Isporuka (završetak radova) vršit će se u skladu sa ugovorom i narudžbenicom izdatom od strane Ugovornog organa
- 11.2. U obrascu za cijenu ponude (Prilog 2) za navedene radove ugovorni organ je predvidio da svaki ponuđač prema vlastitim mogućnostima ponudi rok za isporuku (završetak radova) koji se vrednuje kao kriteriji za dodjelu ugovora prema tački 22. ove tenderske dokumentacije. U ponudi u kojoj ponuđač ponudi rok za isporuku (završetak radova) **jednak ili kraći od 2 (dva) dana**, rok za isporuku radova bodovaće se sa nula bodova. Rok za isporuku radova mora biti naveden u obrascu za cijenu ponude kao jedinstven rok dat na osnovu odredbi nacrtu ugovora. Ponuđač koji se odluči da rok za isporuku (završetak radova) u nekom dijelu ili u cijelosti ponudi pod određenim uslovima i okolnostima, mora odgovorno i samostalno procijeniti koliko uslovi datog roka mogu povećati šanse da se ugovorni organ nađe u poziciji da ponudu mora odbiti zbog njene dvoznačnosti odnosno u poziciji kad zbog dostavljanja više ponuda od jednog ponuđača mora odbiti sve tako dostavljene ponude.
- 11.3. U slučaju kašnjenja u isporuci naručenih radova, a kašnjenje nije nastalo zbog vanrednih događaja na koje dobavljač nije mogao uticati niti ih predvidjeti, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 0,5% vrijednosti naručene isporuke, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja ugovorom definisanih obaveza, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može biti veći od 10% od ukupno ugovorene vrijednosti radova. Dobavljač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa, a u suprotnom ugovorni organ će ugovorenu kaznu naplatiti kroz realizaciju bankarske garancije za uredno izvršenje dodjeljenog ugovora.
- 11.4. Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile ili drugih nepredviđenih okolnosti. Pod višom silom i drugim nepredviđenim okolnostima se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

U skladu sa članom 68 stav (1) Zakona o javnim nabavkama ugovorni organ će odbaciti ponudu ako ponuđač nije dostavio tražene dokaze ili je dostavio nepotpune dokaze ili je lažno predstavio informacije koje su dokaz ispunjavanja uslova iz članova od 45. do 51. Zakona.

U skladu sa članom 45. stav (5) Zakona o javnim nabavkama, Ugovorni organ može na period od 12 mjeseci isključiti iz učešća u postupku nabavke kandidata/ponuđača koji se nađe u bilo kojoj od slijedećih situacija:

- a) ako ima dokaz da je kandidat/ponuđač sklopio sporazum s drugim kandidatom/ponuđačem kojem je cilj narušavanje tržišne konkurencije,
- b) ako ugovorni organ može dokazati odgovarajućim dokaznim sredstvima da je ponuđač kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet,
- c) ako se utvrde značajni nedostaci tokom provođenja predhodnog javnog ugovora ili predhodnog ugovora sa sektorskim ugovornim organom čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog predhodnog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija,
- d) ako je kandidat/ponuđač lažno prikazao činjenice pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru kvalifikacionih/ili kriterija za dodjelu ugovora, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente,
- e) ako se sukob interesa u smislu člana 52, ovog Zakona ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama.

Rok od 12 mjeseci računa se od dana donošenja odluke nadležnog organa iz člana 45. stava 5. Zakona o javnim nabavkama.

Kandidat/ponuđač kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz člana 45. stav 5. ovog zakona, može ugovornom organu dostaviti dokaze o mjerama koje je preduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

U skladu sa članom 45. stav 9. ovog zakona, kandidat/ponuđač kojem je pravosnažnom presudom određena zabrana učešća u postupcima javne nabavke na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz člana 45. stav 7. do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

U skladu sa članom 45. stav 10. ovog zakona ako ugovorni organ ima sumnje o postojanju okolnosti navedenih u stavovima 1. i 4. ovog člana, može se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

12. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže

12.1. Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati:

- a) da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) da je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) da je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

12.2. U svrhu dokazivanja svih uslova iz tačke 12.1. ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti popunjenu, potpisanu (od strane odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) i ovjerenu kod nadležnog organa (notar, organ uprave i dr.) originalnu izjavu koja je data u prilogu 4. i sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za predaju ponuda.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu navedenu izjavu popunjenu, potpisanu i ovjerenu od strane ponuđača i nadležnog organa (notar, organ uprave i dr.).

12.3. Ponuđač u svrhu dokazivanja svih činjenica iz tačke 12.1. koje je potvrdio u svojoj ponudi izjavom iz tačke 12.2. dužan je po prijemu odluke o dodjeli ugovora u roku od 5 (pet) dana ugovornom organu dostaviti slijedeće dokaze:

- a) Uvjerenje Suda Bosne i Hercegovine i Uvjerenje mjesno nadležnog suda prema sjedištu pravnog lica odnosno kandidata/ponuđača da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan. U traženim uvjerenjima trebaju biti navedena sva krivična djela koja se navode u članu 45. stav 1. a) Zakona.
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka (osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana) ili da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrdu nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini potvrdu ili izvod iz evidencije, na osnovu koje se može utvrditi da

uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

- d) potvrdu nadležne institucije ili potvrde nadležnih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

- 12.4. U slučaju da ponuđač ima zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužan je dostaviti potvrdu nadležne institucije ili nadležnih institucija da u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze.
- 12.5. Dokazi koje je ponuđač dužan dostaviti moraju potvrditi da je u momentu predaje svoje ponude, ponuđač ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Izabrani ponuđač je dokaze o ispunjavanju uslova dužan dostaviti u roku od 5 (pet) dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti izdati sa datumom izdavanja starijim od 3 (tri) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude i moraju biti originali izdani i ovjereni od nadležne institucije, organa upravljanja i sl. ili kopije navedenih originala ovjerene od ovlaštene institucije (notara, sud, organ uprave i dr.) kojom se potvrđuje identičnost originala i kopije. Dakle, ponuđač kojem ugovorni organ ponudi ugovor, mora ispunjavati sve uslove i imati dokaze o njihovom ispunjavanju u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.
- 12.6. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe (vidi tačku 17. ove tenderske dokumentacije).
- 12.7. Ponuđači koji odluče u svrhu dokazivanja svih uslova iz tačke 12.1. uz ponudu dostaviti dokumentaciju navedenu u tački 12.3. od a) do d), dokumentacija mora biti kompletna i u skladu sa ostalim odredbama ove tenderske dokumentacije, ostaje sastavni dio ponude i ne vraća se ponuđačima bez obzira na odluku ugovornog organa u vezi sa predmetnom ponudom. U slučaju da ponuđač dokaze o ispunjavanju uslova iz tačke 12. dostavi ugovornom organu uz ponudu, od njega se neće zahtijevati dodatna dostava istih, a ponuda će se ravnopravno procjenjivati sa ponudama ostalih ponuđača koji odluče da dokaze o ispunjavanju uslova kako je navedeno u tački 12. dostave po prijemu odluke o dodjeli ili po prijemu zahtjeva od ugovornog organa.

13. Ostali uslovi za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuđača i dokazi koji se traže

- 13.1. Za ponuđače iz BiH koji su privredna društva / pravna lica: aktuelni izvod iz sudskog registra, original ili ovjerena kopija. Aktuelni izvod iz sudskog registra mora sadržavati sve podatke za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži.

Za ponuđače iz BiH koji su fizička lica / obrtnici - preduzetnici: odgovarajući dokument o registraciji izdat od nadležnog organa, prema važećim propisima o obrtnicima / preduzetnicima, original ili ovjerena kopija (datum ovjere kopije ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se datum koji je ugovorni organ odredio u tenderskoj dokumentaciji kao dan za prijem ponuda). Dokument o registraciji mora biti dostavljen u osnovnom tekstu, sa svim eventualnim izmjenama i dopunama).

Za ponuđače čije je sjedište izvan BiH: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača / zemlje u kojoj je registriran ponuđač.

13.2. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke u cijelosti. Pojedinačno, članovi grupe mogu biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je dio predmeta nabavke. Zato, ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe dostavlja dokaz o registraciji za obavljanje djelatnosti koja može biti dio ugovorenih obaveza ili dio predmeta nabavke ili predmet nabavke u cijelosti, na način kako je navedeno tačkom 13.1. ove tenderske dokumentacije.

13.3. Ekonomska i finansijska sposobnost – član 47. Zakona:

USLOV

- a) najmanje 1 (jedan) aktivan bankovni račun poslovne banke, koji nije bio blokiran u zadnjih 12 (dvanaest) mjeseci do dana izdavanja potvrde;

DOKAZ

- a) Potvrda poslovne banke da ponuđač ima aktivan bankovni račun, koji nije bio blokiran u zadnjih 12 (dvanaest) mjeseci do dana izdavanja potvrde sa datumom izdavanja ne starijim od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za predaju ponuda;

Vezano za ekonomsku i finansijsku sposobnost, ponuđači su dužni dostaviti:

- izjavu o ukupnom prometu kandidata/ponuđača i, kada je to primjereno, o prometu u segmentu poslovanja koji je predmet ugovora, za period ne duži od tri posljednje finansijske godine, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat/ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine; izjava koja se prilaže ovjerava se kod nadležnog organa.

13.4. Uz običnu kopiju dokumenata navedenih u tački 13.3. ove tenderske dokumentacije u svrhu dokazivanja uslova iz tačke 13.3. ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti popunjenu i ovjerenu originalnu izjavu koja je data u prilogu 4. i sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za predaju ponuda. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno ovjerenu navedenu izjavu (vidi tačku 17. ove tenderske dokumentacije).

13.5. Ponuđač u svrhu dokazivanja činjenica iz tačke 13.3. koje je potvrdio u svojoj ponudi običnom kopijom dokumenta iz tačke 13.3. i izjavom iz tačke 13.4. dužan je po prijemu odluke o dodjeli ugovora dostaviti u roku od 5 (pet) dana ugovornom organu original navedenog dokumenta potpisan i ovjerene od strane izdavatelja ili kopiju navedenog dokumenta potpisan i ovjeren od strane izdavatelja i ovjerene od strane nadležne institucije (notara, organ uprave i dr.) kojom se potvrđuje identičnost originala i kopije.

13.6. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze navedene u tački 13.4. ove tenderske dokumentacije u smislu ispunjavanja uslova ekonomskog i finansijskog stanja grupe (vidi tačku 17. ove tenderske dokumentacije).

13.7. Što se tiče ispunjenja opštih uslova tehničke i profesionalne sposobnosti u skladu sa članom 48. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni sljedeće minimalne uslove dostavljanjem relevantnih dokaza u skladu sa članom 51. Zakona ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata od strane nadležne institucije (notara, sud, organ uprave i dr.) kojom se potvrđuje identičnost originala i kopije:

- a) Spisak izvršenih ugovora o nabavci radova – Završna faza zamjene vanjske stolarije i ugradnja termoizolacione fasade u JU Srednja građevinsko-geodetska škola Sarajevo, koji sačinjava sam ponuđač, na svom poslovnom papiru / memorandumu, potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača, koji sadrži ugovore minimalne ukupne ugovorene

vrijednosti od 260.683,76 KM (bez uključenog PDV-a), u posljednje 3 (tri) godine zbirno (računajući od dana objave obavještenja o nabavci), ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od tri godine, koji za svaki izvršeni ugovor naveden u spisku obvezno sadrži naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora.

b) Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti potvrde koje su izdali primaoci radovi minimalne ukupne ugovorene vrijednosti od 260.683,76 KM (bez uključenog PDV-a). U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, vrijedi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takva potvrda osigura. Pod predočavanjem dokaza podrazumijeva se dostavljanje dokaza o učinjenim pokušajima pribavljanja potvrde o uspješnoj realizaciji ugovora u ponudi. Ukoliko ponuđač uz izjavu o uredno izvršenim ugovorima ne dostavi dokaz o učinjenim pokušajima da se takva potvrda osigura, ugovorno tijelo će takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

- Potvrda o uredno izvršenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:
- naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata;
- predmet ugovora;
- vrijednost ugovora;
- vrijeme i mjesto izvršenja ugovora;
- navode o uredno izvršenim ugovorima.

c) Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti na svom memorandumu od strane odgovorne osobe potpisanu i ovjerenu Izjavu da će prilikom isporuke (završetka radova) dostaviti svu atestnu i drugu tehničku dokumentaciju.

d) Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti na svom memorandumu od strane odgovorne osobe potpisanu i ovjerenu Izjavu, koja će biti ovjerena od strane nadležne institucije (notara, organ uprave i dr.) da će se pridržavati svih Zakonom predviđenih mjera zaštite na radu i uređenja gradilišta.

e) Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti na svom memorandumu od strane odgovorne osobe potpisanu i ovjerenu Izjavu da će za realizaciju ugovora, imati na raspolaganju najmanje jednog diplomiranog inženjera građevine ili arhitekture ili bachelora građevine ili arhitekture sa minimalno 240 ECTS bodova sa položenim stručnim ispitom i pet godina rada u struci, kao i najmanje 10 (deset) građevinskih/instalaterskih radnika koji će biti angažovani na realizaciji ugovora

f) Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti na svom memorandumu od strane odgovorne osobe potpisanu i ovjerenu Izjavu da posjeduje stručnu radnu snagu i mehanizaciju za izvođene radova koji su predmet nabavke.

13.8. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze navedene u tački 13.8. ove tenderske dokumentacije u smislu ispunjavanja uslova tehničke i profesionalne sposobnosti grupe (vidi tačku 17. ove tenderske dokumentacije).

14. Uslovi kvalifikacije fizičkih lica u smislu uslova lične sposobnosti i dokazi koji se traže

14.1. U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) uvjerenje Suda BiH i uvjerenje suda prema svom sjedištu koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika, da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, za krivična djela iz čl 45. stav (1) tačka a) Zakona. (Ovo se odnosi na fizičko lice koje je registrovano za obavljanje predmetne djelatnosti.
 - b) uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti,
 - c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene,
 - d) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost,
 - e) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost, a koja je u vezi sa predmetom nabavke.
- 14.2. Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, ponuđač je dužan dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 13. ove tenderske dokumentacije.
- Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili kopije ovjerene od strane ovlaštene institucije (sud, organ uprave ili notar). Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 14.1. ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, a dostavlja ih izabrani ponuđač u roku od 5 dana od dana prijema odluke o dodjeli ugovora, samo ukoliko iste nije dostavio u ponudi.

ODREDBE O PONUDI I NAČINU DOSTAVLJANJA PONUDA

15. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

- 15.1. Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.
- 15.2. Prateći dokumenti u formi štampane literature, kataloga, brošura i slično koju dostavlja ponuđač, mogu biti napisani na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, pod uslovom da je dostavljen i zvaničan prevod odgovarajućih poglavlja na jezik na kojem je napisana ponuda.
- 15.3. Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku nadmetanja.
- 15.4. Ponuda mora sadržavati sljedeće dokumente:
 - a) Obrazac za ponudu – prilog 2;
 - b) Obrazac za cijenu ponude – prilog 3;
 - c) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama – prilog 4.;
 - d) Izjava o ispunjenosti uslova sa kopijama dokaza iz člana 47. stav (1) a), tačke prema stavu (4) Zakona o javnim nabavkama – prilog 4;
 - e) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama – prilog 5;
 - f) Nacrt sporazuma ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača – prilog 6;
 - g) Dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnom ili drugim relevantnim registrima u zemlji u kojoj su registrovani;
 - h) Obrazac ovlaštenja za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda – prilog 7;
 - i) Potpisan i ovjeren nacrt pojedinačnog ugovora – prilog 9a;
 - j) Potpisan i ovjeren nacrt okvirnog sporazuma – prilog 9;
 - k) Popis dostavljenih dokumenata ponude koji čini sadržaj dostavljene ponude.
- 15.5. Ponuda ponuđača mora biti u formi sa navedenim:

- a) ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora;
 - b) cijenu sa svim elementima koji je čine, kao i potrebnim objašnjenjima, na način kako je definirano u ovoj tenderskoj dokumentaciji;
 - c) datum ponude;
 - d) potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenoj kopiji. Nije dozvoljena upotreba faksimila kao zamjena vlastoručnog potpisa ovlaštene osobe ponuđača;
 - e) ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat.
- 15.6. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude („Službeni glasnik BiH“, br. 90/14). Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.
- 15.7. Ponuda mora biti napisana neizbrisivom tintom.
- 15.8. Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu. Ponuđačima nije dozvoljeno višestruko učešće u postupku (samostalno i kao član grupe – naprimjer). Dostavljanje više ponuda od jednog ponuđača bit će razlog za odbijanje svih tako dostavljenih ponuda.
- 15.9. Ukoliko ponudu potpisuje lice koje nije ovlašteno za zastupanje ponuđača, uz ponudu je potrebno dostaviti Punomoć za to lice potpisanu i ovjerenu od strane lica ovlaštenog za zastupanje.
- 15.10. Ponude koje nisu dostavljene u skladu sa svim uslovima navedenim ovom tenderskom dokumentacijom ugovorni organ će odbaciti.

16. Način dostavljanja ponuda

- 16.1. Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.
- 16.2. Ponude se predaju na protokol ugovornog organa lično ili šalju putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

JU SREDNJA GRAĐEVINSKO – GEODETSKA ŠKOLA SARAJEVO

ul. Franca Lehara broj 5, 71000 Sarajevo

Ponuda za JN ____/25 – Završna faza zamjene vanjske stolarije i ugradnja termoizolacione fasade u JU Srednja građevinsko – geodetska škola Sarajevo, na adresi Franca Lehara 5 „NE OTVARAJ do 22.12.2025. godine do 14:00 sati“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan navesti slijedeće:

Naziv ponuđača / grupe ponuđača

Adresa ponuđača / grupe ponuđača

- 16.3. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani jamstvenikom ili nekim drugim sredstvom obezbjeđenja ponude, na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, a koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i

ponude („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14). Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača.

- 16.4. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno,
- 16.5. Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.
- Svi listovi ponude, osim neizmijenjene odštampane literature, trebaju parafirati ili potpisati lica koja su ovlaštena da zastupaju ponuđača. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge, administrativni dokumenti sa numeracijom i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

17. Način dostavljanja dokumenta ukoliko je ponuđač grupa

- 17.1. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu izbjegavanja sukoba interesa, mita i korupcije i izjave dostavljaju svi članovi grupe kako je navedeno u tački 3. ove tenderske dokumentacije. Ponudu bez potpunog, potpisanog i ovjerenog obrasca izjave iz priloga 5 svih članova grupe ugovorni organ će odbaciti.
- 17.2. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu navedenu u tački 12.2. ove tenderske dokumentacije, koja se odnosi na uslove za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti. Također, ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe prema tački 12. ove tenderske dokumentacije. Ako je jedan od članova fizičko lice u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti dokaze navedene u tački 14. ove tenderske dokumentacije na način kako je to objašnjeno u tački 12. ove tenderske dokumentacije.
- 17.3. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke u cijelosti. Pojedinačno, članovi grupe moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je dio predmeta nabavke. Zato, svaki član grupe dostavlja dokaz o registraciji za obavljanje djelatnosti koja je može biti dio predmeta nabavke ili predmet nabavke u cijelosti, na način kako je navedeno tačkom 13.2. ove tenderske dokumentacije.
- 17.4. Uz obične kopije dokumenata navedenih u tački 13.4. ove tenderske dokumentacije u svrhu dokazivanja uslova iz tačke 13.3. od a) do b) svi članovi grupe zajedno uz ponudu dostavljaju popunjenu i od svih članova grupe ovjerenu originalnu izjavu koja je data u prilogu 4. i sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za predaju ponuda.
- 17.5. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova ekonomskog i finansijskog stanja navedenih u tački 13.3. ove tenderske dokumentacije. U ovom smislu ne moraju svi članovi ispunjavati sve uslove već je dovoljno da jedan od članova ispunjava uslove navedene u tački 13.3. pod a) i b) zajedno. Način dostavljanja dokaza u smislu ispunjavanja uslova ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača naveden je u tački 13. ove tenderske dokumentacije.
- 17.6. Ponuđač može, gdje je to odgovarajuće i za određeni ugovor, u ponudi naznačiti da raspolaže kapacitetima drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu odnosa koji s njima ima. U tom slučaju, mora dokazati ugovornom organu da će na raspolaganju imati potrebne resurse. Pod istim uslovima grupa ponuđača može se osloniti na kapacitete učesnika grupe ili drugih privrednih subjekata. Način dostavljanja dokaza u smislu ispunjavanja uslova

tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača naveden je u tački 13. ove tenderske dokumentacije.

- 17.7. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, obrazac za cijenu ponude i obrazac za dostavljanje ponude ovjeravaju i potpisuju svi članovi grupe solidarno ili jedan član kao zastupnik grupe uz potpisano i ovjereno ovlaštenje ostalih članova o zastupanju prilikom dostave ponuda, koje dostavlja u originalu uz ponudu.
- 17.8. Ponuđačima nije dozvoljeno višestruko učešće u postupku (samostalno i kao član grupe – naprimjer). Dostavljanje više ponuda od jednog ponuđača bit će razlog za odbijanje svih tako dostavljenih ponuda.
- 17.9. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača bez obzira na njihov međusobno utvrđeni obligacioni odnos, uz ponudu koju može dostaviti predstavnik grupe uz ovlaštenje svih ostalih članova grupe ili mogu dostaviti svi zajedno članovi grupe, svi članovi grupe zajedno moraju dostaviti zajednički potpisan i ovjeren sporazum grupe ponuđača koji je dat kao prilog 6 tenderske dokumentacije. Ponudu grupe ponuđača bez popunjenog, potpisanog i ovjerenog sporazuma iz priloga 6 svih članova grupe ugovorni organ će odbaciti.

18. Dopusštenost i uslovi dostave alternativnih ponuda

- 18.1. Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

19. Obrazac za dostavljanje ponude i obrazac za cijenu ponude

- 19.1. Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao prilog 3. ove tenderske dokumentacije sastavljen je na osnovu tehničke specifikacije koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije a služi za prepoznavanje traženih radova i utvrđivanje ekvivalentnosti sa radovima koje će ponuđači navesti u svojim ponudama.
- 19.2. Ponuđači u tabelama obrasca za cijenu ponude treba da popune kolone u kojima se upisuju cijene zajedno sa valutom, kolonu u kojoj se upisuje proizvođač ponuđenih radova (tačan naziv, adresa i kontakt telefon) i kolonu u kojoj se upisuje lokacija za obavljanje završne kontrole prema preporuci proizvođača (tačan naziv, adresa i kontakt telefon).

Sve stavke koje sadrži obrazac za cijenu ponude koji je dat kao prilog 3. i čini sastavni dio ove tenderske dokumentacije, ponuđači su dužni popuniti u skladu sa zahtjevima navedenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Prilikom popunjavanja obrasca za cijenu ponude i navođenja cijena, uslova i načina plaćanja i rokova za isporuku predmetnih radova ponuđači treba da znaju da cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula). Slično, ponuđeni rokovi za isporuku radova navedenih u obrascu za cijenu ponude ne mogu biti navedeni kao 0 (nula) dana. Također, prilikom određivanja uslova i načina plaćanja ponuđeni rok za plaćanje ne može biti naveden kao 0 (nula) dana.

Avansno plaćanje nije dopušteno.

- 19.3. U obrascu za cijenu ponude data je mogućnost davanja popusta. Ponuđači nisu obavezni dati popust i ponuđači koji ne nude ponude sa popustom, mjesto predviđeno za davanje popusta u obrazcu za cijenu ponude, treba da popune tako što će staviti vrijednost „0%“ i „0,00“.
- 19.4. U obrazac za ponudu ponuđači treba da upišu svoje podatke, potpišu i ovjere na način kako je to navedeno u tabeli i na kraju obrasca navedu svu dokumentaciju koju dostavljaju priloženu uz ponudu.
- 19.5. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, obrazac za cijenu ponude i obrazac za ponudu ovjeravaju i potpisuju svi članovi grupe solidarno ili jedan član kao zastupnik grupe uz potpisano i ovjereno ovlaštenje ostalih članova o zastupanju prilikom dostave ponuda, koje dostavlja u originalu uz ponudu.
- 19.6. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima navedenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji, za sve stavke koje su navedene, ili propusti dostaviti obrazac za cijenu ponude ili obrazac za dostavljanje ponude u okviru dokumentacije koju dostavlja uz ponudu njegova ponuda će biti odbačena.

20. Način određivanja cijene ponude

- 20.1. Cijena ponude obuhvata sve stavke iz tehničke specifikacije radova kako je to navedeno u obrascu za cijenu ponude, zajedno sa svim obavezama dobavljača prema ugovornom organu u skladu sa odredbama predloženog nacrtu ugovora. Pri ovome ponuđena cijena radova navedena u obrascu za cijenu ponude ostaje nepromjenjena do isteka roka za važenje ponude. Period važenja cijene koje ponuđač navede u ponudi produžava se stupanjem na snagu ugovora, ako ugovorni organ prije isteka roka važenja ponuda ponudi izabranom ponuđaču potpisivanje ugovora. U ovom slučaju ponuđena cijena u nepromjenjivom iznosu i ponuđenoj valuti bit će prenesena u ugovor i neće se mijenjati sve dok je ugovor na snazi.
- 20.2. U obrascu za cijenu ponude ponuđači obavezno treba da unesu cijenu ponude bez PDV-a, ponuđeni popust ako se ponuđač odluči za davanje popusta u procentima i u iznosu sa predznakom minus (-), cijenu ponude sa uključenim popustom i cijenu ponude sa uključenim popustom sabranu sa PDV-om ako je PDV obveznik. Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik ili nije u sistemu indirektnog oporezivanja Bosne i Hercegovine, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a ostavlja se prazno, a cijenu ponude bez obračunatog PDV-a prepisuje na mjestu gdje se upisuje cijena ponude sa PDV-om.
- 20.3. Ponuđena jedinična cijena radovi zajedno sa ponuđenim rokom potrebnim da se radova isporuči u potpunosti i kvalitetno, trebaju biti sračunati na osnovu odredbi iz ove tenderske dokumentacije, a pri tome ponuđači treba da uzmu u obzir da:

Isporuka radova je sukcesivna prema narudžbama ugovornog organa kako je to predviđeno ovom tenderskom dokumentacijom i predloženim nacrtom okvirnog sporazuma i nacrtom pojedinačnog ugovora. Isporuka radova sa svim obavezama prema dodjeljenom nacrtu ugovora se vrši na lokalitetu JU Srednja građevinsko – geodetska škola Sarajevo, na adresi Franca Lehara 5, Sarajevo.

Prijem radova kroz odgovarajuća rutinska ispitivanja prema odgovarajućem specifikacijom navedenom standardu za svaki pojedinačni tip radovi vršit će se kod proizvođača na zahtjev ugovornog organa prema odredbama dodjeljenog ugovora. Kontrolu kvaliteta proizvoda koji su predmet isporuke ispred ugovornog organa vršit će lice ovlašteno od ugovornog organa prema odredbama dodjeljenog ugovora.

- Troškovi isporuke radova prema odredbama dodjeljenog ugovora i pribavljanja i dostave dokumentacije o kvalitetu proizvoda, izrade dokumentacije završne kontrole kojom se potvrđuje da su predmetni radovi tehnički ispravni i izrađeni u skladu sa specifikacijom navedenim standardima, organizacioni i drugi troškovi na pripremi i realizaciji završne kontrole izvedenih radova zajedno sa izradom zapisnika o tehničkom prijemu radova također trebaju biti uračunati u ponuđenim cijenama i ugovorni organ po navedenim osnovama neće snositi dodatne troškove.
- Sva ispitivanja i mjerenja koje obavi ponuđač ili treće lice angažovano od strane ponuđača u cilju izvršenja ugovorenih obaveza ponuđača prema ugovornom organu padaju na teret ponuđača. Ugovorni organ neće snositi nikakve troškove koji nastupe za ponuđača iz razloga njegovog nedovoljnog poznavanja predmetnih radova ili njegovog nedovoljnog poznavanja detalja specijalističkih poslova koje treba obaviti u toku realizacije ugovora ili od strane ponuđača naknadnog utvrđivanja eventualnih propusta ili nedosljednosti u dokumentaciji koja je sastavni dio ugovora nakon potpisivanja ugovora.
- Ugovorni organ će izvršiti kontrolu isporučenih radova i sistematski pratiti njihov kvalitet u toku eksploatacije. U slučaju da uoči loš kvalitet, ugovorni organ će tražiti od ponuđača da otkloni nedostatke izvedenih radova i zamjeni novim ugovorenog kvaliteta u razumnom roku prema odredbama dodjeljenog ugovora. Ponuđač je ovo dužan učiniti o svom trošku.
- Na teret ponuđača padaju i svi rizici i svi ostali troškovi, osim troškova koji prizilaze iz obaveza koje su u dodjeljenom ugovoru izričito navedene kao obaveze ugovornog organa.

- 20.4. Ponuđač koji se odluči da svoju konkurentnost prema ostalim ponuđačima poveća davanjem popusta na cijenu ponuđene radovi pod određenim uslovima i okolnostima, mora odgovorno i samostalno procijeniti koliko uslovi ponuđenog popusta mogu povećati šanse da se ugovorni organ nađe u poziciji da u skladu sa članom 68 stav (4) Zakona o javnim nabavkama ponudu mora odbiti.

21. Valuta ponude

- 21.1. Ponuđači cijenu ponude treba da izražavaju u konvertibilnim markama KM (BAM) ili eurima € (EUR).
- 21.2. Ponude čija vrijednost bude iskazana u eurima € (EUR) biti će preračunate u konvertibilnu marku KM (BAM) po kursu koji utvrđuje Centralna banka Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i preračunati iznosi će se zadržati na istom kursu sve do isteka perioda važenja ponuda. Ukoliko ponuda ponuđača bude ocijenjena kao najpovoljnija, jedinične cijene i vrijednosti iskazane u valuti iz ponude bit će nepromjenjeno prenesene u ponuđeni ugovor.

22. Kriterij za dodjelu ugovora

- 22.1. Kriterij za dodjelu ugovora u ovom otvorenom postupku javne nabavke je Ekonomski najpovoljnija ponuda. Ugovor će se ponuditi najuspješnijem kvalifikovanom ponuđaču čija ponuda dobije najviši ukupan broj bodova, u skladu sa ovdje navedenim podkriterijima:

1. Cijena	učešće	90%
2. Uslovi i način plaćanja	učešće	5%
3. Rok isporuke (završetka radova)	učešće	5%

- 22.2. Bodovat će se prihvatljive ponude koje dostave kvalifikovani ponuđači. Bodovanje će biti po sljedećoj formuli:

$$S = C + N + R$$

Pri čemu je:

S – ukupan broj bodova

C – broj bodova koji je dobio ponuđač za ponuđenu cijenu

N – broj bodova koji je ponuđač dobio za uslove i način plaćanja

R – broj bodova koji je ponuđač dobio za rok isporuke (završetka radova)

22.3. *Cijena (C)*

Maksimalan broj bodova ([90] slovima:Devedeset) će se dodijeliti ponuđaču koji je predložio najnižu cijenu preračunatu u konvertibilnu marku KM (BAM). Drugi ponuđači će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, prema sljedećoj formuli:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_p} \times [90]$$

Pri čemu je:

C – broj bodova koji je ponuđač dobio za ponuđenu cijenu,

$C_{\min}$ – najniža cijena koja je ponuđena u postupku nabavke,

C_p – cijena koja je predložena u ponudi koja je predmet ocjene,

[90] – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu.

22.4. *Uslovi i način plaćanja (N)*

Maksimalan broj bodova kojeg ponuđači mogu dobiti za rok plaćanja iskazan u danima je [5] slovima: pet bodova. U slučaju da ponuđač ponudi rok za plaćanje duži od 60 (šezdeset) dana u skladu sa članom 12 stav (1) Zakona o finansijskom poslovanju Sl. nov. FBiH 48/16 od 22.6.2016 godine ugovorni organ će računati da je ponuđeno Odgođeno plaćanje do maksimalno 60 (šezdeset) dana. Drugi ponuđači će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, prema sljedećoj formuli:

$$N = \frac{N_p}{N_{\max}} \times [5]$$

Pri čemu je:

N – Broj bodova koji je ponuđač dobio za rok plaćanja,

$N_{\max}$ – Najduži ponuđeni rok plaćanja,

N_p – Rok plaćanja ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje,

[5] – maksimalan broj bodova koji može biti dodijeljen ponuđaču za rok plaćanja.

22.5. *Rok isporuke (završetka radova) (R)*

Maksimalan broj bodova (5) dodijeliti će se ponuđaču koji je predložio najkraći rok isporuke (završetka radova) preračunat u danima. Isporuka (završetak radova) „odmah“ ili „u toku dana“ će se smatrati da je isporuka /završetak radova) u roku od jednog dana. U ponudi u kojoj ponuđač ponudi rok za isporuku radova jednak ili kraći od 2 (dvat) dana, rok za isporuku (završetak radova) bodovaće se sa nula bodova. Drugi ponuđači će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, prema sljedećoj formuli:

$$R = \frac{R_{\min}}{R_p} \times [5]$$

Pri čemu je:

R – Broj bodova koji je ponuđač dobio za rok isporuke (završetka radova),

$R_{\min}$ – Najkraći ponuđeni rok isporuke (završetka radova),

R_p – Rok isporuke (završetka radova) ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje,

[5] – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen ponuđaču koji je ponudio najkraći rok isporuke (završetka radova).

- 22.6. U slučaju da u postupku nabavke, nakon izvršenog bodovanja, dvije ponude budu sa istim brojem bodova, prednost će imati i ugovor će biti ponuđen ponuđaču koji je dostavio ponudu sa manjom ponuđenom cijenom.

23. Poređenje cijena ponude

- 23.1. Svaki ponuđač u obrascu za cijenu ponude treba da ponudi cijenu radova koje su predmet isporuke kao ukupnu vrijednost svih ugovorenih radova koja obuhvata sve troškove do ispunjenja svih obaveza na strani ponuđača prema odredbama dodjeljenog ugovora.
- 23.2. Ako se ponuđač odluči za davanje popusta, popust će se uzeti u obzir na mjestu gdje je ponuđač predvidio davanje popusta i cijena sa popustom će biti predmet procijene i bodovanja ponuda.
- 23.3. Na dan otvaranja ponuda ugovorni organ, u svrhu međusobnog poređenja ponuda i upoređivanja vrijednosti ponuda sa vrijednostima planiranih i osiguranih sredstava, preračunava po kursu Centralne Banke Bosne i Hercegovine vrijednost svih ponuda dostavljenih u eurima € (EUR) u konvertibilne marke KM (BAM) i zadržava po tom kursu sve do potpisivanja ugovora.

- 23.4. Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost svih ponuda koje su stigle na vrijeme. Ukoliko se u toku ocijene ponuda u dostavljenoj ponudi otkrije greška aritmetičke prirode, ugovorni organ će:
- a) ispraviti grešku u računanju cijene koja je aritmetičke prirode;
 - b) uputiti obavještenje ponuđaču o svakoj učinjenoj ispravci, pri čemu će navesti koji je dio ponude ispravljen, na koji način je ispravljen i koja je nova cijena ponude proizašla nakon ispravke;
 - c) zatražiti od ponuđača da se složi sa učinjenim ispravkama, na predviđeni način i u predviđenom roku;
 - d) sačekati na odgovor ponuđača u predviđenom roku, pa pod uslovom da ponuđač bezuslovno da saglasnost na ispravku nastaviti sa postupkom sa ispravljenom cijenom ponude, a ako ponuđač ne odgovori u predviđenom roku ili ne da saglasnost na učinjenu ispravku na navedeni način, ponudu odbaciti pri čemu se garancija za ponudu vraća ponuđaču.
- 23.5. Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima na način:
- a) kod navođenja cijene ponude brojevima i slovima ako postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i iznosa izraženog slovima ispravit će se iznos izražen u brojevima, jer prednost ima iznos izražen slovima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška,
 - b) ako postoji razlika između cijene ponude navedene u obrascu za cijenu ponude i cijene ponude navedene na drugom mjestu u ponudi ispravit će se iznos ponude na drugom mjestu u ponudi jer prednost ima cijena ponude navedena u obrascu za cijenu ponude, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška,
 - c) ako postoji razlika između jedinične cijene i podzbira ili ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena imati će prednost i ispravit će se podzbir ili ukupan iznos,
 - d) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa ili popusta, podiznos ili popust će imati prednost i ispravit će se ukupan iznos,
 - e) ako cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost ne odgovara cijeni ponude sa obračunatim porezom na dodatnu vrijednost, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost i ispravit će se cijena ponude sa obračunatim porezom na dodatnu vrijednost,
- 23.6. Iznos koji se dobije ispravkom koje ugovorni organ učini na naprijed navedeni način biti će obavezujući za ponuđača. Ako navedene ispravke ponuđač ne prihvati, na način i u navedenom roku koje je odredio ugovorni organ, njegova ponuda se odbacuje.
- 23.7. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
- 23.8. Na osnovu ponuđenih cijena (ili ponuđenih cijena sa popustom ukoliko se ponuđač odluči za davanje popusta), sračunat će se (i ispraviti ukoliko je potrebno i moguće) ukupna cijena ponude na način kako je naprijed navedeno i odrediti broj bodova koji dobija ponuda na osnovu ponuđenih cijena. Bodovanje ponuda na osnovu ponuđenih cijena izvršit će se prema tački 22. ove tenderske dokumentacije.

24. Poređenje uslova i načina plaćanja

- 24.1. Svaki ponuđač u obrascu za cijenu ponude treba da ponudi uslove i način plaćanja u vrijednosti ugovorene isporuke radova, za koju može izdati fakturu tek po izvršenom tehničkom pregledu i prijemu i provjeri kvaliteta isporučenih radova. U slučaju da ponuđač ponudi rok za plaćanje duži od 60 (šezdeset) dana u skladu sa članom 12 stav (1) Zakona o finansijskom poslovanju (Službene novine FBiH broj: 48/16) ugovorni organ će računati da je ponuđeno odgođeno plaćanje do maksimalno 60 (šezdeset) dana. Na osnovu ponuđenih uslova i načina plaćanja sračunat će se broj bodova koji dobija ponuda na osnovu ponuđenih dana roka za plaćanje. Bodovanje ponuda na osnovu ponuđenih uslova i načina plaćanja izvršit će se prema tački 22. ove tenderske dokumentacije.

25. Poređenje roka isporuke (završetka radova)

- 25.1. Svaki ponuđač u obrascu za cijenu ponude treba da ponudi rok u kojem će obaviti sve obaveze prema uslovima i odredbama predloženog nacrtu ugovora i izvršiti isporuku (završetak) ponuđenih radova prema izdatoj narudžbi (vidi tačku 11.2. ove TD). Rok za isporuku ugovorenih radova počinje teći od dana izdavanja narudžbe od strane ugovornog organa prema odredbama predloženog nacrtu ugovora. Na osnovu ponuđenog broja dana za isporuku radova sračunat će se broj bodova koji dobija ponuda po osnovu ponuđenog roka isporuke. Bodovanje ponuda na osnovu ponuđenih rokova isporuke radova izvršit će se prema tački 22. ove tenderske dokumentacije.

26. Jezik i pismo ponude

- 26.1. Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.
- 26.2. Izuzetno dio priložne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i originalan ovjeren i potpisan prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

27. Rok važenja ponude

- 27.1. Ponude moraju važiti 90 (devedeset) dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, ugovorni organ će prema članu 60. stav (1) Zakona smatrati da ponuda važi za period naveden u tenderskoj dokumentaciji.
- 27.2. U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja ponuda do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev. Ako ponuđač:
- ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude;
 - ne pristane produžiti rok važenja ponude;

smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka. U tom slučaju ugovorni organ odbacuje ponudu.

- 27.3. Ako ponuđač pristane na produženje važenja ponuda dužan je o tome obavjestiti ugovorni organ u formi i na način predviđen tačkom 2. ove tenderske dokumentacije.

28. Razlozi za obavezno odbacivanje ponude od strane ugovornog organa

- 28.1. Na osnovu člana 68. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ dužan je odbaciti ponudu i u sljedećim slučajevima kad:
- a) ponuđač u svojoj ponudi ne navede cijenu, nego samo navede da će ponuditi cijenu koja je za određeni postotak ili vrijednost niža od ponude s najnižom cijenom, ili ponudu u kojoj cijena nije iskazana u ukupnom iznosu, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije;
 - b) se uz ponudu zahtijeva garancija za ozbiljnost ponude, a ona nije dostavljena uz ponudu;
 - c) ponuđač u roku od 3 (tri) dana i na način kojeg odredi ugovorni organ ne dostavi prihvatljivo pojašnjenje dokumenata koje su dostavili u skladu s članovima od 45. do 51. Zakona o javnim nabavkama ili ne dostave originalne dokumente radi poređenja s kopijom koja je dostavljena uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenata;

- d) je u ponudi data alternativna ponuda, a ona ovom tendeskom dokumentacijom nije dopuštena;
- e) u ponudi pisanim objašnjenjem ponuđača nije otklonjen nedostatak ili nejasnoća;
- f) za ponudu ponuđač nije pisanim putem prihvatio ispravku računске greške;
- g) ponuda nije potpuna i ne ispunjava zahtjeve iz tenderske dokumentacije;
- h) i u drugim opravdanim slučajevima.

OSTALE ODREDBE

29. Mjesto, datum i rok prijema ponuda

29.1. Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 15. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ:	JU SREDNJA GRAĐEVINSKO – GEODETSKA ŠKOLA SARAJEVO
Ulica i broj:	Franca Lehara broj 5
Grad i država	Sarajevo, Bosna i Hercegovina
Soba broj:	soba NZ-110, prizemlje
Datum do kada se primaju ponude:	22. 12. 2025. godine
Vrijeme do kada se primaju ponude:	13 sati 50 minuta (krajnji rok za prijem ponuda)

29.2. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

30. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ:	JU SREDNJA GRAĐEVINSKO – GEODETSKA ŠKOLA SARAJEVO
Ulica i broj:	Franca Lehara broj 5
Grad i država	Sarajevo, Bosna i Hercegovina
Soba broj:	soba NZ-110, prizemlje
Datum otvaranja ponuda:	22. 12. 2025. godine
Vrijeme otvaranja ponuda:	14 sati 00 minuta

30.1. Na sjednici komisije za nabavke, na javnom otvaranju ponuda, na dan i u zakazano vrijeme otvaranja ponuda izvršit će se otvaranja svih ponuda pristiglih do termina za krajnji rok za prijem ponuda.

30.2. Svi ponuđači koji su na vrijeme dostavili ponude ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresirana lica imaju pravo prisustvovati postupku otvaranja ponuda. Sva zainteresovana lica moraju imati uz sebe neki lični identifikacioni dokument kako bi se moglo konstatovati njihovo prisustvo na javnom otvaranju. Ovlašteni predstavnici ponuđača uz lični identifikacioni dokument moraju posjedovati od ponuđača izdat, ovjeren i potpisan original ovlaštenja, kojeg predaju komisiji neposredno prije otvaranja ponuda (prilog 7). Predstavnici ponuđača, bez uredno od ponuđača izdatog, ovjerenog i potpisanog ovlaštenja, kao i ostala zainteresovana lica, ako imaju uz sebe neki lični identifikacioni dokument, mogu prisustvovati javnom otvaranju ponuda, ali bez prava potpisivanja zapisnika o otvaranju ponuda i bez mogućnosti poduzimanja pravnih radnji u ime ponuđača.

30.3. Prilikom otvaranja ponuda, svim prisutnim licima, javno se saopštava:

- a) naziv ponuđača;
- b) ukupna cijena radova navedena u ponudi;

- c) popust naveden u ponudi koji mora biti posebno iskazan (ako popust u ponudi nije posebno iskazan, smatrat će se da nije ni ponuđen);
 - d) potkriteriji koji se vrednuju u okviru kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.
- 30.4. Javno saopštene informacije dostavit će se putem kopije zapisnika sa otvaranja ponuda, svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude ili njihovim ovlaštenim predstavnicima lično, odmah po završetku otvaranja, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana otvaranja ponuda preporučenom poštom.

31. Nacrt ugovora sa osnovnim elementima

- 31.1. U prilogu 9 ove tenderske dokumentacije ugovorni organ svim ponuđačima dostavlja nacrt ugovora sa osnovnim elementima i odredbama koje postaju obavezujuće za ugovorni organ i dobavljača nakon njegovog stupanja na snagu. U skladu sa dostavljenom ponudom, a prema odredbama ove tenderske dokumentacije svaki ponuđač treba da prazna mjesta u nacrtu ugovora popuni, parafira sve listove nacrtu i ovako popunjeni nacrt dostavi uz ponudu, u roku za dostavljanje ponuda, koji je odredio ugovorni organ u ovoj tenderskoj dokumentaciji.
- 31.2. U nacrt ugovora ponuđači ne treba da upisuju cijenu jer će se ponuđena cijena, iz obrasca za cijenu ponude, u nepromjenjenom obliku unijeti u ugovor na mjestu gdje je to naznačeno u nacrtu.

32. Garancija za ozbiljnost ponude i garancija za uredno izvršenje ugovora

32.1. Da bi učestvovali u postupku javne nabavke ponuđači trebaju dostaviti u originalu bezuslovnu bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude (u daljem tekstu: garancija za ponudu). Iznos tražene garancije za ponudu je 1,5 % od procijenjene vrijednosti ugovora i mora da važi u čitavom periodu opcije ponude.

32.2. Postupanje sa garancijom za ponudu vršit će se u skladu sa odredbama *Pravilnika o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora*.

32.3. Dobavljač je dužan da u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisivanja pojedinačnog ugovora a koji je zaključen na osnovu potpisanog Okvirnog sporazuma, ugovornom organu dostaviti bezuslovnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u visini od 10% od vrijednosti pojedinačnog ugovora sa rokom važenja na koji je zaključen ugovor, u valuti u kojoj je dostavio ponudu. Ugovorni organ će povrat bezuslovne bankarske garancije za uredno izvršenje ugovora izvršiti u roku od 5 (pet) radnih dana od krajnjeg datuma važenja bankarske garancije za uredno izvršenje ugovora.

32.4. Garancija se ne smije bušiti radi ulaganja uz ponudu već treba biti dostavljena na sljedeći način:

- originalna bankarska garancija se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji koja se na vrhu zatvori naljepnicom na koju se stavlja pečat ponuđača ili se otvor na foliji zatvori jamstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepi naljepnica i otisne pečat ponuđača;
- plastična folija u kojoj je originalna bankarska garancija mora biti označena rednim brojem stranice ili lista, kao i ostale stranice ili listovi ponude i kao takva čini sastavni dio ponude;

32.5. Svi troškovi koji nastanu za ugovorni organ a koji su odredbama dodjeljenog ugovora su definisani kao troškovi dobavljača, u slučaju izostanka plaćanja u roku od 7 (sedam) dana od strane dobavljača bit će namireni putem realizacije ove bankarske garancije. Putem realizacije ove bankarske garancije bit će izmireni i svi ostali troškovi koji nastanu za ugovorni organ, a prouzrokovani su neurednim izvršenjem ugovora dobavljača u toku realizacije dodjeljenog ugovora.

33. Garancija na isporučene radove

33.1. Ugovorni organ je predvidio da ponuđači **obavezno dostave garantni rok** za sve radove koje ponudi da isporuči, naveden u ponudi kao „Garancija na isporučene radove“ – prilog 3 tenderske

dokumentacije, prema normalnim tehničkim uslovima korištenja i u skladu sa uslovima skladištenja koje dobije od proizvođača u periodu ne manjem od roka koji je propisan standardom za radove koji su predmet nabavke, računajući od dana isporuke predmetnih radova.

33.2. Otklanjanje nedostataka i kvarova proisteklih tokom normalne upotrebe predmetnih radova u toku roka koji je propisan standardom, od izvršenog tehničkog prijema obaveza je dobavljača i padaju na njegov teret. Dobavljač je dužan u ponuđenom garantnom roku nedostatke i kvarove otkloniti o svom trošku odmah ili u primjerenom roku po prijemu poziva od ugovornog organa. Ukoliko dobavljač to ne učini u primjerenom roku ili ne odgovori na novi rok, ugovorni organ može otklanjanje povjeriti trećem licu. Namirenje troškova koji iz toga nastanu ugovorni organ će tražiti od dobavljača.

33.3. U cilju ispunjenja uslova za priznavanje garantnog roka dobavljač će na dan i u zakazani termin za kontrolna ispitivanja predmetnih radova predati ugovornom organu garancijske uslove za sve radove koje su predmet narudžbe, te tehničku dokumentaciju sa dokazima o kvalitetu predmetnih radova. Za radove koje neće biti predmet kontrolnih ispitivanja dobavljač mora garancijske uslove dostaviti, a tehničku dokumentaciju sa dokazima o kvalitetu predmetnih radova dati na uvid ugovornom organu prije isporuke. Dobavljač neće vršiti isporuku sve dok ugovorni organ ne potvrdi prijem navedene dokumentacije.

34. Tehnički pregled i prijem radova od ponuđača ili na lokaciji koju ponuđač preporuči za obavljanje završne kontrole ponuđenih radova

34.1. Predaja radova ugovornom organu izvršit će se tek po obavljenom tehničkom pregledu i prijemu od ponuđača ili na lokaciji koju ponuđač preporuči za obavljanje završne kontrole ponuđenih radova uz prisustvo predstavnika ugovornog organa, a u skladu sa traženim standardom i pravilima struke. Tom prilikom prema zahtjevu ugovornog organa navedenom u narudžbi vršit će se ispitivanje kvaliteta radova koje su predmet isporuke u skladu sa standardom prema kojem su izrađene.

34.2. Osnov za provjeru kvaliteta isporučenih radova će biti standardi koji su propisani u tehničkoj dokumentaciji, a kojima su propisane tehničke karakteristike, dimenzije, kvalitet materijala, način obrade i svi ostali tehnički podaci. Tehnička specifikacija dostavljene ponuđačima kroz provođenje ovog postupka nabavke, ukoliko ponuđač nije naveo drugačije u svojoj ponudi, a ugovorni organ istu prihvatio.

34.3. Radovi za koje se prilikom ispitivanja kvaliteta potvrdi njihova tehnička ispravnost, a što će se utvrditi zapisnikom o izvršenom ispitivanju kao i radovi za koje ugovorni organ nije zahtjevao tehnički pregled i prijem bit će propisno upakovane u originalno pakovanje proizvođača, osigurane i zaštićene od mogućih oštećenja prilikom transporta do mjesta predviđenog za isporuku i isporučene uz kopiju tipskog atesta ili originalnu izjavu proizvođača da su radovi proizvedene prema ugovorenom standardu.

34.4. Radovi za koje se prilikom ispitivanja kvaliteta ne potvrdi njihova tehnička ispravnost, od dobavljača će se tražiti, a u zavisnosti od utvrđenog nedostatka da radovi doradi, da uskladi njihove tehničke karakteristike sa traženim ili da radovi zamjeni novim odgovarajućeg kvaliteta. U tom smislu dobavljač će sve propuste ispraviti o svom trošku.

34.5. I pored izvršenog tehničkog pregleda i prijema u slučaju skrivenih nedostataka koji se nisu mogli utvrditi na dan tehničkog pregleda i prijema i ispitivanja kvaliteta predmetnih radova, a koje ugovorni organ uoči kroz sistematsko praćenje njihovog kvaliteta u toku eksploatacije u toku garantnog roka, ugovorni organ će tražiti od ponuđača da povuče dostavljenu robu i zamjeni novom ugovorenog kvaliteta u razumnom roku prema odredbama dodjelejnog ugovora. Ponuđač je ovo dužan učiniti o svom trošku.

34.6. Dobavljač sa kojim je potpisan ugovor ne smije pristupiti isporuci radova, sve do momenta dostave garancije za uredno izvršenje ugovora.

35. Podugovaranje

35.1. Ponuđači koji su u svojim ponudama predvidjeli podugovaranje trebaju uz ponude dostaviti:

- izjavu o predmetu podugovaranja u kojoj će navesti broj stavke radova, naziv stavke radova i razloge zbog kojih imaju namjeru angažovati podugovarača;
- tačan naziv podugovarača pod kojim je registrovan, tačan naziv organa koji je izvršio registraciju, grad i državu gdje je registracija izvršena;
- izjavu kojom garantuju da podugovarač posjeduje stručnost, kapacitete i iskustvo za isporuku radova koje su predmet podugovaranja;
- izjavu kojom garantuju da podugovarač može, isporučiti radovi koje su predmet podugovaranja kvalitetno, u ponuđenom roku i pod uslovima navedenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji sa svim prilogima;
- nacrt ugovora kojeg namjerava zaključiti sa podugovaračem;
- način plaćanja koji će biti prema podugovaraču za vrijeme trajanja ugovora kojeg će ponuđač zaključiti sa ugovornim organom.

35.2. Podugovaranje sa jednim ili više podugovarača nije dozvoljeno bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa prema odredbama Zakona o javnim nabavkama. Ako ponuđač predvidi plaćanje od strane ugovornog organa podugovaraču direktno, uslovi i rokovi pod kojima ugovorni organ plaća podugovarača neće se razlikovati od tenderskom dokumentacijom predviđenih i ponudom ponuđača ponuđenih uslova i rokova. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

35.3. Podugovarač (u slučaju uvođenja u posao) neposredno prije uvođenja u posao mora zadovoljavati minimalne uslove u smislu lične sposobnosti prema tački 12. ove tenderske dokumentacije. Obaveza je ponuđača da ovo i dokaže dostavljanjem dokaza ugovornom organu koji su za to predviđeni tačkom 12. ove tenderske dokumentacije. U tom smislu, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

35.4. Ugovorni organ će odbiti pismeni zahtjev ponuđača za uvođenje podugovarača u posao iz razloga ograničenja koja su navedena ovom tenderskom dokumentacijom, mogućeg kršenja pravila i običaja posla ili drugih razloga koji bi mogli dovesti do mogućeg kršenja važećih zakona i propisa ili prouzrokovati nanošenja materijalne štete ili prouzrokovati rizik od gubitka ljudskih života.

36. Rok za donošenje odluke o izboru

36.1. Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude.

36.2. Ugovorni organ će odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostaviti svim ponuđačima u postupku javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke putem preporučene pošte ili neposredno putem kurira.

37. Rokovi i ograničenja pri realizaciji ugovora

37.1. Potpisivanjem ponuđenog ugovora, dobavljač preuzima na sebe sve troškove i rizike koji mogu nastupiti pri realizaciji dodjeljenog ugovora. Ovo se odnosi i na sve moguće skrivene nedostatke koji se mogu desiti pri proizvodnji predmetnih radova.

DODATNE INFORMACIJE

38. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

38.1. Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

38.2. Tendersku dokumentaciju zainteresirani ponuđači mogu preuzeti u vremenskom periodu navedenom u obavještenju o pokretanju postupka.

38.3. Objavljivanjem tenderske dokumentacije na portalu javnih nabavki ugovorni organ je učinio tendersku dokumentaciju dostupnom svim potencijalnim ponuđačima.

38.4. U skladu sa članom 9. stav (4) Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" (Sl. gl.

90/14 i Sl. gl. 53/15), kad ugovorni organ objavi tendersku dokumentaciju u sistemu "E-nabavke" tenderska dokumentacija se ne može dostavljati na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tač. a)-c) Zakona.

39.5. U skladu sa članom 9. stav (6) Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" (Sl. gl. 90/14 i Sl. gl. 53/15), kad ugovorni organ objavi tendersku dokumentaciju u sistemu "E-nabavke" zahtjevi za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovori s pojašnjenjem mogu se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu "E-nabavke".

39. Pojašnjenje, ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije

39.1. Ugovorni organ ima pravo da iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev subjekta zainteresovanog za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda izmjeni tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije obavjestiti će sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 2. tenderske dokumentacije.

40.2. U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali za period ne kraći od 7 (sedam) dana.

40.3. U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu zainteresovanog subjekta, ugovorni organ će pismenim odgovorom obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 2. tenderske dokumentacije. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ će odgovoriti u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

40. Povjerljivost podataka privrednih subjekata

40.1. Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim (prilog 11).

40.2. Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena radova, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi članova od 45. do 51. Zakona).

41. Izmjena, dopuna i povlačenje ponude

41.1. Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti tako što će u posebnoj koverti, sve podatke koji su predmet izmjene dostaviti na način kako je navedeno u tački 15. ove tenderske dokumentacije, a na prednjoj strani koverta treba navesti:

JU SREDNJA GRAĐEVINSKO – GEODETSKA ŠKOLA SARAJEVO

ul. Franca Lehara broj 5, 71000 Sarajevo

Ponuda za JN ____/25 – Završna faza zamjene vanjske stolarije i ugradnja termoizolacione fasade u JU Srednja građevinsko – geodetska škola Sarajevo, na adresi Franca Lehara 5

IZMJENA (ili DOPUNA) PONUDE

„NE OTVARAJ do _____.2025. godine do _____ sati“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan navesti sljedeće:

Naziv ponuđača / grupe ponuđača

Adresa ponuđača / grupe ponuđača

41.2. Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu potpisanu i ovjerenu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta

nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. U ovom slučaju, ponuđač može pismeno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

42. Preferencijalni tretman domaćeg

42.1. Ugovorni organ u svrhu poređenja ponuda ne može primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa članom 67. Zakona i Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 34/20 od 16.06.2020. godine) iz razloga što je ista prestala da važi od 01.06.2021. godine.

43. Zabrana pregovora

43.1. Na osnovu člana 65 stav (3) Zakona u ovom postupku nabavke, pregovori između ugovornog organa i ponuđača nisu dopušteni.

43.2. Ugovorni organ može pozvati ponuđače da u roku od 3 (tri) dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu s tačkom 12., 13. i 14. ove tenderske dokumentacije (članovi od 45. do 51. Zakona o javnim nabavkama) ili da dostave originalne dokumente radi poređenja s kopijom koja je dostavljena uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenata.

44. Neprirodno niska ponuđena cijena

44.1. Ugovorni organ će obavezno pismeno od ponuđača zahtijevati da obrazloži ponuđenu cijenu ponude koju smatra neprirodno niskom kada je ona:

- a) za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko zaprimi najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude, ukoliko zaprimi najmanje dvije prihvatljive ponude.

44.2. Ponuđač je dužan pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponuđene cijene. Ugovorni organ će razmotriti objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu radovi ili pružanje usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost radovi, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje radova, pruža usluga ili izvodi rad;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

44.3. Ako ugovorni organ utvrdi da je ponuda neprirodno niska zato što ponuđač prima državnu pomoć, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne dokaže, u razumnom roku koji će odrediti ugovorni organ, da je državna pomoć dodijeljena u skladu s važećim zakonom.

44.4. Objašnjenje ponuđača o neprirodno niskoj cijeni ponude bit će uneseno u Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

44.5. Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

44.6. Ako ponuđač ugovornom organu ne ponudi osnovano pismeno obrazloženje, koje može, između ostalog, sadržavati i poređenje s cijenama na tržištu, ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će biti u mogućnosti pružiti predmetne radovi po ponuđenoj cijeni ugovorni organ će ponudu odbaciti.

45. Pouka o pravnom lijeku

45.1. Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona

45.2. Žalba se izjavljuje uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

45.3. Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno o čemu će potvrdu dati Ugovorni organ o datumu i vremenu prijema žalbe ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.

45.4. Ugovorni organ dužan je u roku od pet dana od dana zaprimanja žalbe utvrditi da li je žalba blagovremena, dopuštena, uredna, izjavljena od ovlaštenog lica i od lica koje ima aktivnu legitimaciju.

45.5. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neblagovremena, nedopuštena, neuredna i izjavljena od neovlaštenog lica, od lica koje nema aktivnu legitimaciju, odbacit će je zaključkom. Protiv ovog zaključka žalilac ima mogućnost podnošenja žalbe URŽ-u i to u roku od pet dana od dana prijema zaključka.

46.6. Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 10 (deset) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.

Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ali je neosnovana, dužan je u roku od pet dana od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

- Ako ponuđač izjavljuje žalbu u toku postupka koji je prije dostavljanja ponude, uz žalbu mora dostaviti i original ili kopiju originala ovjerenu od nadležne institucije (organ uprave ili notar), javne isprave - aktuelni izvod iz sudskog registra ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo lice ovlašteno za zastupanje ponuđača. U suprotnom žalba će biti odbačena.

PRILOZI:

- Prilog 1. Obavještenje o nabavci;
- Prilog 2. Obrazac za ponudu;
- Prilog 3. Obrazac za cijenu ponude;
- Prilog 4. Obrazac izjava iz člana 45., 47. Zakona;
- Prilog 5. Obrazac izjave iz člana 52. Zakona;
- Prilog 6. Nacrt sporazuma ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača;
- Prilog 7. Obrazac ovlaštenja za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda;
- Prilog 8. Garancija za uredno izvršenje ugovora;
- Prilog 9. Prijedlog nacrta teksta okvirnog sporazuma;
- Prilog 9a. Prijedlog nacrta teksta ugovora
- Prilog 10. Tehnički dio tenderske dokumentacije sa osnovnim informacijama i tehničkom specifikacijom radova;
- Prilog 11. Tabela povjerljivih informacija;

